



Kurs - Współpraca w zespole – komunikacja, odpowiedzialność, rezultaty w praktyce

Numer usługi 2026/02/25/52766/3361046

3 173,40 PLN brutto
2 580,00 PLN netto
176,30 PLN brutto/h
143,33 PLN netto/h
136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

NOBLEPROG

POLSKA Spółka z
o.o

★★★★☆ 4,4 / 5

923 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 28.05.2026 do 29.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- członków zespołów projektowych i operacyjnych,
- liderów zespołów i menedżerów,
- osób przygotowujących się do ról liderских,
- specjalistów HR, L&D, PMO,
- osób pracujących w środowiskach wielopokoleniowych, wielokulturowych i rozproszonych.

Wymagania wstępne:

- Brak formalnych wymagań.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

21-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do samodzielnego budowania współpracy opartej na celach i odpowiedzialności. Uczestnik potrafi skutecznie komunikować w różnorodnym zespole, stosować asertywny feedback i precyzyjnie delegować zadania, definiować role, planować komunikację oraz sprawnie rozwiązywać konflikty. Uczestnik potrafi samodzielnie dobrać narzędzia wspierające motywację i monitorowanie wyników, co podniesie jakość oraz efektywność pracy zespołowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje modele zarządzania (1.0, 2.0 i 3.0) oraz ich wpływ na budowanie odpowiedzialności w zespole.	Uczestnik wskazuje kluczowe różnice między podejściem kontrolnym a partnerskim w teście wiedzy lub podczas analizy studium przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje bariery komunikacyjne oraz poziomy komunikacji (informacyjny, relacyjny, emocjonalny) występujące w środowisku pracy.	Uczestnik wymienia minimum trzy bariery komunikacyjne i przyporządkowuje je do właściwego poziomu komunikacji w trakcie dyskusji moderowanej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wymienia fazy rozwoju zespołu oraz role zespołowe istotne dla osiągania rezultatów.	Uczestnik przypisuje charakterystyczne zachowania do konkretnych faz rozwoju grupy na podstawie opisu sytuacji projektowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje informację zwrotną (bieżącą, rozwojową i korygującą) z wykorzystaniem zasad konstruktywnego feedbacku.	Uczestnik konstruuje wypowiedź feedbackową według schematu FUKO (Fakty, Uczucia, Konsekwencje, Oczekiwania) w oparciu o zadany scenariusz.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje plan komunikacji zespołowej uwzględniający jasność ról, produktów współpracy i odpowiedzialności.	Uczestnik opracowuje w arkuszu ćwiczeń prosty schemat podziału odpowiedzialności dla wybranego zadania zespołowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Deleguje zadania i odpowiedzialność, wyznaczając priorytety oraz ramy decyzyjności.	Uczestnik przeprowadza symulację rozmowy delegującej, w której określa cel, termin, zakres odpowiedzialności oraz sposób monitorowania postępów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera techniki rozwiązywania konfliktów i reagowania na eskalację napięć w zespole.	Uczestnik wskazuje właściwą metodę interwencji w trudnej sytuacji komunikacyjnej przedstawionej w nagraniu lub opisie typu „case study”	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prezentuje asertywną postawę w komunikowaniu potrzeb, oczekiwań i granic w relacjach zawodowych.	Uczestnik wyraża własne zdanie w sposób jasny i nieagresywny podczas ćwiczenia praktycznego (role-play) dotyczącego ustalania priorytetów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny usługi:

Moduł 1. Komunikacja i współpraca w aktualnym kontekście rynku pracy

- Modele współpracy i zarządzania: management 1.0, 2.0 i 3.0 (od kontroli do odpowiedzialności)
- Wielopokoleniowość i wielonarodowość w zespołach – różnice w oczekiwaniach, stylach i wartościach
- Transparentność w komunikacji jako fundament zaufania i współpracy
- Wpływ stylu komunikacji na motywację, zaangażowanie i efektywność współpracy zespołowej

