



Szkolenie - Project Management

Numer usługi 2026/02/25/165578/3362263

7 000,00 PLN brutto

7 000,00 PLN netto

388,89 PLN brutto/h

388,89 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

LABA POLSKA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 09.06.2026 do 16.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Identyfikatory projektów

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Akademia HR

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób rozwijających kompetencje w zakresie zarządzania projektami, w szczególności do: kierowników projektów doskonalących planowanie, realizację i kontrolę projektów oraz zarządzanie zespołem; specjalistów przygotowujących się do roli Project Managera i chcących uporządkować wiedzę z zakresu nowoczesnych metod i narzędzi projektowych; właścicieli MŚP i przedsiębiorców dążących do poprawy efektywności organizacji, wskaźników biznesowych i kultury pracy; managerów i dyrektorów operacyjnych wdrażających podejście projektowe, zarządzanie zmianą i interesariuszami.

Szkolenie kierowane jest też do uczestników projektów:

- „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP w Szczecinie,
 - „MP” oraz „NSE” realizowanych przez WUP w Krakowie,
 - „Kierunek – Rozwój” realizowanego przez WUP Toruń.
- oraz innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych.

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

110

Data zakończenia rekrutacji

06-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji w zakresie planowania, realizacji, monitorowania i zamykania projektów zgodnie z aktualnymi standardami zarządzania projektami (PMI / PMBOK® Guide). Uczestnik rozwija umiejętność stosowania metod, narzędzi i technik projektowych, zarządzania zespołem oraz interesariuszami w celu skutecznej realizacji celów organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje cykl życia projektu oraz zależności pomiędzy jego etapami.	Porządkuje etapy projektu w prawidłowej kolejności.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zależności pomiędzy inicjowaniem, planowaniem, realizacją, monitorowaniem i zamknięciem projektu.	Test teoretyczny
	Wskazuje konsekwencje pominięcia wybranego etapu.	Test teoretyczny
Opisuje zasady planowania projektu zgodnie z aktualnymi standardami zarządzania projektami (PMI / PMBoK® Guide).	Identyfikuje elementy planu projektu.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zasady definiowania celu i zakresu.	Test teoretyczny
	Rozróżnia podejście predykcyjne i adaptacyjne.	Test teoretyczny
	Identyfikuje wskaźniki monitorowania projektu.	Test teoretyczny
Charakteryzuje mechanizmy kontroli harmonogramu, kosztów oraz ryzyka w projekcie.	Wyjaśnia zależności między zakresem, czasem i budżetem.	Test teoretyczny
	Opisuje etapy procesu zarządzania ryzykiem.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje projekt na podstawie opisu sytuacji projektowej.	Formułuje cel projektu zgodnie z zasadami planowania.	Test teoretyczny
	Określa kluczowe etapy i zasoby. Proponuje strukturę podziału pracy adekwatną do przedstawionego przypadku.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Analizuje postęp realizacji projektu na podstawie przedstawionych danych projektowych oraz formułuje działania korygujące.	Interpretuje wskaźniki realizacji projektu (zakres, harmonogram, budżet).	Test teoretyczny
	Identyfikuje odchylenia od przyjętego planu.	Test teoretyczny
	Określa przyczyny zidentyfikowanych odchyleń.	Test teoretyczny
	Formułuje rekomendacje działań korygujących adekwatnych do przedstawionej sytuacji projektowej.	Test teoretyczny
Proponuje działania ograniczające ryzyko projektowe w analizowanej sytuacji. Organizuje współpracę zespołu projektowego z uwzględnieniem ról i odpowiedzialności.	Identyfikuje zagrożenia w przedstawionym scenariuszu i ocenia ich wpływ na projekt. Wskazuje adekwatne działania zapobiegawcze lub naprawcze.	Test teoretyczny Test teoretyczny
	Rozróżnia role w zespole projektowym. Wskazuje sposób delegowania zadań.	Test teoretyczny Test teoretyczny
	Proponuje rozwiązania konfliktu zespołowego w opisanej sytuacji.	Test teoretyczny
Uzasadnia sposób komunikacji z interesariuszami projektu.	Dobiera formę raportowania adekwatną do grupy interesariuszy.	Test teoretyczny
	Wskazuje zakres informacji niezbędny w danej sytuacji.	Test teoretyczny
	Formułuje komunikat projektowy zgodnie z zasadami przejrzystości i odpowiedzialności.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

W celu skutecznego uczestnictwa w szkoleniu wymagane jest zainteresowanie kursanta rozwijaniem lub profesjonalizowaniem kompetencji w zakresie zarządzania projektami.

Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę zegarową (60 minut). Szkolenie przeprowadzone będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w liczbie 18 godzin zegarowych. Każdy uczestnik musi posiadać dostęp do komputera z Internetem. Uczestnikom przed zajęciami zostanie przesłany link do wideokonferencji na platformie Zoom.

Program szkolenia dostosowany jest do potrzeb:

- **kierowników projektów**, którzy chcą doskonalić umiejętności planowania, realizacji i kontroli projektów oraz skutecznego kierowania zespołem, a także wdrażać nowoczesne metody i podejścia w codziennej pracy,
- **specjalistów aspirujących do roli kierownika projektu**, pragnących poznać zakres odpowiedzialności tej funkcji oraz zdobyć praktyczną wiedzę z zakresu współczesnych metod i narzędzi zarządzania projektami,
- **właścicieli mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw oraz przedsiębiorców**, którzy chcą efektywniej wykorzystywać zasoby organizacji, poprawiać kluczowe wskaźniki biznesowe, budować dojrzałą kulturę organizacyjną oraz zwiększać zaangażowanie i odpowiedzialność pracowników,
- **managerów i dyrektorów operacyjnych**, odpowiedzialnych za realizację celów strategicznych, którzy chcą wdrożyć myślenie projektowe, lepiej rozumieć specyfikę produktów i usług oraz skutecznie zarządzać interesariuszami.

Szkolenie obejmuje część teoretyczną oraz zadaniową umożliwiającą zastosowanie omawianych zagadnień w analizie sytuacji projektowych. **Warunki organizacyjne:** realizacja zadań będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników.

Szkolenie, poprzez swój zakres tematyczny oraz część praktyczną/ realizowaną w trybie zadaniowym, wpłynie pozytywnie na poziom umiejętności Uczestnika w poznawanym obszarze. Podczas części teoretycznej uczestnicy będą słuchać wykładu, oglądać prezentacje multimedialne oraz studium przypadków poszczególnych projektów zaprezentowane przez wykładowcę.

Część praktyczna odbędzie się w formie zadań opracowywanych przez kursanta pod kierunkiem wykładowcy.

- Liczba godzin teoretycznych – 11,5 h
- Liczba godzin praktycznych – 6 h
- Walidacja – 0,5 h

Organizator zapewnia następujące materiały dydaktyczne: templatki, prezentacje.

W przypadku zapisu większej ilości uczestników organizator zapewnia dodatkowe wsparcie organizacyjno-techniczno-merytoryczne i zadysponuje asystentą odpowiedzialnego za pomoc w obsłudze części praktycznej oraz wsparcie uczestników podczas realizacji zadań.

PLAN ZAJĘĆ

Zajęcia 1. Wprowadzenie do zarządzania projektami

- Wprowadzenie do zarządzania projektami
- Kluczowe pojęcia i definicje
- Rola kierownika projektu w organizacji
- Przegląd głównych standardów i metodyk

Zajęcia 2. Inicjowanie projektu

- Definiowanie celu projektu
- Zakres projektu i jego ograniczenia
- Identyfikacja kluczowych interesariuszy
- Dokument inicjujący projekt (Project Charter)

Zajęcia 3. Zarządzanie zaangażowaniem interesariuszy

- Analiza interesariuszy
- Strategie budowania zaangażowania
- Komunikacja z interesariuszami
- Rozwiązywanie konfliktów interesów

