



WIELSŁAW MITURA
MITEL-eDU

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie z sztucznej inteligencji (A.I) w pomocy opiekuńczej

Numer usługi 2026/02/25/182242/3362443

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 22.04.2026 do 23.04.2026

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

225,00 PLN brutto/h

225,00 PLN netto/h

118,13 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Programowanie

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób pracujących w sektorze pomocy społecznej i opieki długoterminowej, które chcą usprawnić procesy administracyjne, organizacyjne oraz opiekuńcze z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.

Odbiorcami szkolenia są w szczególności:

- opiekunowie w DPS i ZOL, pielęgniarki, terapeuci zajęciowi, fizjoterapeuci, pracownicy socjalni, koordynatorzy opieki, kierownicy jednostek, pracownicy administracji i sekretariatu, osoby odpowiedzialne za dokumentację i rozliczenia.
- osobom zatrudnionym w domach pomocy społecznej, zakładach opiekuńczo-leczniczych, ośrodkach wsparcia, jednostkach opieki środowiskowej oraz podmiotach świadczących usługi opiekuńcze.
- Projekt skierowany jest do firm będących uczestnikami Projektów w ramach dofinansowań z UE.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

9

Data zakończenia rekrutacji

21-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Sztuczna inteligencja w nowoczesnej pomocy społecznej i opiekuńczej” przygotowuje do praktycznego wykorzystania narzędzi AI w organizacji pracy jednostki oraz w procesach administracyjnych i opiekuńczych. Rozwija kompetencje w analizie procesów, automatyzacji dokumentacji i raportowania, usprawnianiu komunikacji z rodziną, standaryzacji planów opieki oraz bezpiecznym i odpowiedzialnym stosowaniu AI w pracy personelu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia rolę AI w jednostkach pomocy społecznej oraz stosuje zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi AI	Rozróżnia zastosowania AI w jednostce pomocy społecznej, określa granice odpowiedzialności pracownika korzystającego z narzędzi AI, identyfikuje ryzyka związane z przetwarzaniem danych oraz wskazuje zasady anonimizacji i poufności informacji	Test teoretyczny
Samodzielnie korzysta z ChatGPT i jego kluczowych funkcji w pracy zawodowej	Dobiera funkcje narzędzia do rodzaju zadania, formułuje polecenie zawierające kontekst, cel i oczekiwany format odpowiedzi, stosuje iterację pytań w celu poprawy jakości rezultatu oraz weryfikuje poprawność wygenerowanych treści	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy profesjonalne komunikaty w sytuacjach trudnych	Redaguje odpowiedzi w trzech wariantach (krótki, standardowy, dyplomatyczny), oddziela fakty od emocji, dostosowuje ton komunikatu do sytuacji oraz stosuje techniki deeskalacji konfliktu	Analiza dowodów i deklaracji
Opracowuje dokumentację służbową i standaryzuje pisma z wykorzystaniem AI	Sporządza notatkę służbową zawierającą fakty, ustalenia i działania, przygotowuje pismo do instytucji lub rodziny zgodne ze stylem jednostki, opracowuje listę zadań wynikającą z analizowanego przypadku oraz dostosowuje treść do wymogów formalnych jednostki	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje zasady RODO i cyberbezpieczeństwa w pracy z AI	Rozpoznaje dane osobowe i dane wrażliwe, wskazuje elementy wymagające anonimizacji, identyfikuje próbę phishingu lub innego zagrożenia cyfrowego oraz określa właściwe działania zabezpieczające	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Dobiera styl komunikacji do profilu rozmówcy i prowadzi symulację rozmowy</p> <p>Analizuje problem społeczny z wykorzystaniem AI i formułuje rekomendacje</p>	<p>Rozpoznaje typ rozmówcy (roszczeniowy, lękowy, manipulujący), dobiera adekwatny styl komunikacji, formułuje komunikaty stawiające granice bez eskalacji konfliktu oraz przeprowadza symulację rozmowy z wykorzystaniem AI</p> <p>Formułuje zapytanie obejmujące analizę przyczyn i trendów, porządkuje wyniki w postaci wniosków i rekomendacji oraz wskazuje możliwość ich zastosowania w pracy jednostki</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Projektuje i testuje prostą automatyzację procesu administracyjnego</p>	<p>Mapuje proces administracyjny określając wejścia, wyjścia i etapy działania, opracowuje schemat automatyzacji obejmujący przepływ informacji między narzędziami oraz testuje rozwiązanie identyfikując potencjalne błędy i ryzyka</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana jest do osób pracujących w sektorze pomocy społecznej i opieki długoterminowej, które chcą usprawnić procesy administracyjne, organizacyjne oraz opiekuńcze z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.

