



**Akademia  
Górnośląska**  
im. Wojciecha Korfańskiego  
w Katowicach

## HR Business Partner - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/02/25/9407/3360908

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

40,63 PLN brutto/h

40,63 PLN netto/h

Akademia  
Górnośląska im.  
Wojciecha  
Korfańskiego w  
Katowicach

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

★★★★★ 4,5 / 5

🕒 160 h

856 ocen

📅 24.10.2026 do 30.06.2027

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Adresatami studiów są osoby posiadające wykształcenie wyższe, zatrudnione lub poszukujące zatrudnienia w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach publicznych oraz prywatnych. Studia skierowane są do specjalistów i ekspertów HR, w tym pracowników działów rekrutacji i selekcji, szkoleń i rozwoju, administracji personalnej, zarządzania kadrami oraz kształtowania polityki personalnej. Kierunek dedykowany jest również menedżerom i liderom działów HR, osobom aspirującym do pełnienia tych ról, a także kadry kierowniczej wyższego szczebla, która chce skutecznie wspierać realizację celów biznesowych organizacji poprzez nowoczesne rozwiązania HR. Studia przeznaczone są także dla osób pracujących w środowiskach międzynarodowych i wielokulturowych, zainteresowanych rozwojem nowoczesnych funkcji HR jako strategicznego partnera biznesu.

### Minimalna liczba uczestników

8

### Maksymalna liczba uczestników

35

### Data zakończenia rekrutacji

09-10-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

160

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa „HR Business Partner – studia podyplomowe” potwierdza przygotowanie do pełnienia roli strategicznego partnera biznesowego w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, inicjowania i realizacji procesów HR wspierających cele organizacji, doradzania kadrze menedżerskiej oraz zarządzania kapitałem ludzkim, kulturą organizacyjną i zmianą w nowoczesnych organizacjach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                                 |
|---|--|--|
| Charakteryzuje rolę HR Business Partnera oraz uzasadnia powiązania strategii personalnej ze strategią organizacji.  | Opisuje kluczowe zadania HR Business Partnera w kontekście celów biznesowych.<br><br>Uzasadnia wpływ strategii HR na realizację strategii organizacji.   | Test teoretyczny                                 |
| Definiuje metody i narzędzia HR oraz charakteryzuje ich zastosowanie w procesach personalnych.  | Wskazuje i opisuje narzędzia stosowane w rekrutacji, ocenach i rozwoju pracowników.<br><br>Charakteryzuje znaczenie digital HR i nowoczesnych technologii w zarządzaniu personelem.  | Test teoretyczny                                 |
| Opisuje zasady prawa pracy oraz charakteryzuje dobre praktyki organizacyjne.<br><br>Projektuje procesy HR wspierające realizację celów biznesowych organizacji. | Opisuje podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika wynikające z prawa pracy.<br><br>Charakteryzuje znaczenie kultury organizacyjnej i employer branding.<br><br>Projektuje wybrany proces HR (np. rekrutacja, ocena, rozwój).<br><br>Uzasadnia dobór narzędzi HR do potrzeb organizacji. | Test teoretyczny<br><br><br><br>Test teoretyczny |
| Planuje i realizuje działania z zakresu zarządzania zmianą i rozwoju kapitału ludzkiego.  | Opracowuje plan działań HR wspierających zmianę organizacyjną.<br><br>Dobiera metody rozwoju kompetencji pracowników.  | Test teoretyczny                                 |
| Prowadzi komunikację, negocjacje i mediacje w sytuacjach organizacyjnych.   | Stosuje techniki negocjacyjne adekwatne do sytuacji.   | Test teoretyczny                                 |

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Współpracuje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji. | Organizuje współpracę HR z kadrą menedżerską.<br><br>Komunikuje potrzeby HR w sposób partnerski i konstruktywny.   | Test teoretyczny |
| Inicjuje działania rozwojowe oraz promuje dobre praktyki organizacyjne.  | Inicjuje działania wspierające kulturę organizacyjną i zaangażowanie pracowników.<br><br>Promuje postawy otwartości, różnorodności i odpowiedzialności społecznej. | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

#### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Akademia Górnośląska im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Akademia Górnośląska im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach

## Program

### BLOK I. HR Business Partner we współczesnej organizacji

Zajęcia integracyjne

Rola i znaczenie HR Business Partnera w biznesie

Związki strategii personalnej ze strategią organizacji

HRBP a polityka personalna – projektowanie i kluczowe aspekty

Design thinking / zarządzanie projektami HR (zwinne i elastyczne)

Prawo pracy

### BLOK II. Metody, techniki i narzędzia HR Business Partnera

Modele kompetencyjne – budowa, znaczenie, zastosowanie

Rekrutacja i selekcja personelu – współczesne metody pozyskiwania pracowników

Wdrożenie na stanowisku pracy – programy adaptacji społeczno-zawodowej

Derekrutacja i zwolnienia grupowe

Szkolenia i rozwój oraz doskonalenie zawodowe (Assessment i Development Centre)

