



Kurs księgowo-kadrowy z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych

Numer usługi 2026/02/24/7392/3357812

2 800,00 PLN brutto
2 800,00 PLN netto
27,72 PLN brutto/h
27,72 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego

★★★★★ 4,7 / 5

5 186 ocen

📍 Kalisz

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

🕒 101:00 h

📅 11.05.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób zainteresowanych zdobyciem wiedzy oraz umiejętności z zakresu księgowości i kadr z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	101
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu księgowości i kadr z elementami płac, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
omawia wybrane zagadnienia prawne	omawia zagadnienia wynikające z kodeksu pracy i kodeksu cywilnego	Test teoretyczny
	omawia podstawowe zasady prowadzenia księgowości wynikające z regulacji prawnych	Test teoretyczny
	omawia przepisy prawa podatkowego	Test teoretyczny
omawia przepisy prawa podatkowego	charakteryzuje różne formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz różne formy prowadzenia księgowości	Test teoretyczny
	omawia zasady prowadzenia działalności	Test teoretyczny
rozpoznaje dokumenty księgowe, kontroluje je i kwalifikuje do księgowania	klasyfikuje aktywa trwałe i obrotowe i wskazuje źródła ich finansowania	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	ewidencjonuje podstawowe operacje gospodarcze w systemie kont księgowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	ujmuje w księgach rachunkowych produkty pracy i przychody ze sprzedaży	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wyznacza wyniki działalności	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	ujmuje w księgach rachunkowych fundusze własne i specjalne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
sporządza sprawozdanie finansowe jednostki	stosuje zasady sporządzania sprawozdania finansowego, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istotę i elementy całego procesu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wskazuje składowe elementy bilansu, aktywa i pasywa oraz ich wpływ na sumę bilansową	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	sporządza rachunek zysków i strat	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
obsługuje czynności kadrowo-płacowe	zarządza sprawami kadrowymi i dokumentacją pracowniczą	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	oblicza składki na ubezpieczenie społeczne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	ustala i nalicza wysokość poszczególnych składników wynagrodzeń	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
obsługuje programy księgowo-kadrowe	obsługuje i użytkuje program „Płatnik”	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	obsługuje i użytkuje program „Płatnik”	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Wybrane zagadnienia prawne (kodeks pracy, kodeks cywilny, itp.) - 3 godz.
- Charakterystyka jednostek gospodarczych - zakładanie własnej działalności gospodarczej - 2 godz.
- Podstawowe zasady prowadzenia księgowości - regulacje prawne - 3 godz.
- Aktywa trwałe i obrotowe oraz źródła ich finansowania - 5 godz.
- Ewidencja środków pieniężnych, kredytów i pożyczek oraz rozrachunków - 4 godz.
- Ewidencja materiałów, towarów i usług - 4 godz.
- Ewidencja wynagrodzeń za pracę - 4 godz.
- Ewidencja majątku trwałego i inwestycji - 4 godz.
- Ewidencja, rozliczenie i kalkulacja kosztów - 4 godz.
- Produkty pracy i przychody ze sprzedaży - 2 godz.

11. Wyniki działalności i ich podział - 3 godz.
12. Fundusze (kapitały) własne i specjalne - 3 godz.
13. Sprawozdawczość finansowa - 2 godz.
14. System podatkowy - 5 godz.
15. Organizacja i zarządzanie sprawami kadrowymi - 6 godz.
16. Organizacja i zarządzanie dokumentacją pracowniczą - 10 godz.
17. Płace i wynagrodzenia w firmach i instytucjach - 13 godz.
18. Ubezpieczenia społeczne - 8 godz.
19. Obsługa i użytkowanie programu "Płatnik" - 5 godz.
20. Księgowość komputerowa - 10 godz.
21. Egzamin KCA - 2 godz.

Warunki organizacyjne: szkolenie prowadzone jest w 1 grupie szkoleniowej, podczas zajęć z zakresu obsługi programu Płatnik oraz księgowości komputerowej na 1 osobę przypada jedno stanowisko komputerowe wyposażone w pakiet programów księgowo-kadrowych.

