



## Kurs - Zarządzanie projektami w organizacji – praktyczne podejście (Waterfall, Agile, hybrydowo)

Numer usługi 2026/02/25/52766/3360673

3 173,40 PLN brutto  
2 580,00 PLN netto  
176,30 PLN brutto/h  
143,33 PLN netto/h  
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

NOBLEPROG

POLSKA Spółka z  
o.o

★★★★☆ 4,4 / 5

924 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 18:00 h

📅 25.05.2026 do 26.05.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- Project Managerów,
- Scrum Masterów,
- Product Ownerów,
- kierowników projektów,
- oraz członków zespołów projektowych.

Wymagania wstępne:

- Mile widziane doświadczenie w pracy projektowej (w dowolnej roli) lub udział w inicjatywach zmian/usprawnień.

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

10

**Data zakończenia rekrutacji**

18-05-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

18

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do samodzielnego inicjowania, planowania i kompleksowego prowadzenia projektów w podejściu klasycznym, zwinnym oraz hybrydowym. Uczestnik potrafi tworzyć karty projektu, budować harmonogramy (WBS, Kanban) oraz zarządzać ryzykiem i budżetem. Potrafi sprawnie budować zespół, delegować zadania (RACI) i dbać o komunikację. Posiada kompetencje do bieżącego monitorowania postępów, kontroli kosztów oraz efektywnego wdrażania zmian w projekcie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia pojęcia projektu, procesu, programu i portfela oraz charakteryzuje wzajemne zależności w ramach złotego trójkąta zarządzania (czas, koszt, zakres).	Uczestnik poprawnie klasyfikuje podane działania jako projekt lub proces oraz wskazuje skutki zmiany jednego z parametrów złotego trójkąta dla pozostałych elementów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje Kartę Projektu, definiując cel główny, mierzalne rezultaty, korzyści biznesowe oraz zakres prac.	Uczestnik sporządza kompletną Kartę Projektu dla wybranego studium przypadku, zawierającą wszystkie wymagane komponenty strukturalne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje harmonogram działań z wykorzystaniem Struktury Podziału Prac (WBS) oraz narzędzi zwinnych (tablica Kanban).	Uczestnik tworzy logiczny podział projektu na pakiety prac w formie drzewa WBS oraz poprawnie odwzorowuje proces przepływu zadań na tablicy Kanban.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje ryzyka projektowe, ocenia ich istotność oraz planuje adekwatne reakcje na zidentyfikowane zagrożenia.	Uczestnik przygotowuje rejestr ryzyk dla przykładowego przedsięwzięcia, nadając im priorytety i przypisując konkretne działania zapobiegawcze lub naprawcze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje plan komunikacji z interesariuszami.	Uczestnik dobiera odpowiednie kanały oraz częstotliwość komunikacji dla kluczowych grup interesariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Koordynuje współpracę w zespole projektowym i dobiera styl komunikacji oraz metody delegowania do etapu rozwoju zespołu.	Uczestnik uzasadnia wybór konkretnego stylu przywództwa i techniki delegowania zadań w oparciu o opisany poziom dojrzałości zespołu projektowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządza procesem zmiany w projekcie, oceniając jej wpływ na strukturę kosztów i harmonogram w podejściu klasycznym i zwinnym.	Uczestnik opisuje procedurę zgłoszenia i akceptacji zmiany oraz analizuje jej konsekwencje dla terminu realizacji i budżetu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Zakres tematyczny usługi:

#### 1. Wprowadzenie do zarządzania projektami

- Projekt, proces, program, portfel – podstawowe pojęcia zarządzania projektami w organizacji
- Złoty trójkąt projektu (czas, koszt, zakres) – kluczowe obszary zarządzania projektem
- Podejścia i standardy w zarządzaniu projektami: Waterfall (podejście klasyczne), Agile (podejście zwinne) oraz podejścia hybrydowe – łączenie metodyk klasycznych i zwinnych
- Dopasowanie podejścia do projektu – cykl życia projektu z uwzględnieniem specyfiki projektów uczestników