System pracowniczych ocen okresowych

Systemy motywacyjne - pozapłacowe metody motywacji pracowników

Zarządzanie talentami oraz ścieżki kariery

Badanie satysfakcji i zaangażowania pracowników

Nowoczesne technologie IT (digital HR)

Praca zdalna oraz hybrydowe modele świadczenia pracy

### **BLOK III. Rola HR Business Partnera w kształtowaniu dobrych praktyk organizacyjnych**

Kultura organizacyjna – kształtowanie i rozwój norm oraz wartości organizacyjnych

Employer Branding – budowa wizerunku pracodawcy

Komunikacja, negocjacje i mediacje w organizacji – współpraca ze stroną społeczną

Zarządzanie konfliktami oraz zarządzanie kryzysowe

Zarządzanie zmianą i różnorodnością

HR BP jako trener, coach, mentor

Controlling i audyt personalny – pomiary, parametry wskaźniki

**Warunki zaliczenia:** pisemny egzamin końcowy

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi w które wliczone są przerwy. Długość przerw może ulec zmianie w porozumieniu między Uczestnikami a wykładowcą.

Ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 1h dydaktyczna = 45 minut (zegarowe).

Czas trwania: 2 semestry.

Dni zajęć: sobota, niedziela w godz. 08:00-16:00

Łączna ilość godzin: 160 godzin kontaktowych.

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 70 godzin

Liczba godzin zajęć praktycznych: 90 godzin

Program umożliwia uzyskanie 30 punktów ECTS.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, rozmów na żywo, analizy przypadków, testów, współdzielenia ekranu oraz dyskusji moderowanych na czacie w czasie rzeczywistym.

Zajęcia są prowadzone przez doświadczonych praktyków zarządzania zasobami ludzkimi, konsultantów i trenerów z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, posiadających liczne certyfikaty oraz uznanych ekspertów zarządzania, skutecznie tworzących i rozwijających nowoczesne struktury HR w organizacjach.

Aktywizująca Uczestników forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

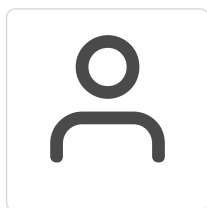
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 6 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 40,63 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 40,63 PLN    |
| W tym koszt walidacji brutto              | 0,00 PLN     |
| W tym koszt walidacji netto               | 0,00 PLN     |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 0,00 PLN     |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 0,00 PLN     |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Dariusz Kosiorek

Wykładowca, trener, konsultant i praktyk zarządzania, absolwent socjologii na Uniwersytecie Jagiellońskim. Ukończył studia MBA w Akademii Leona Koźmińskiego, podyplomowe z nowoczesnego marketingu w Wyższej Szkole Bankowej oraz coaching międzynarodowy w Szkole Wyższej im. B. Jańskiego. Ekspert Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej ds. metodologii oraz autor publikacji dotyczących Krajowych Standardów Kwalifikacji Zawodowych. W ostatnich 5 latach realizował projekty szkoleniowe i konsultingowe, doskonaląc umiejętności menedżerskie, budując

zespoły oraz prowadząc szkolenia z zakresu sprzedaży i negocjacji. Posiada doświadczenie zdobyte jako konsultant i trener w firmie Ernst & Young oraz menedżer w Górnośląskim Towarzystwie Lotniczym, Akademii Biznesu MDDP i Commercial Union. Ukończył liczne szkolenia z zarządzania projektami (PMI, STS, Ten Step Project Management), negocjacji i zarządzania strategicznego. Wykładowca brytyjskiej organizacji Euroforum. Autor publikacji o motywacji, satysfakcji z pracy, zarządzaniu jakością i kulturze organizacyjnej. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie rozwijał doświadczenie zawodowe w wymienionych obszarach specjalizacji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne przekazywane są uczestnikom drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty e-mail. Uczestnicy otrzymają materiały bezpośrednio związane z realizowaną usługą rozwojową, takie jak: skrypty, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnych formatach.

### Warunki uczestnictwa

Na studia przyjmowane są osoby z wyższym wykształceniem.

Zapis w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia jest rejestracja w systemie internetowej rekrutacji, złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz dopełnienie wszystkich formalności.

### Informacje dodatkowe

Organizator zapewnia rozdzielność walidacji od procesu kształcenia.

Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest Świadectwo ukończenia studiów.

Usługi realizowane przez Akademię (usługi kształcenia realizowane przez uczelnię) są zwolnione z VAT na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, cena brutto = netto.

Wszystkie osoby prowadzące posiadają doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed wprowadzeniem danych do BUR.

## Warunki techniczne

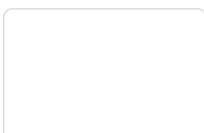
Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy Ms Teams, Zoom.

Minimalne wymagania sprzętowe: Urządzenie z dostępem do Internetu (telefon, tablet, komputer). Sprawny mikrofon i kamera internetowa.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8mb/s,ping15 ms.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie przeglądarki internetowej najnowszej wersji.

## Kontakt



**SVITLANA BLINOVA**



**E-mail** [svitlana.blinova@akademiagornoslaska.pl](mailto:svitlana.blinova@akademiagornoslaska.pl)

**Telefon** (+48) 32 3570 584