



Indywidualny kurs online z języka angielskiego – English for HR & Recruitment

Numer usługi 2026/02/25/136122/3360848

7 500,00 PLN brutto

7 500,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

154 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 11.05.2026 do 07.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów HR, rekruterzy (in-house oraz agencyjni), HR Business Partnerzy, managerowie odpowiedzialni za budowanie zespołów oraz pracownicy działów kadr i płac, którzy w codziennej pracy komunikują się z kandydatami lub pracownikami w języku angielskim.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	10-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestnika zaawansowanych kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim, niezbędnych do samodzielnego przeprowadzania procesów rekrutacyjnych, redagowania dokumentacji HR oraz prowadzenia

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Redaguje ogłoszenie o pracę (Job Description) zawierające opis stanowiska, wymagań i benefitów.	Tworzy tekst ogłoszenia o długości min. 150 słów, stosując poprawną terminologię branżową.	Prezentacja
Formułuje pytania rekrutacyjne (behawioralne i sytuacyjne) w celu weryfikacji kompetencji kandydata. Charakteryzuje profil idealnego kandydata na wybrane stanowisko, używając przymiotników opisujących cechy osobowości i umiejętności.	Zadaje poprawnie 5 pytań z wykorzystaniem technik STAR lub Funneling podczas symulacji rozmowy. Wymienia i uzasadnia wybór 5 kluczowych kompetencji (soft & hard skills) dla konkretnego stanowiska.	Obserwacja w warunkach symulowanych Prezentacja
Definiuje warunki zatrudnienia, w tym rodzaje umów, systemy premiowe i benefity pozapłacowe.	Przyporządkowuje 10 terminów z zakresu kadr (np. gross salary, severance pay, perks) do ich definicji.	Test teoretyczny
Opracowuje plan procesu onboardingu dla nowego pracownika w języku angielskim.	Tworzy harmonogram pierwszego tygodnia pracy (check-lista), stosując formy nakazowe i opisowe.	Prezentacja
Uzasadnia decyzję o odrzuceniu kandydatury w sposób profesjonalny i uprzejmy. Negocjuje warunki finansowe z kandydatem, stosując techniki ustępstw i języka dyplomacji.	Konstruuje e-mail z informacją zwrotną (rejection email), zawierający min. 3 konstruktywne argumenty. Wykorzystuje minimum 3 konstrukcje warunkowe (Conditionals) w celu określenia widełek płacowych.	Test teoretyczny Wywiad ustrukturyzowany
Identyfikuje kluczowe informacje w anglojęzycznych profilach kandydatów (LinkedIn/CV).	Wskazuje 5 kluczowych doświadczeń zawodowych kandydata na podstawie przedstawionego życiorysu.	Test teoretyczny
Organizuje komunikację wewnętrzną dotyczącą zmian w strukturze firmy lub nowych polityk HR.	Pisze komunikat do pracowników (Memo/Announcement) o długości min. 100 słów w tonie formalnym.	Test teoretyczny
Monitoruje standardy Employer Brandingu, prezentując kulturę organizacyjną firmy potencjalnym kandydatom.	Wygłasza 3-minutową prezentację (tzw. elevator pitch) o firmie jako atrakcyjnym pracodawcy.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu,

Zajęcia realizowane są **w trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program szkolenia (Główne bloki tematyczne)

1. **Recruitment Process:** Pisanie ogłoszeń o pracę (Job Ads), selekcja aplikacji, komunikacja z kandydatem.
2. **Job Interview:** Struktura rozmowy, zadawanie pytań behawioralnych i sytuacyjnych, ocenianie kompetencji.
3. **Employment & Documentation:** Rodzaje umów, benefits, regulaminy pracy i onboardingu.
4. **Employee Relations:** Prowadzenie *performance reviews*, udzielanie konstruktywnego feedbacku, techniki mediacji.
5. **Employer Branding:** Budowanie wizerunku pracodawcy, prezentacja kultury organizacyjnej.
6. **Soft Skills in HR:** Negocjacje płacowe, komunikowanie trudnych decyzji (offboarding).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Harmonogram szkolenia zostanie ustalony bezpośrednio z zapisanym Uczestnikiem	Bartosz Filipiak	11-05-2026	12:00	13:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartosz Filipiak

Lektor posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku filologia angielska oraz przygotowanie pedagogiczne i certyfikaty metodyczne uprawniające do nauczania dorosłych (np. CELTA, DELTA lub równoważne). Uczy nieprzerwanie od ponad 10 lat ze szczególnym uwzględnieniem kursów indywidualnych (1:1) dla kadry zarządzającej oraz specjalistów z sektorów IT, logistyki i finansów.

Ekspert w zakresie komunikacji biznesowej (Business English) oraz certyfikowany egzaminator międzynarodowych egzaminów językowych, co pozwala na precyzyjne przygotowanie kursantów do uzyskania certyfikatów na poziomach od A1 do C2. Specjalizuje się w autorskich metodach przełamania blokady językowej oraz eliminacji barier komunikacyjnych poprzez zastosowanie techniki Needs Analysis (analiza potrzeb).

Dzięki przeprowadzeniu ponad 5000 godzin lekcyjnych w środowisku online, lektor wykazuje biegłość w obsłudze interaktywnych platform edukacyjnych oraz narzędzi cyfrowych, co gwarantuje wysoką efektywność procesu dydaktycznego. Regularnie podnosi swoje kompetencje, uczestnicząc

w szkoleniach z zakresu nowoczesnych technologii w edukacji (EdTech), co przekłada się na umiejętność dostosowani

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- Cambridge AI Speech Tutor Pro
- Cambridge AI Conversation Trainer

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Uwaga: IE i starsze przeglądarki EDGE nie są obsługiwane.

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294