Moduł 2. Podstawy skutecznej komunikacji w środowisku pracy

- Czym jest komunikacja i dlaczego tak często zawodzi
- Poziomy komunikacji: informacyjny, relacyjny, emocjonalny
- Zasady skutecznej komunikacji w pracy zespołowej
- Bariery komunikacyjne i ich wpływ na współpracę
- Informacja zwrotna jako narzędzie komunikacji (bieżąca, rozwojowa, korygująca)
- Asertywność jako fundament partnerskiej komunikacji
- Komunikowanie potrzeb, oczekiwań i granic w sposób jasny i konstruktywny

Moduł 3. Współpraca oparta o cele, sens i odpowiedzialność

- Znaczenie celu i sensu we współpracy zespołowej
- Przekładanie celów organizacyjnych na cele zespołowe i indywidualne
- Odpowiedzialność za rezultaty – indywidualna i zespołowa
- Spójność celów jako warunek efektywnej współpracy
- Delegowanie celów, zadań i odpowiedzialności – rola lidera w organizowaniu współpracy
- Jak współpracować jako lider: ustalanie priorytetów, decyzyjności i zasad współpracy
- Jak współpracować jako członek zespołu: odpowiedzialność za swój obszar, inicjatywa, komunikowanie postępów i ryzyk

Moduł 4. Komunikacja i współpraca w zespole

- Jasność ról, oczekiwań i zasad współpracy
- Ustalanie produktów współpracy i odpowiedzialności za rezultaty
- Zespół i fazy rozwoju zespołu
- Role zespołowe i znaczenie różnorodności w osiąganiu efektów
- Plan komunikacji jako element efektywnej organizacji współpracy
- Informacja zwrotna i spotkania zespołowe jako narzędzia wspierające współpracę

- Ustalanie produktów współpracy i odpowiedzialności za rezultaty

Moduł 5. Trudne sytuacje komunikacyjne i konflikty

- Źródła napięć i nieporozumień w zespołach
- Konflikt jako naturalny element współpracy
- Prowadzenie trudnych rozmów i reagowanie na eskalację

Moduł 6. Motywowanie siebie i innych we współpracy zespołowej

- Motywacja w pracy zespołowej – co ją wzmacnia, a co osłabia
- Samomotywacja i odpowiedzialność za własne zaangażowanie
- Motywowanie się wzajemne w zespole
- Delegowanie zadań i odpowiedzialności jako element budowania zaangażowania i sprawczości.

Walidacja

Adresaci szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest dla członków zespołów projektowych i operacyjnych, liderów zespołów i menedżerów, osób przygotowujących się do ról liderskich, specjalistów HR, L&D, PMO, osób pracujących w środowiskach wielopokoleniowych, wielokulturowych i rozproszonych.

Wymagania:

Brak formalnych wymagań. Gotowość do pracy na realnych przykładach z własnego środowiska pracy.

Informacje o realizacji usługi:

Program obejmuje zarówno aspekty teoretyczne, jak i praktyczne, oparte na ćwiczeniach i przykładach wdrożeniowych.

Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze.

Szkolenie prowadzone jest w formule warsztatowej, online, z naciskiem na ćwiczenia praktyczne. Uczestnicy pracują na przykładach danych krok po kroku.

Przed szkoleniem uczestnicy będą musieli wypełnić pre-test.

Szkolenie trwa 18 godzin dydaktycznych: (10 godzin teoretycznych i 8 godzin praktycznych). W trakcie szkolenia w ciągu 1 dnia szkoleniowego przewiduje się przerwy dostosowane do potrzeb uczestników, które są wliczone do czasu trwania usługi.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego, który weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

Proces walidacji - walidacja odbywa się za pomocą testu z wynikiem generowanym automatycznie. Test ma na celu ocenę wiedzy i umiejętności uczestników, uwzględniając pytania zamknięte i otwarte. Uczestnicy po ocenie testu zostaną poinformowani o wynikach testu. Usługodawca zapewnia rozdzielną funkcję pomiędzy trenerem a osobą odpowiedzialną za walidację efektów uczenia się.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%.