Odbiorcami szkolenia są w szczególności:

- opiekunowie w DPS i ZOL, pielęgniarki, terapeuci zajęciowi, fizjoterapeuci, pracownicy socjalni, koordynatorzy opieki, kierownicy jednostek, pracownicy administracji i sekretariatu, osoby odpowiedzialne za dokumentację i rozliczenia.
- osobom zatrudnionym w domach pomocy społecznej, zakładach opiekuńczo-leczniczych, ośrodkach wsparcia, jednostkach opieki środowiskowej oraz podmiotach świadczących usługi opiekuńcze.
- Projekt skierowany jest do firm będących uczestnikami Projektów w ramach dofinansowań z UE.

Ramowy program usługi

Dzień 1 (08:00–16:00)

08:00–08:30 – TEORIA - Otwarcie szkolenia i wprowadzenie do generatywnej AI w sektorze pomocy społecznej

- Wprowadzenie do tematyki wykorzystania AI w DPS/GOPS/OPS/CUW, omówienie zakresu zastosowań oraz granic odpowiedzialności pracownika („AI jako narzędzie wspierające, nie decyzyjne”), przedstawienie zasad pracy i bezpieczeństwa.

08:30–10:15 – TEORIA - Podstawy pracy z narzędziami generatywnej AI (np. ChatGPT)

- Omówienie kluczowych funkcji narzędzia (logowanie, panel użytkownika, historia, tryby pracy, modele, zasady konstruowania poleceń)
- Realizacja pierwszych zadań praktycznych: pytanie informacyjne, wiadomość e-mail, prosta ankieta, generowanie materiału użytkowego

10:15–10:30 – Przerwa

10:30–12:00 – PRAKTYKA - Moduł 1 - Komunikacja w sytuacjach trudnych z wykorzystaniem AI

- Redagowanie odpowiedzi na wiadomości o podwyższonym ładunku emocjonalnym (trzy warianty odpowiedzi), techniki deeskalacji konfliktu, stawianie granic w komunikacji
- Przekształcanie rozmowy w notatkę służbową obejmującą ustalenia, zadania oraz identyfikację ryzyka

12:00–12:30 – Przerwa

12:30–14:00 – PRAKTYKA - Moduł 2 - Tworzenie dokumentacji i pism urzędowych przy wsparciu AI

- Opracowywanie wiadomości do rodziny w sytuacji konfliktowej, sporządzanie notatki służbowej, przygotowanie pisma do instytucji, upraszczanie języka urzędowego przy zachowaniu wymogów formalnych

14:00–14:15 – Przerwa

14:15–16:00 – PRAKTYKA - Moduł 3 - Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych (RODO) w pracy z AI

- Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi AI, zakres informacji niedozwolonych do wprowadzania do systemu, anonimizacja danych, identyfikacja prób phishingu, podstawowe zasady zarządzania hasłami
- Opracowanie wstępnych zasad bezpiecznego wdrożenia AI w jednostce
- Ćwiczenia praktyczne

Dzień 2 (08:00–16:00)

08:00–09:30 – PRAKTYKA - Moduł 4 - Modele komunikacyjne i symulacje rozmów z wykorzystaniem AI

- Charakterystyka profili rozmówców (roszczeniowy, lękowy, manipulujący), dobór stylu komunikacji, formułowanie komunikatów stawiających granice bez eskalacji konfliktu
- Symulacje rozmów z wykorzystaniem AI jako narzędzia wspierającego

09:30–10:00 - Walidacja cząstkowa

- Mini-prezentacje wypracowanych rozwiązań

10:00–10:15 – Przerwa

10:15–12:00 – PRAKTYKA - Moduł 5 - Analiza problemów społecznych z wykorzystaniem AI (deep research)

- Formułowanie zapytań analitycznych, analiza przyczyn i trendów, porządkowanie wniosków i rekomendacji dla jednostki
- Ćwiczenie praktyczne w oparciu o przykład raportowy

12:00–12:30 – Przerwa

12:30–14:15 – PRAKTYKA - Moduł 6 - Automatyzacja wybranych procesów administracyjnych

- Projektowanie i testowanie prostych automatyzacji z wykorzystaniem narzędzi takich jak Zapier oraz Google Forms.

- formularz → notatka służbowa (standaryzacja),
- e-mail → streszczenie → szkic odpowiedzi,
- skarga → odpowiedź/checklista,
- plan dnia pracownika,
- raport tygodniowy lub miesięczny,
- testowanie rozwiązań i identyfikacja typowych błędów

14:15–14:30 – Przerwa

14:30–15:00 – PRAKTYKA - Moduł 7 - Case clinic – analiza przypadków i plan wdrożenia AI

- Analiza przypadków uczestników, identyfikacja procesów możliwych do usprawnienia, opracowanie wstępnego planu wdrożenia AI w jednostce z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialności i kontroli

15:00–16:00 – Walidacja końcowa

- Test teoretyczny + Analiza dowodów i deklaracji
- Podsumowanie

Podział na grupy: Usługa realizowana jest w grupach liczących maksymalnie 9 osób.

