



Szkolenie Microsoft Excel Power Pivot – modelowanie danych i analiza z wykorzystaniem języka DAX

Numer usługi 2026/02/25/7782/3360516

1 167,27 PLN brutto
949,00 PLN netto
72,95 PLN brutto/h
59,31 PLN netto/h
137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Expose Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

177 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.05.2026 do 05.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do:

- analityków danych i analityków biznesowych,
- pracowników działów finansowych, controllingu i raportowania,
- specjalistów pracujących z dużymi zbiorami danych w Excelu,
- zaawansowanych użytkowników Microsoft Excel.

Uczestnik powinien posiadać dobrą znajomość arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel, w szczególności pracy z tabelami oraz tabelami przestawnymi.

Szkolenia mogą zostać zrealizowane z projektów:

- Małopolski Pociąg do kariery
- Kierunek - Rozwój
- Nowy start w Małopolsce z EURESEM
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
- Małopolskie Bony Rozwojowe
- oraz inne projekty

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

27-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego tworzenia modeli danych w dodatku Power Pivot, wykonywania obliczeń z wykorzystaniem języka DAX oraz budowania raportów i tabel przestawnych opartych na dużych, połączonych zbiorach danych z różnych źródeł.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje funkcjonalności dodatku Power Pivot w Microsoft Excel.	identyfikuje zastosowanie Power Pivot w analizie dużych zbiorów danych, rozróżnia funkcje dodatków Power Query, Power View i Power Map, wskazuje elementy interfejsu użytkownika Power Pivot, rozpoznaje możliwości tworzenia relacji między tabelami w modelu danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia metody importowania i zarządzania danymi w modelu Power Pivot.	identyfikuje źródła danych możliwe do zaimportowania do modelu, wskazuje sposób filtrowania i wyboru kolumn podczas importu, rozróżnia typy i formaty danych w modelu, rozpoznaje różnice między kolumną obliczeniową a miarą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje podstawowe elementy języka DAX wykorzystywane w analizie danych.	identyfikuje zastosowanie języka DAX w tworzeniu obliczeń, rozróżnia funkcje, operatory i stałe wykorzystywane w wyrażeniach DAX, wskazuje różnicę między miarą jawną a niejawną, rozpoznaje rolę kontekstu w obliczeniach DAX.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia zasady tworzenia raportów i wizualizacji na podstawie modelu danych.	identyfikuje etapy tworzenia tabeli przestawnej opartej na modelu danych, wskazuje elementy dashboardu analitycznego, rozpoznaje zasady formatowania raportów, identyfikuje znaczenie motywów i zasad budowy raportu w analizie danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
- Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- Koszt przerw nie jest wliczony w koszt szkolenia.
- Szkolenie odbywa się w trybie zdalnym.
- Walidacja poprzez test z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona w ostatnich 20 minutach szkolenia.
- Na początku szkolenia zostanie przeprowadzony post test.
- Liczba dni szkoleniowych: 2
- Liczba godzin teoretycznych: 2
- Liczba godzin praktycznych: 14

Metody interaktywne i aktywizujące – treść stała

- metoda warsztatowa (learning by doing),
- ćwiczenia praktyczne na realnych danych,

- metoda problemowa (case study),
- praca projektowa – mini-projekty modułowe,
- demonstracja trenera i odtwarzanie krok po kroku,
- dyskusja moderowana i wymiana doświadczeń,
- samodzielna praca z bieżącym feedbackiem.

Program szkolenia - zakres tematyczny:

1. Wstęp

- O Power Pivot
- Interfejs użytkownika
- Jak uzyskać dodatek Power Pivot
- Pozostałe dodatki Power

1. Importowanie danych

- Import metodą "kopiuj-wklej"
- Import z pliku (Excel, .csv, .xml, tekstowe)
- Import z relacyjnej bazy danych
- Dane importowane przy użyciu Power Query
- Filtrowanie danych przy imporcie
- Wybieranie kolumn przy imporcie

1. Zarządzanie danymi

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Sortowanie i filtrowanie danych w modelu
- Typy i formaty danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Perspektywy
- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Miary jawne i niejawne

1. Język DAX (Data Analysis Expressions)

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Sortowanie i filtrowanie danych w modelu
- Typy i formaty danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Perspektywy
- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Miary jawne i niejawne

1. Wykorzystywanie języka DAX

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Sortowanie i filtrowanie danych w modelu
- Typy i formaty danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Perspektywy
- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Miary jawne i niejawne

1. Tworzenie tabel przestawnych

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Sortowanie i filtrowanie danych w modelu
- Typy i formaty danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Perspektywy
- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Miary jawne i niejawne

