



Europejska Agencja
Rozwoju Mirosław
Kopik

★★★★★ 5,0 / 5

3 796 ocen

SKUTECZNY UMYŚŁ W BIZNESIE I ŻYCIU - szkolenie

Numer usługi 2026/02/25/27209/3362067

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 14.05.2026 do 14.05.2026

2 500,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Właściciele firm, menadżerowie, kierownicy działów handlowych, liderzy, handlowcy, przedstawiciele handlowi, sprzedawcy, kadra zarządzająca handlem, pracownicy działu obsługi klienta, technicy, doradcy, marketerzy, specjaliści ds. logistyki, handlu, obsługi klienta, księgowości, rozliczeń, finansów, produkcji, zakupów, rozwoju, obsługi biura, obsługi informatycznej, menadżerowie produktów i projektów; właściciele i pracownicy instytucji ochrony zdrowia, osoby prowadzące działalność z zakresu opieki zdrowotnej, organizujące i zarządzające ochroną zdrowia, promujące zdrowie, pracownicy urzędów gminnych, miejskich i wiejskich, właściciele i pracownicy ośrodków sportu i rekreacji, ośrodków kultury, sztuki, pracownicy instytucji oświatowych, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego oraz inne osoby zainteresowane zdobyciem nowych kompetencji.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

24

Data zakończenia rekrutacji

13-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

10

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do: świadomego rozpoznawania i modyfikowania własnych schematów myślenia wpływających na skuteczność działania, stosowania narzędzi poznawczych wspierających podejmowanie decyzji w sytuacjach zawodowych i osobistych, wykorzystywania języka i pytań jako narzędzi skutecznej komunikacji i zarządzania relacjami, zwiększania efektywności osobistej i zawodowej poprzez pracę z uważnością, koncentracją i odpowiedzialnością decyzyjną, planowania indywidualnych działań rozwojowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje własne schematy myślenia wpływające na skuteczność działania.	Rozpoznaje schematy myślenia.	Test teoretyczny
	Opisuje wpływ schematów myślenia na decyzje.	Test teoretyczny
Charakteryzuje mechanizmy podejmowania decyzji w środowisku zawodowym i osobistym.	Opisuje mechanizmy decyzyjne.	Test teoretyczny
	Wskazuje konsekwencje decyzji.	Test teoretyczny
Stosuje narzędzia uważności i koncentracji w pracy zawodowej.	Wskazuje narzędzia uważności.	Test teoretyczny
	Opisuje zastosowanie narzędzi uważności i koncentracji.	Test teoretyczny
Wykorzystuje pytania i język do budowania skutecznej komunikacji. Planuje działania rozwojowe zwiększające skuteczność osobistą i zawodową.	Charakteryzuje rolę pytań.	Test teoretyczny
	Identyfikuje zasady komunikacji.	Test teoretyczny
	Opisuje plan działań.	Test teoretyczny
	Wskazuje obszary rozwoju.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie adresowane jest do osób chcących świadomie rozpoznawać i modyfikować własne schematy myślenia, które wpływają na skuteczność działania, poznać mechanizmy podejmowania decyzji, wykorzystywać narzędzia wspierające podejmowanie decyzji zarówno w sytuacjach zawodowych, jak i osobistych, budować skuteczną komunikację poprzez pytania i język, osiągnąć skuteczność w zarządzaniu relacjami, poznać mechanizmy podejmowania decyzji, rozumieć konsekwencje decyzji, umiejętnie planować indywidualne działania rozwojowe, zwiększać efektywność osobistą i zawodową poprzez pracę z uważnością, koncentracją i odpowiedzialnością decyzyjną, umiejętnie planować indywidualne działania rozwojowe..

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi.

Szkolenie prowadzone jest w grupie od 6 do 24 osób, a warunki organizacyjne są zawsze dostosowywane do liczby osób na szkoleniu. Podczas szkolenia odbywa się zarówno praca zbiorowa (np. mini-wykład), praca indywidualna (np. ćwiczenia indywidualne), jak i praca w grupach (od 2 do 6 osób) zależności od potrzeb.

Na szkoleniu część teoretyczna zajmuje około 20-25% czasu szkolenia, część praktyczna to 75-80% czasu szkolenia. W przypadku szkolenia realizowanego podczas 10 godzin dydaktycznych, około 2 godzin dydaktycznych to część teoretyczna, pozostały czas to zajęcia praktyczne.

W trakcie usługi rozwojowej prowadzona jest weryfikacja postępów z wykorzystaniem testów, quizów czy dyskusji. Zadania zawsze są omawiane i podsumowywane albo indywidualnie, albo grupowo.

Walidacja jest prowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji. Zapewniona jest rozdzielnosc procesów kształcenia i walidacji. Metoda walidacji to test porównawczy (pre i post test).

Przywitanie, kontrakt z uczestnikami. Pre-test.

Moduł 1. Mechanizmy myślenia i podejmowania decyzji. Funkcjonowanie umysłu w kontekście biznesowym i życiowym. Wpływ przekonań i automatycznych schematów myślenia na decyzje i działania. Rozpoznawanie ograniczających wzorców poznawczych.

Metody pracy: wykład interaktywny, analiza przykładów, ćwiczenia indywidualne, dyskusja moderowana.