Szkolenie ma formę warsztatową i prowadzi do nabycia kompetencji zgodnych z opisem efektów uczenia się.

Warunki organizacyjne: Usługa realizowana jest w formie zajęć teoretycznych i praktycznych, z wykorzystaniem przykładów procesów stosowanych w podmiotach leczniczych. Część praktyczna opiera się na analizie rzeczywistych sytuacji zawodowych uczestników (bez wykorzystywania danych wrażliwych).

Uwaga organizacyjna w ramach modułu: W przypadku braku potrzeby realizacji automatyzacji w określonym zakresie wdrażane są ćwiczenia alternatywne o równoważnym charakterze praktycznym, obejmujące w szczególności opracowanie dokumentacji, komunikatów, konfigurację asystentów AI lub przygotowanie raportów.

Wyposażenie stanowiska: Każdy uczestnik realizuje część praktyczną przy samodzielnym stanowisku komputerowym wyposażonym w komputer lub laptop z dostępem do Internetu. Stanowisko umożliwia pracę z narzędziami AI wykorzystywanymi podczas szkolenia, tworzenie dokumentów tekstowych oraz analizę danych.

Uczestnicy powinni posiadać dostęp do płatnej wersji narzędzia ChatGPT umożliwiającej korzystanie z aktualnych modeli oraz funkcji wykorzystywanych w trakcie warsztatów (m.in. praca na dokumentach, analiza danych, tworzenie asystentów).

W przypadku gdy organizacja preferuje pracę w środowisku innym niż ChatGPT (np. Gemini), konieczne jest wcześniejsze zgłoszenie tego faktu przed rozpoczęciem szkolenia, tak aby trener mógł dostosować materiały i scenariusz warsztatów.

Szkolenie realizowane jest w formule warsztatowej, w zależności od potrzeb grupy część zadań wykonywana jest samodzielnie przez uczestników, a część w formule demonstracyjnej (trener wykonuje zadania krok po kroku na przykładach). Decyzja o proporcji pracy własnej i demonstracyjnej dostosowywana jest do poziomu kompetencji cyfrowych uczestników oraz specyfiki grupy.

Proces walidacji uczestników: Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest po zakończeniu części dydaktycznej szkolenia i obejmuje:

1. **Test teoretyczny** sprawdzający znajomość roli AI w placówce medycznej, zasad bezpieczeństwa (RODO, anonimizacja danych), granic odpowiedzialności zawodowej oraz zasad weryfikacji treści generowanych przez AI
2. **Analizę dowodów i deklaracji** w postaci materiałów opracowanych podczas warsztatów, w szczególności komunikatu (np. odpowiedzi na skargę), notatki lub checklisty, przygotowanego promptu/asystenta, schematu automatyzacji lub mini-planu wdrożenia AI w jednostce
3. **Prezentację opracowanego rozwiązania** obejmującą przedstawienie wybranego materiału lub projektu (np. automatyzacji, asystenta AI, standardu dokumentu) wraz z omówieniem sposobu jego zastosowania w jednostce oraz uzasadnieniem przyjętych rozwiązań

Warunkiem potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się jest:

- uzyskanie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi w teście teoretycznym,
- pozytywna ocena wszystkich wymaganych dowodów potwierdzających nabycie kompetencji.

Walidacja prowadzona jest przez osobę posiadającą doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia. W przypadku realizacji usługi w ramach projektów wymagających rozdzielenia funkcji trenera i walidatora, walidacja przeprowadzana jest przez osobę inną niż prowadzący szkolenie.

Część teoretyczna: czas trwania w godzinach zegarowych - 2 godziny 15 minut

Część praktyczna: czas trwania w godzinach zegarowych - 10 godzin 15 minut

Część egzaminacyjna/walidacja: czas trwania w godzinach zegarowych - 1 godzina 30 minut