#### 2. Planowanie projektu

- Wizja projektu – wspólne zrozumienie celu, kierunku i oczekiwanej wartości projektu
- Karta projektu – cel, rezultaty i korzyści; definiowanie zakresu projektu
- Wymagania, produkty projektu i kryteria jakości – dostarczanie wartości biznesowej i rozliczanie projektu
- Otoczenie i struktura projektu – rola interesariuszy i wpływ struktury organizacyjnej

#### 3. Harmonogramowanie projektu

- Od produktu projektu do zadania – logika budowy harmonogramu
- Podejścia do harmonogramowania: harmonogramowanie oparte na produktach, działaniach i zasobach
- Klasyczne techniki harmonogramowania: struktura podziału prac (WBS), diagram sieciowy, kamienie milowe
- Zwinne podejście do planowania: tablice Kanban jako narzędzie planowania i wizualizacji pracy
- Macierz RACI – przypisywanie ról i odpowiedzialności w projekcie

#### 4. Ryzyko w projektach

- Modele zarządzania ryzykiem w projektach
- Identyfikacja i ocena ryzyk
- Obrazowanie ryzyka i planowanie reakcji
- Priorytetyzacja – efektywne podejście do zarządzania ryzykiem

#### 5. Komunikacja w projektach

- Plan komunikacji – co, kiedy, komu i w jaki sposób komunikować
- Struktura efektywnych komunikatów – komunikacja oparta na faktach

#### 6. Zmiana w projektach

- Co może się zmienić w projekcie?
- Obszary zarządzania zmianą w podejściach klasycznych i zwinnych

## **7. Współpraca z zespołem i interesariuszami**

- Struktura i transformacja zespołu projektowego
- Etapy rozwoju zespołu i budowanie efektywnej współpracy
- Style komunikacji, motywowanie zespołu i delegowanie zadań

## **8. Monitorowanie i kontrola projektu**

- Zarządzanie harmonogramem – czas, koszt, zakres
- Systemy raportowania i monitorowania postępów projektu
- Ścieżka krytyczna – monitorowanie projektu w podejściu klasycznym
- Tablice Kanban – monitorowanie projektu w podejściu zwinnym

## **Walidacja**

### **Adresaci szkolenia:**

Szkolenie przeznaczone jest dla Project Managerów, Scrum Masterów, Product Ownerów, kierowników projektów, oraz członków zespołów projektowych.

### **Wymagania:**

Brak formalnych wymagań wstępnych. Mile widziane doświadczenie w pracy projektowej (w dowolnej roli) lub udział w inicjatywach zmian/usprawnień.

### **Informacje o realizacji usługi:**

Program obejmuje zarówno aspekty teoretyczne, jak i praktyczne, oparte na ćwiczeniach i przykładach wdrożeniowych.

Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze.

Szkolenie prowadzone jest w formule warsztatowej, online, z naciskiem na ćwiczenia praktyczne. Uczestnicy pracują na przykładach danych krok po kroku.

Przed szkoleniem uczestnicy będą musieli wypełnić pre-test.

Szkolenie trwa 18 godzin dydaktycznych: (10 godzin teoretycznych i 8 godzin praktycznych). W trakcie szkolenia w ciągu 1 dnia szkoleniowego przewiduje się przerwy dostosowane do potrzeb uczestników, które są wliczone do czasu trwania usługi.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego, który weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

**Proces walidacji - walidacja odbywa się za pomocą testu z wynikiem generowanym automatycznie. Test ma na celu ocenę wiedzy i umiejętności uczestników, uwzględniając pytania zamknięte i otwarte. Uczestnicy po ocenie testu zostaną poinformowani o wynikach testu. Usługodawca zapewnia rozdzielność funkcji pomiędzy trenerem a osobą odpowiedzialną za walidację efektów uczenia się.**

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%.