1. Wizualizacja danych

- Tworzenie Dashboardów analitycznych

- Formatowanie raportów
- Tworzenie i edycja motywów
- Zasady budowania dobrego raportu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Pre test	Krzysztof Stajkowski	04-05-2026	08:00	08:20	00:20
2 z 16 1. Wstęp do Power Query	Krzysztof Stajkowski	04-05-2026	08:20	10:00	01:40
3 z 16 przerwa	Krzysztof Stajkowski	04-05-2026	10:00	10:30	00:30
4 z 16 2. Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych	Krzysztof Stajkowski	04-05-2026	10:30	12:00	01:30
5 z 16 przerwa	Krzysztof Stajkowski	04-05-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 16 3. Praca z danymi	Krzysztof Stajkowski	04-05-2026	13:00	14:30	01:30
7 z 16 przerwa	Krzysztof Stajkowski	04-05-2026	14:30	15:00	00:30
8 z 16 3. Praca z danymi	Krzysztof Stajkowski	04-05-2026	15:00	16:00	01:00
9 z 16 4. Dodawanie nowych kolumn	Krzysztof Stajkowski	05-05-2026	08:00	10:00	02:00
10 z 16 przerwa	Krzysztof Stajkowski	05-05-2026	10:00	10:30	00:30
11 z 16 5. Praca na zapytaniach	Krzysztof Stajkowski	05-05-2026	10:30	12:00	01:30
12 z 16 przerwa	Krzysztof Stajkowski	05-05-2026	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 16 6. Język M (Power Query language)	Krzysztof Stajkowski	05-05-2026	13:00	14:30	01:30
14 z 16 przerwa	Krzysztof Stajkowski	05-05-2026	14:30	15:00	00:30
15 z 16 7. Zapytania interaktywne	Krzysztof Stajkowski	05-05-2026	15:00	15:40	00:40
16 z 16 POST TES (Test z wynikiem generowanym automatycznie)	Krzysztof Stajkowski	05-05-2026	15:40	16:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 167,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	949,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	72,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	59,31 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Stajkowski

Trener Microsoft Excel. Trener posiada 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Trener - Microsoft Office Specialist Expert

Specjalista w zakresie wykorzystania narzędzi MS Excel. Szkoleniowiec, konsultant z zakresu Microsoft Excel na poziomie podstawowym, średnio zaawansowanym i zaawansowanym.

Szkolenia realizowane w języku polskim i angielskim dla takich klientów jak: Wika Polska, Anwim S.A., ALSO Polska Sp. z o.o., Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A., General

Logistics Systems Poland Sp. z o.o., Compensa TU S.A, Biuro Rzecznika Finansowego, Verifone European Shared Services Sp. z o.o., Narodowy Instytut Wolności, Agencja Mienia Wojskowego, Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, Abeos Cross Border Services B.V., Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy.

Wykształcenie:

- 2007 r. – Uczelnia Łukaszewski, licencjat z socjologii i zarządzania zasobami ludzkimi

Doświadczenie:

- październik 2022 r. – obecnie, Trener Microsoft Excel, VBA
- 2015-2022 r. – Rödl & Partner group (Roedl Outsourcing sp. z o.o.) wewnętrzny Trener Excel, VBA, Power Query, Power BI

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy autorskie materiały szkoleniowe w pdf. Materiały zawierają część dotyczącą teorii oraz praktyczną.
- Pliki w formie elektronicznej do ćwiczeń podczas szkolenia.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

- płynna obsługa komputera,
- znajomość programu Microsoft Excel na poziomie zaawansowanym,
- posiadanie komputera z dostępem do Internetu, kamerą, mikrofonem i głośnikami,
- minimalny poziom frekwencji: 80%,
- frekwencja potwierdzana raportami logowań.

Informacje dodatkowe

Szkolenia mogą zostać zrealizowane z projektów:

- Małopolski Pociąg do kariery
- Kierunek - Rozwój
- Nowy start w Małopolsce z EURESEM
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
- Małopolskie Bony Rozwojowe

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest a pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu, **Pakiet Office co najmniej 2024/M365**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.
2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)

4. Głośniki lub słuchawki

5. Opcjonalnie: drugi monitor, bądź jakikolwiek oddzielny ekran, np. TV, ekran telefonu. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

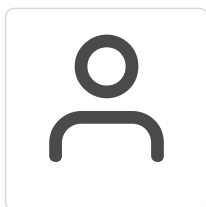
Parametry komputera:

- minimum 1 rdzeń, Pentium 3
- 256 MB RAM
- 150 MB wolnego miejsca na dysku ;)
- karta dźwiękowa
- jedna z przeglądarek internetowych:
 - IE >6
 - Firefox
 - Google Chrome
 - Safari

Łącze internetowe

Łącze internetowe powinno posiadać szybkość min. 1 Mb/s. Łącza internetowe naszych serwerów to >10 Gb/s.

Kontakt



EWELINA MAŃKA

E-mail ewelina.manka@expose.pl

Telefon (+48) 224 658 888