Przerwy: wliczone w czas trwania usługi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Otwarcie szkolenia i wprowadzenie do generatywnej AI w sektorze pomocy społecznej	Fabian Zapiąła	22-04-2026	08:00	08:30	00:30
2 z 17 Podstawy pracy z narzędziami generatywnej AI (np. ChatGPT)	Fabian Zapiąła	22-04-2026	08:30	10:15	01:45
3 z 17 Przerwa	Fabian Zapiąła	22-04-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 17 Moduł 1 - Komunikacja w sytuacjach trudnych z wykorzystaniem AI	Fabian Zapiąła	22-04-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 17 Przerwa	Fabian Zapiąła	22-04-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 17 Moduł 2 - Tworzenie dokumentacji i pism urzędowych przy wsparciu AI	Fabian Zapiąła	22-04-2026	12:30	14:00	01:30
7 z 17 Przerwa	Fabian Zapiąła	22-04-2026	14:00	14:15	00:15
8 z 17 Moduł 3 - Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych (RODO) w pracy z AI	Fabian Zapiąła	22-04-2026	14:15	16:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 Moduł 4 - Modele komunikacyjne i symulacje rozmów z wykorzystaniem AI	Fabian Zapiąła	23-04-2026	08:00	09:30	01:30
10 z 17 Walidacja cząstkowa	-	23-04-2026	09:30	10:00	00:30
11 z 17 Przerwa	Fabian Zapiąła	23-04-2026	10:00	10:15	00:15
12 z 17 Moduł 5 - Analiza problemów społecznych z wykorzystaniem AI (deep research)	Fabian Zapiąła	23-04-2026	10:15	12:00	01:45
13 z 17 Przerwa	Fabian Zapiąła	23-04-2026	12:00	12:30	00:30
14 z 17 Moduł 6 - Automatyzacja wybranych procesów administracyjnych	Fabian Zapiąła	23-04-2026	12:30	14:15	01:45
15 z 17 Przerwa	Fabian Zapiąła	23-04-2026	14:15	14:30	00:15
16 z 17 Moduł 7 - Case clinic – analiza przypadków i plan wdrożenia AI	Fabian Zapiąła	23-04-2026	14:30	15:00	00:30
17 z 17 Walidacja końcowa	-	23-04-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
--	--------------

Koszt osobogodziny brutto	225,00 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	225,00 PLN
--------------------------	------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Fabian Zapiąła

Trener i specjalista w zakresie wdrażania sztucznej inteligencji oraz cyberbezpieczeństwa, realizujący projekty szkoleniowe i wdrożeniowe dla administracji publicznej oraz sektora prywatnego. Posiada doświadczenie zawodowe w obszarze AI i technologii, obejmujące wdrażanie rozwiązań sztucznej inteligencji, analizę danych, automatyzację procesów oraz zagadnienia cyberbezpieczeństwa w kontekście narzędzi AI. Współpracował z podmiotami publicznymi oraz firmami z różnych branż (m.in. medycznej, automotive, nieruchomości, architektury, marketingu). Posiada wykształcenie wyższe w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego (specjalność: cyberbezpieczeństwo) oraz certyfikaty branżowe (m.in. ISO/IEC 42001, AWS, Microsoft, Google AI Essentials) i uprawnienia trenerskie. Doświadczenie to zostało zdobyte w okresie nie wcześniejszym niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Prezentacja szkoleniowa
- Plik z zadaniami warsztatowymi
- Zestaw przykładowych promptów
- Instrukcje budowy asystentów (system prompt)
- Schematy automatyzacji omawiane podczas szkolenia

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem usługi może być osoba delegowana przez przedsiębiorstwo, wykonująca zadania zawodowe związane z opracowywaniem dokumentów, analizą informacji, komunikacją lub organizacją procesów w firmie.

Warunkiem udziału jest:

- posiadanie podstawowych kompetencji cyfrowych umożliwiających pracę przy komputerze z dostępem do internetu,
- dostęp do indywidualnego stanowiska komputerowego podczas realizacji usługi,
- gotowość do pracy warsztatowej na przykładach z własnej organizacji (w zakresie dopuszczalnym pod względem poufności danych).

Informacje dodatkowe

- Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w części praktycznej oraz przystąpienia do procesu walidacji
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz pozytywne przejście procesu walidacji efektów uczenia się
- Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych

- Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2013 poz. 1722 z późniejszymi zmianami)

Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem lub laptopem z dostępem do Internetu (zalecane łącze min. 10 Mb/s),
- przeglądarką internetową (np. Chrome, Edge, Firefox, Safari) w aktualnej wersji,
- sprawnym mikrofonem i kamerą umożliwiającymi udział w spotkaniu online,
- możliwością korzystania z platformy do wideokonferencji (np. Zoom / MS Teams / Google Meet).

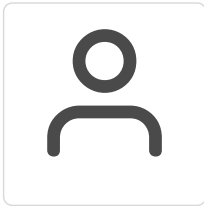
Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik otrzyma drogą mailową link umożliwiający dołączenie do spotkania online.

Podczas zajęć wymagane jest:

- stabilne połączenie internetowe,
- możliwość aktywnego udziału w zajęciach (mikrofon, czat),
- dostęp do konta w narzędziu generatywnej AI wykorzystywanym podczas szkolenia (np. ChatGPT, Gemini)

Szkolenie realizowane jest w czasie rzeczywistym z trenerem.

Kontakt



WIESŁAW MITURA

E-mail wieslaw.mitura@mitelteam.pl

Telefon (+48) 600 051 500