Zajęcia 4. Planowanie prac projektowych – podejście predykcyjne

- Procesy planowania w tradycyjnych metodykach
- Struktura podziału pracy (WBS)
- Harmonogram projektu
- Zarządzanie kosztami

Zajęcia 5. Planowanie prac projektowych – podejście adaptacyjne

- Podstawy Agile i Scrum
- Role w zespołach Agile
- Tworzenie backlogu
- Sprints i planowanie iteracji

Zajęcia 6. Monitorowanie i kontrola postępu prac projektowych

- Techniki monitorowania postępu prac
- Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI)
- Zarządzanie zmianami w harmonogramie
- Raportowanie wyników

Zajęcia 7. Zarządzanie ryzykiem w projekcie

- Identyfikacja ryzyk
- Ocena i analiza ryzyka
- Planowanie działań zapobiegawczych i reagujących
- Monitorowanie ryzyk

Zajęcia 8. Zarządzanie zespołem projektowym

- Budowanie zespołu projektowego
- Role i odpowiedzialności członków zespołu
- Zarządzanie konfliktem w zespole
- Motywowanie zespołu

Zajęcia 9. Strategia zakupowa jako fundament relacji z dostawcami

- Proces zakupowy w projekcie
- Wybór dostawców i zarządzanie umowami
- Relacje z dostawcami a cele projektu
- Strategie negocjacyjne

Zajęcia 10. Zarządzanie zmianą w projekcie

- Przyczyny i rodzaje zmian w projekcie
- Proces zarządzania zmianami
- Narzędzia do śledzenia i kontroli zmian
- Utrzymanie ciągłości projektu

Zajęcia 11. Zamykanie projektu

- Przegląd realizacji projektu
- Analiza rezultatów względem założeń
- Dokumentacja zamknięcia projektu
- Lekcje wyniesione z projektu

Zajęcia 12. Standardy i zasady zarządzania projektami według PMBoK® Guide w wersji 8

- Omówienie 12 zasad zarządzania projektami
- Domeny efektywności projektu
- Kluczowe zmiany w PMBoK® Guide w wersji 8
- Integracja praktyk w środowisku projektowym

Walidacja końcowa przeprowadzana jest w formie pisemnego testu teoretycznego otwartego trwającego 30 minut. Test obejmuje analizę studium przypadku oraz zadania problemowe wymagające podjęcia decyzji projektowych. Uczestnik formułuje pisemne odpowiedzi, w których przedstawia analizę sytuacji, proponowane rozwiązania oraz ich uzasadnienie zgodnie z określonymi kryteriami weryfikacji efektów uczenia się. Walidację przeprowadza osoba inna niż prowadząca szkolenie, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji.

Zadania warsztatowe i prace domowe realizowane w trakcie szkolenia służą wyłącznie procesowi uczenia się i nie stanowią elementu walidacji efektów uczenia się.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz pozytywne zaliczenie walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do zarządzania projektami	Jolanta Kuruc	09-06-2026	18:30	20:00	01:30
2 z 13 Inicjowanie projektu	Jolanta Kuruc	11-06-2026	18:30	20:00	01:30
3 z 13 Zarządzanie zaangażowaniem interesariuszy	Jolanta Kuruc	16-06-2026	18:30	20:00	01:30
4 z 13 Planowanie prac projektowych – podejście predykcyjne	Jolanta Kuruc	18-06-2026	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 13 Planowanie prac projektowych – podejście adaptacyjne	Jolanta Kuruc	23-06-2026	18:30	20:00	01:30
6 z 13 Monitorowanie i kontrola postępu prac projektowych	Jolanta Kuruc	25-06-2026	18:30	20:00	01:30
7 z 13 Zarządzanie ryzykiem w projekcie	Jolanta Kuruc	30-06-2026	18:30	20:00	01:30
8 z 13 Zarządzanie zespołem projektowym	Jolanta Kuruc	02-07-2026	18:30	20:00	01:30
9 z 13 Strategia zakupowa jako fundament relacji z dostawcami	Jolanta Kuruc	07-07-2026	18:30	20:00	01:30
10 z 13 Zarządzanie zmianą w projekcie	Jolanta Kuruc	09-07-2026	18:30	20:00	01:30
11 z 13 Zamykanie projektu	Jolanta Kuruc	14-07-2026	18:30	20:00	01:30
12 z 13 Standardy i zasady zarządzania projektami według PMBoK® Guide w wersji 8	Jolanta Kuruc	16-07-2026	18:30	19:30	01:00
13 z 13 Walidacja – test teoretyczny	-	16-07-2026	19:30	20:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	388,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	388,89 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Kuruc