Po ukończeniu szkolenia wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i osiągnięcie efektów kształcenia.

Szczegółowe warunki organizacyjne szkolenia:

- Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze. Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zajęcia prowadzone są w formule warsztatowej, mini-wykłady, ćwiczenia na przykładach biznesowych, praca w grupach, dyskusja moderowana, studia przypadków, informacja zwrotna trenerska.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowani a, a następnie

świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 173,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 580,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	176,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	143,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Kaganiec

Akredytowany trener APMG International, Peoplecert, konsultant, Agile Coach, wykładowca uczelni i praktyk z doświadczeniem w wielu branżach w Polsce i poza granicami. Specjalizuje się w: - Modelowaniu systemów zarządzania i procesów - projektowanie, wdrażanie i doskonalenie modeli zarządzania organizacją i optymalizacji procesów z uwzględnieniem wsparcia informatycznego systemów. - Project management – projektowanie i wdrażanie modeli zarządzania projektami w oparciu o podejścia Waterfall i Agile. Doświadczenie ze współpracy z wieloma branżami: IT, przemysł lekki i ciężki, finanse, automotive, farmacja i branża medyczna, handel i usługi, FMCG, teleinformatyka, marketing. Certyfikacje w zakresie: Agile, Scrum, ITIL, Lean IT, Professional Scrum Master, Agile Project Management: Approved Trainer- APMG International, Prince 2, Prince2Agile– Approved trainer Peoplecert. Zrealizowała ponad 2000 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 24 miesięcy w tym ponad 1000 godzin szkoleniowych w zakresie opisanym w karcie usługi wspierając

rozwój kompetencji opisanych w usłudze. Aktywnie współpracuje z klientami na rynku w zakresie realizowanych usług realizując projekty, posiada aktualne międzynarodowe akredytacje trenerskie co oznacza, że kwalifikacje w zakresie świadczonych usług są na bieżąco aktualizowane w interakcji z t=rynkiem i zostały nabyte/ zaktualizowane nie więcej niż 5 lat temu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (prezentacja oraz pliki ćwiczeniowe).

Warunki uczestnictwa

- Gotowość do pracy na realnych przykładach z własnego środowiska pracy.
- Przed szkoleniem uczestnicy będą musieli wypełnić pre-test (dotyczy osób z dofinansowaniem z PARP).
- Potwierdzeniem udziału w walidacji oraz nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się jest pozytywne zaliczenie testu.
- Potwierdzeniem udziału w usłudze będzie zrzut ekranu potwierdzający obecność oraz raport z logowań wygenerowany z platformy wykorzystywanej podczas szkolenia.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% -100 % (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej.
- Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
- **Niespełnienie powyższych wymagań może skutkować brakiem dofinansowania.**

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe:

- *W razie potrzeby szkolenie zostanie dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.*
- *Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.*
- *Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.*

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Koordinator szkolenia

W sprawie organizacji szkolenia prosimy o kontakt z Patrycją Dobrzyńską: patrycja.dobrzynska@nobleprog.pl 880 997 760.

W sprawie dofinansowania szkolenia prosimy o kontakt sylwia.preisnar@nobleprog.pl 695 595 053.

Warunki techniczne

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom/ MS Teams oraz DaDesktop. Każdy uczestnik otrzymuje 2 dni przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Do szkolenia potrzebne są słuchawki z mikrofonem oraz kamera (rekomendowane dla pracy warsztatowej).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy, komputer z systemem Windows/macOS/Linux (min. 8 GB RAM, rekomendowane 16 GB).

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: stabilne łącze internetowe: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do pokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Kontakt



Bartosz Wójcik

E-mail bartosz.wojcik@nobleprog.pl

Telefon (+48) 696 100 010