

NobleProg

NOBLEPROG

POLSKA Spółka z

o.o

★★★★☆ 4,4 / 5

923 oceny

Kurs - Business Case w praktyce – od celu do decyzji i realizacji

Numer usługi 2026/02/25/52766/3361176

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 08.06.2026 do 09.06.2026

3 173,40 PLN brutto

2 580,00 PLN netto

176,30 PLN brutto/h

143,33 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- osób przygotowujących, oceniających lub realizujących strategię, inicjatywy i projekty
- menedżerów,
- liderów,
- PM/PMO,
- analityków biznesowych,
- specjalistów odpowiedzialnych za usprawnienia i zmiany.

Wymagania wstępne:

- Brak formalnych wymagań.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

01-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do samodzielnego tworzenia uzasadnień biznesowych (Business Case) oraz budowania efektywnej współpracy w zespole. Uczestnik potrafi analizować opłacalność inicjatyw, oceniać ryzyka i prezentować rekomendacje decydentom. Posiada umiejętność jasnego komunikowania celów, delegowania odpowiedzialności oraz udzielania informacji zwrotnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje strukturę dokumentu Business Case oraz funkcje wskaźników finansowych w procesie decyzyjnym.	Uczestnik poprawnie wymienia wszystkie kluczowe sekcje Business Case'u i wyjaśnia znaczenie wskaźnika ROI dla oceny opłacalności projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje fazy rozwoju zespołu oraz modele współpracy w nowoczesnym środowisku pracy (np. Management 3.0).	Uczestnik identyfikuje i opisuje różnice między modelem kontroli a modelem odpowiedzialności w zarządzaniu zespołem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje uzasadnienie biznesowe dla wybranej inicjatywy, uwzględniając analizę ryzyk i alternatyw.	Uczestnik opracowuje uproszczony dokument Business Case, zawierający opis problemu, rekomendację oraz analizę kosztów i korzyści.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje konstruktywną informację zwrotną oraz komunikuje oczekiwania w sposób asertywny.	Uczestnik przeprowadza symulowaną rozmowę korygującą z wykorzystaniem wybranego modelu feedbacku (np. FUKO), zachowując zasady komunikacji partnerskiej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje współpracę w zespole poprzez jasne delegowanie zadań i definiowanie odpowiedzialności za rezultaty.	Uczestnik przygotowuje plan podziału ról i zadań dla zespołu, określając konkretne produkty współpracy oraz ramy czasowe ich realizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje narzędzia analizy strategicznej (np. SWOT, PESTEL) do oceny kontekstu biznesowego inicjatywy.	Uczestnik sporządza analizę SWOT dla zadanego przypadku biznesowego, wskazując na jej podstawie kluczowe szanse i zagrożenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prezentuje postawę zorientowaną na odpowiedzialność za wyniki i transparentną komunikację w zespole.	Uczestnik uzasadnia wpływ transparentności i jasności ról na budowanie zaufania oraz efektywność realizacji celów zespołowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny usługi:

1. Rola business case'u w organizacji

- Czym jest business case i jaką pełni rolę w podejmowaniu decyzji
- Business case a plan biznesowy – różnice w celu i zastosowaniu
- Kiedy business case jest potrzebny (inicjatywy, projekty, zmiany)
- Grupy odbiorców business case'u i ich oczekiwania

2. Identyfikacja problemów i możliwości biznesowych

- Definiowanie problemów biznesowych – objawy vs rzeczywiste przyczyny
- Analiza źródeł problemów
- Identyfikacja i mapowanie możliwości biznesowych
- Wpływ problemów i szans na organizację
- Priorytetyzacja inicjatyw – na czym naprawę warto się skupić

3. Aspekty finansowe business case'u

- Koszty inicjatywy: implementacja, utrzymanie, koszty pośrednie
- Korzyści finansowe i niefinansowe
- Zwrot z inwestycji (ROI) – jak liczyć i jak interpretować
- Ryzyka finansowe i niepewność założeń
- Scenariusze rozwoju sytuacji (warianty decyzyjne)

4. Struktura i kluczowe komponenty business case'u

- Struktura dokumentu business case
- Executive summary – jak przygotować skuteczne streszczenie decyzyjne
- Opis problemu i proponowanego rozwiązania
- Alternatywy (w tym brak działania)
- Rekomendacja biznesowa
- Plan wdrożenia i wysokopoziomowy harmonogram

5. Business case w zarządzaniu przedsięwzięciami i portfelem inicjatyw

- Rola business case'u w procesach decyzyjnych i governance

- Powiązanie inicjatyw z celami organizacji
- Zarządzanie portfelem inicjatyw strategicznych i operacyjnych
- Ocena, selekcja i priorytetyzacja przedsięwzięć
- Aktualizacja business case'u w trakcie realizacji
- Decyzje start / stop / kontynuujemy

6. Metody i techniki analizy business case'ów

- SWOT – identyfikacja mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń
- PESTEL – analiza czynników zewnętrznych wpływających na inicjatywę
- Analiza pięciu sił Portera – ocena atrakcyjności rynku
- MOST – powiązanie inicjatywy z kierunkiem działania organizacji
- Dopasowanie inicjatywy do kontekstu organizacyjnego

7. Budowanie argumentacji decyzyjnej

- Logika argumentacji biznesowej – perspektywa decydenta
- Storytelling w business case'ach – jak opowiadać o inicjatywie
- Praca na danych, faktach i założeniach
- Dostosowanie komunikatu do zarządu i komitetów decyzyjnych
- Odpowiadanie na pytania i wątpliwości

8. Podsumowanie i wdrożenie w praktyce

- Najlepsze praktyki w przygotowaniu i zarządzaniu business case'ami
- Integracja business case'u z codzienną pracą organizacji
- Spójność pomiędzy celami, inicjatywami i realizacją
- Narzędzia i materiały wspierające dalsze stosowanie podejścia

Walidacja

Adresaci szkolenia:

- Szkolenie przeznaczone jest dla osób przygotowujących, oceniających lub realizujących strategię, inicjatywy i projekty, menedżerów, liderów, PM/PMO, analityków biznesowych, specjalistów odpowiedzialnych za usprawnienia i zmiany.