Senior Project Manager w Kyndryl

- Uczestniczyła w projektach strategicznych, takich jak:
 - stworzenie Polkomtel oraz uzyskanie koncesji na świadczenie usług telekomunikacyjnych w systemie GSM (1995-1996),
 - prywatyzacja KGHM i debiut spółki na giełdzie (1996-1997),
 - przejście AIG Bank Polska. i jego połączenie z Santander Consumer Bank w czasie kryzysu finansowego (2008-2011).
 - Sześciokrotna laureatka nagród w ramach programu IBM Recognition Centre, w tym prestiżowej Eminence and Excellence Cash Award (2014) przyznanej za skuteczne zarządzanie projektem w sytuacji kryzysowej.
 - Wielokrotnie nagradzana za wyjątkowe osiągnięcia w organizacji, w tym za rozwiązywanie problemów biznesowych poprzez zarządzanie konfliktem, usprawnianie komunikacji, budowanie relacji biznesowych i promowanie metodyk zwinnych.
 - Prowadzi zajęcia z zarządzania projektami na studiach podyplomowych oraz w ramach programu Executive MBA na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
- Prowadząca posiada aktualne doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania projektami, zdobywane i rozwijane w ciągu ostatnich 5 lat, w tym w roli Senior Project Manager.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje dostęp do nagrań oraz materiałów szkoleniowych bez ograniczenia czasowego.

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci:

- templatki/ wzory
- prezentacje

Warunki uczestnictwa

Usługa nie wymaga formalnych kwalifikacji wstępnych. Rekomendowane jest podstawowe doświadczenie zawodowe w środowisku organizacyjnym lub projektowym oraz gotowość do pracy na studium przypadku.

Informacje dodatkowe

Szkolenie spełnia wymogi edukacyjne PMI (Project Management Institute), dzięki czemu uczestnicy otrzymują 18 godzin kontaktowych oraz 18 PDU, które mogą wykorzystać do zdobycia lub odnowienia certyfikatów PMI.

Usługa może być realizowana poza godzinami pracy uczestnika lub w dni wolne od pracy – zgodnie z zasadami właściwego projektu dofinansowania.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z 19.07.2019 r. i standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027. W przypadku potrzeby zapewnienia udogodnień, prosimy o kontakt pod numerem +48 739-270-704 lub mailem: olga.lackorzynska@l-a-b-a.pl przed zapisem na usługę.

Zawarto umowy z Wojewódzkimi Urzędami Pracy w:

- Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
- Krakowie w ramach projektów „Małopolski Pociąg do kariery” i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM”.
- Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi w czasie rzeczywistym. Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy Zoom. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w link wysłany uczestnikowi przed kursem oraz zalogowanie się i wpisanie imienia i nazwiska. Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie. Urządzenie uczestnika powinno być wyposażone w **mikrofon oraz kamerę**, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji i właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi.

W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usługi, uczestnik powinien dysponować:

Sprzęt i oprogramowanie: Komputer/laptop z systemem: Windows 10/11 64-bit **lub** macOS 10.14+ (Mojave) do 11+ (Big Sur)

Dodatkowe zalecenia: Stabilne połączenie internetowe

Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w link wysłany uczestnikowi przed szkoleniem oraz zalogowanie się i wpisanie imienia i nazwiska. Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

Kontakt



OLGA LACKORZYŃSKA

E-mail olga.lackorzynska@l-a-b-a.pl

Telefon (+48) 739 270 704