Moduł 2. Uważność, koncentracja i odpowiedzialność decyzyjna. Uważność jako narzędzie zarządzania uwagą i energią. Rola koncentracji w skuteczności osobistej i zawodowej. Odpowiedzialność za decyzje i ich konsekwencje.

Metody pracy: ćwiczenia praktyczne, praca indywidualna, mini-wykład, analiza sytuacji zawodowych

Moduł 3. Język, pytania i komunikacja skuteczna. Znaczenie języka w budowaniu relacji i wpływu. Pytania jako narzędzie rozwoju, zarządzania i komunikacji. Zasady precyzyjnego formułowania komunikatów.

Metody pracy: ćwiczenia warsztatowe, praca w parach, analiza przykładów, dyskusja.

Moduł 4. Integracja kompetencji – skuteczność w biznesie i życiu. Łączenie kompetencji poznawczych, komunikacyjnych i decyzyjnych. Zastosowanie poznanych narzędzi w środowisku zawodowym. Planowanie indywidualnych działań rozwojowych.

Metody pracy: ćwiczenia podsumowujące, praca indywidualna, moderowana dyskusja.

Podsumowanie szkolenia.

Post test. Zakończenie szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Przywitanie kontrakt z uczestnikami. Pre-test.	-	14-05-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 10 Moduł 1.	URSZULA KRAWCZYK	14-05-2026	09:15	10:45	01:30
3 z 10 Przerwa kawowa	URSZULA KRAWCZYK	14-05-2026	10:45	11:00	00:15
4 z 10 Moduł 2.	URSZULA KRAWCZYK	14-05-2026	11:00	12:30	01:30
5 z 10 Przerwa kawowa	URSZULA KRAWCZYK	14-05-2026	12:30	12:45	00:15
6 z 10 Moduł 3.	URSZULA KRAWCZYK	14-05-2026	12:45	14:15	01:30
7 z 10 Przerwa obiadowa	URSZULA KRAWCZYK	14-05-2026	14:15	14:45	00:30
8 z 10 Moduł 4.	URSZULA KRAWCZYK	14-05-2026	14:45	16:10	01:25
9 z 10 Podsumowanie szkolenia.	URSZULA KRAWCZYK	14-05-2026	16:10	16:20	00:10
10 z 10 Post-test. Zakończenie szkolenia.	-	14-05-2026	16:20	16:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 500,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

URSZULA KRAWCZYK

trenerka, konsultantka biznesowa, menedżerka z wieloletnim doświadczeniem w pracy z organizacjami biznesowymi i sektorem publicznym. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania, sprzedaży, rozwoju kompetencji menedżerskich i efektywności osobistej. Wykształcenie wyższe – magister fizyki (UJ w Krakowie), otwarty przewód doktorski na Uniwersytecie Warszawskim w obszarze badań społecznych.

Jako trenerka i konsultantka realizowała projekty rozwojowe dla kadry menedżerskiej, zespołów sprzedażowych oraz liderów organizacji. Posiada doświadczenie w pracy w środowisku korporacyjnym, w sektorze MŚP oraz organizacjach pozarządowych. Pełniła funkcje menedżerskie i sprzedażowe m.in. w międzynarodowych organizacjach technologicznych, takich jak Microsoft, Cisco Systems oraz Citrix Systems, odpowiadając za zarządzanie zespołami, realizację strategii sprzedażowych oraz rozwój kluczowych klientów. Prowadziła projekty rozwojowe i szkoleniowe związane z efektywnością osobistą, zarządzaniem zmianą, komunikacją oraz przywództwem. Jest certyfikowaną trenerką i facylitatorką programów rozwojowych, w tym: 7 Nawyków Skutecznego Działania, Focus – Zarządzanie Czasem, Przywództwo XXI Wieku (FranklinCovey). Od wielu lat prowadzi działalność szkoleniową i doradczą w ramach własnej firmy oraz fundacji, realizując szkolenia z zakresu skuteczności osobistej, komunikacji, podejmowania decyzji oraz rozwoju kompetencji menedżerskich. Autorka licznych publikacji i materiałów edukacyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma autorskie materiały szkoleniowe (prezentacja multimedialna lub skrypt).

Nasi uczestnicy na szkoleniu otrzymują pakiet szkoleniowy (segregator, notes i długopis).

Warunki uczestnictwa

Osoba zainteresowana skorzystaniem z usługi rozwojowej z dofinansowaniem musi zarejestrować się w Bazie Usług Rozwojowych oraz dokonać zapisu na usługę przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Czas trwania usługi szkoleniowej to 10 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna= 45 minut). Szkolenie jest jednodniowe, ujęte w 4 moduły. Planujemy przerwy pomiędzy modułami.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Adres

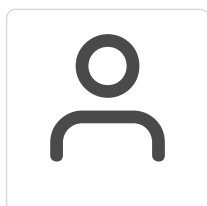
ul. Klonowa 55/34
25-553 Kielce
woj. świętokrzyskie

Siedziba firmy: Europejska Agencja Rozwoju Mirosław Kopik
Budynek "Relaks", wejście B, winda po lewej stronie,
III piętro, drzwi na wprost windy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Naszym uczestnikom zapewniamy obiad i przerwy kawowe (kawa, herbata, woda, sok, ciastka).

Kontakt



Mirosław Kopik

E-mail mirek.kopik@eurodotacje.pl

Telefon (+48) 505 060 800