Po ukończeniu szkolenia wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i osiągnięcie efektów kształcenia.

### **Szczegółowe warunki organizacyjne szkolenia:**

- Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze. Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zajęcia prowadzone są w formule warsztatowej, mini-wykłady, ćwiczenia na przykładach biznesowych, praca w grupach, dyskusja moderowana, studia przypadków, informacja zwrotna trenerska.

*Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowani a, a następnie*

świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 173,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 580,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	176,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	143,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Kaganiec

Akredytowany trener APMG International, Peoplecert, konsultant, Agile Coach, wykładowca uczelni i praktyk z doświadczeniem w wielu branżach w Polsce i poza granicami. Specjalizuje się w: - Modelowaniu systemów zarządzania i procesów - projektowanie, wdrażanie i doskonalenie modeli zarządzania organizacją i optymalizacji procesów z uwzględnieniem wsparcia informatycznego systemów. - Project management – projektowanie i wdrażanie modeli zarządzania projektami w oparciu o podejścia Waterfall i Agile. Doświadczenie ze współpracy z wieloma branżami: IT, przemysł lekki i ciężki, finanse, automotive, farmacja i branża medyczna, handel i usługi, FMCG, teleinformatyka, marketing. Certyfikacje w zakresie: Agile, Scrum, ITIL, Lean IT, Professional Scrum Master, Agile Project Management: Approved Trainer- APMG International, Prince 2, Prince2Agile– Approved trainer Peoplecert. Zrealizowała ponad 2000 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 24 miesięcy w tym ponad 1000 godzin szkoleniowych w zakresie opisanym w karcie usługi wspierając

rozwój kompetencji opisanych w usłudze. Aktywnie współpracuje z klientami na rynku w zakresie realizowanych usług realizując projekty, posiada aktualne międzynarodowe akredytacje trenerskie co oznacza, że kwalifikacje w zakresie świadczonych usług są na bieżąco aktualizowane w interakcji z t=rynkiem i zostały nabyte/ zaktualizowane nie więcej niż 5 lat temu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (prezentacja oraz pliki ćwiczeniowe).

### Warunki uczestnictwa

- Brak formalnych wymagań wstępnych. Mile widziane doświadczenie w pracy projektowej (w dowolnej roli) lub udział w inicjatywach zmian/usprawnień.
- Przed szkoleniem uczestnicy będą musieli wypełnić pre-test (dotyczy osób z dofinansowaniem z PARP).
- Potwierdzeniem udziału w walidacji oraz nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się jest pozytywne zaliczenie testu.
- Potwierdzeniem udziału w usłudze będzie zrzut ekranu potwierdzający obecność oraz raport z logowań wygenerowany z platformy wykorzystywanej podczas szkolenia.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% -100 % (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej.
- Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
- **Niespełnienie powyższych wymagań może skutkować brakiem dofinansowania.**

## Informacje dodatkowe

### Informacje dodatkowe:

- *W razie potrzeby szkolenie zostanie dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.*
- *Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.*
- *Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.*

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%
- 3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

### Koordinator szkolenia

W sprawie organizacji szkolenia prosimy o kontakt z Patrycją Dobrzyńską: patrycja.dobrzynska@nobleprog.pl 880 997 760.

W sprawie dofinansowania szkolenia prosimy o kontakt sylwia.preisnar@nobleprog.pl 695 595 053.

## Warunki techniczne

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom/ MS Teams oraz DaDesktop. Każdy uczestnik otrzymuje 2 dni przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Do szkolenia potrzebne są słuchawki z mikrofonem oraz kamera (rekomendowane dla pracy warsztatowej).

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy, komputer z systemem Windows/macOS/Linux (min. 8 GB RAM, rekomendowane 16 GB).

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** stabilne łącze internetowe: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

**Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do pokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

## Kontakt



**Bartosz Wójcik**

**E-mail** bartosz.wojcik@nobleprog.pl

**Telefon** (+48) 696 100 010