Wymagania:

Brak formalnych wymagań. Mile widziana podstawowa orientacja w realiach biznesowych organizacji i gotowość do pracy na przykładach z własnego środowiska.

Informacje o realizacji usługi:

Program obejmuje zarówno aspekty teoretyczne, jak i praktyczne, oparte na ćwiczeniach i przykładach wdrożeniowych.

Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze.

Szkolenie prowadzone jest w formule warsztatowej, online, z naciskiem na ćwiczenia praktyczne. Uczestnicy pracują na przykładach danych krok po kroku.

Przed szkoleniem uczestnicy będą musieli wypełnić pre-test.

Szkolenie trwa 18 godzin dydaktycznych: (10 godzin teoretycznych i 8 godzin praktycznych). W trakcie szkolenia w ciągu 1 dnia szkoleniowego przewiduje się przerwy dostosowane do potrzeb uczestników, które są wliczone do czasu trwania usługi.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego, który weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

Proces walidacji - walidacja odbywa się za pomocą testu z wynikiem generowanym automatycznie. Test ma na celu ocenę wiedzy i umiejętności uczestników, uwzględniając pytania zamknięte i otwarte. Uczestnicy po ocenie testu zostaną poinformowani o wynikach testu. Usługodawca zapewnia rozdzielność funkcji pomiędzy trenerem a osobą odpowiedzialną za walidację efektów uczenia się.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%.

Po ukończeniu szkolenia wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i osiągnięcie efektów kształcenia.

Szczegółowe warunki organizacyjne szkolenia:

- Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze. Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zajęcia prowadzone są w formule warsztatowej, mini-wykłady, ćwiczenia na przykładach biznesowych, praca w grupach, dyskusja moderowana, studia przypadków, informacja zwrotna trenerska.
- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowani a, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

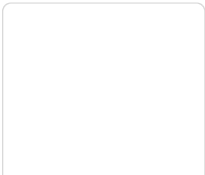
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 173,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 580,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	176,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	143,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Kaganiec



Akredytowany trener APMG International, Peoplecert, konsultant, Agile Coach, wykładowca uczelni i praktyk z doświadczeniem w wielu branżach w Polsce i poza granicami. Specjalizuje się w: - Modelowaniu systemów zarządzania i procesów - projektowanie, wdrażanie i doskonalenie modeli zarządzania organizacją i optymalizacji procesów z uwzględnieniem wsparcia informatycznego systemów. - Project management – projektowanie i wdrażanie modeli zarządzania projektami w oparciu o podejścia Waterfall i Agile. Doświadczenie ze współpracy z wieloma branżami: IT, przemysł lekki i ciężki, finanse, automotive, farmacja i branża medyczna, handel i usługi, FMCG, teleinformatyka, marketing. Certyfikacje w zakresie: Agile, Scrum, ITIL, Lean IT, Professional Scrum Master, Agile Project Management: Approved Trainer- APMG International, Prince 2, Prince2Agile– Approved trainer Peoplecert. Zrealizowała ponad 2000 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 24 miesięcy w tym ponad 1000 godzin szkoleniowych w zakresie opisanym w karcie usługi wspierając rozwój kompetencji opisanych w usłudze. Aktywnie współpracuje z klientami na rynku w zakresie realizowanych usług realizując projekty, posiada aktualne międzynarodowe akredytacje trenerskie co oznacza, że kwalifikacje w zakresie świadczonych usług są na bieżąco aktualizowane w interakcji z rynkiem i zostały nabyte/ zaktualizowane nie więcej niż 5 lat temu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (prezentacja oraz pliki ćwiczeniowe).

Warunki uczestnictwa

- Mile widziana podstawowa orientacja w realiach biznesowych organizacji i gotowość do pracy na przykładach z własnego środowiska.
- Przed szkoleniem uczestnicy będą musieli wypełnić pre-test (dotyczy osób z dofinansowaniem z PARP).
- Potwierdzeniem udziału w walidacji oraz nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się jest pozytywne zaliczenie testu.
- Potwierdzeniem udziału w usłudze będzie zrzut ekranu potwierdzający obecność oraz raport z logowań wygenerowany z platformy wykorzystywanej podczas szkolenia.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% -100 % (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej.
- Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
- **Niespełnienie powyższych wymagań może skutkować brakiem dofinansowania.**

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe:

- *W razie potrzeby szkolenie zostanie dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.*
- *Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.*
- *Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.*

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Koordynator szkolenia

W sprawie organizacji szkolenia prosimy o kontakt z Patrycją Dobrzyńską: patrycja.dobrzynska@nobleprog.pl 880 997 760.

W sprawie dofinansowania szkolenia prosimy o kontakt sylwia.preisnar@nobleprog.pl 695 595 053.

Warunki techniczne

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom/ MS Teams oraz DaDesktop. Każdy uczestnik otrzymuje 2 dni przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Do szkolenia potrzebne są słuchawki z mikrofonem oraz kamera (rekomendowane dla pracy warsztatowej).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy, komputer z systemem Windows/macOS/Linux (min. 8 GB RAM, rekomendowane 16 GB).

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: stabilne łącze internetowe: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do pokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Kontakt



Bartosz Wójcik

E-mail bartosz.wojcik@nobleprog.pl

Telefon (+48) 696 100 010