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Na każde 5-godzinne zajęcia dydaktyczne przypada jedna przerwa 10-minutowa.

Egzamin realizowany jest w godzinach zegarowych, zaplanowany na 30-06-2026r.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Lidia Urszula Secler	11-05-2026	16:00	19:55	03:55
2 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Lidia Urszula Secler	13-05-2026	16:00	19:55	03:55
3 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Lidia Urszula Secler	15-05-2026	16:00	19:55	03:55
4 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	19-05-2026	16:00	19:55	03:55
5 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	21-05-2026	16:00	19:55	03:55
6 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	25-05-2026	16:00	19:55	03:55
7 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Jadwiga Kubiak	27-05-2026	16:00	19:55	03:55

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Jadwiga Kubiak	29-05-2026	16:00	19:55	03:55
9 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Monika Walendowska	01-06-2026	16:00	19:55	03:55
10 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Monika Walendowska	03-06-2026	16:00	19:55	03:55
11 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Jadwiga Kubiak	05-06-2026	16:00	19:55	03:55
12 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Lidia Urszula Secler	08-06-2026	16:00	19:55	03:55
13 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	10-06-2026	16:00	19:55	03:55
14 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Lidia Urszula Secler	12-06-2026	16:00	19:55	03:55
15 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Lidia Urszula Secler	15-06-2026	16:00	19:55	03:55
16 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	17-06-2026	16:00	19:55	03:55
17 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Agnieszka Szczepaniak	19-06-2026	16:00	19:55	03:55
18 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Monika Walendowska	22-06-2026	16:00	19:55	03:55
19 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Lidia Urszula Secler	24-06-2026	16:00	19:55	03:55
20 z 21 Kurs księgowo - kadrowy	Lidia Urszula Secler	26-06-2026	16:00	19:55	03:55

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 21 Walidacja	-	30-06-2026	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	27,72 PLN
Koszt osobogodziny netto	27,72 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Agnieszka Szczepaniak

Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, Ośrodek Zamiejscowy w Ostrowie Wlkp. - Studia Uzupełniające Magisterskie – kierunek Zarządzanie, specjalność: Rachunkowość i zarządzanie finansami w zakresie systemów rachunkowości w zarządzaniu; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Kaliszu, specjalność: zarządzanie biznesem- licencjat; Liceum Handlowe ukończone z tytułem Technik Handlowiec
Od 2012 roku właścicielka Biura Rachunkowego.
Od 2010 doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu księgowości, kadr, płac, przedsiębiorczości.



2 z 4

Lidia Urszula Secler

Wykształcenie: Wyższe magisterskie - Uniwersytet Łódzki, kierunek: Finanse i Rachunkowość, specjalność: Rachunkowość i zarządzanie finansami. Licencjat - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta S. Wojciechowskiego w Kaliszu, kierunek: Zarządzanie, specjalność: Zarządzanie Biznesem.
Od 2018 roku właścicielka Biura Rachunkowego.
Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu księgowości i przedsiębiorczości.



3 z 4

Monika Walendowska



Wykształcenie wyższe magisterskie: Akademia Ekonomiczna w Poznaniu - Zarządzanie i Marketing w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw.
Studia podyplomowe: Gnieźnieńska Wyższa Szkoła Humanistyczno – Menedżerska "Milenium" - kwalifikacji nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych
Nauczyciel dyplomowany, teoretyczne i praktyczne przedmioty zawodowe, egzaminator OKE
Bardzo dobra znajomość środowiska MS Windows, pakietu MS Office, systemu finansowo-księgowego InSERT GT i programu Płatnik.
Od 2008 roku nauczyciel przedmiotów ekonomicznych.
Egzaminator OKE w zawodach technik rachunkowości i technik ekonomista.



4 z 4

Jadwiga Kubiak

Wykształcenie wyższe magisterskie: Akademia Ekonomiczna w Poznaniu - Zarządzanie i Marketing.
Studia Uzupełniające Magisterskie – Akademia Ekonomiczna w Poznaniu kierunek Organizacja i Kierownictwo. Studia podyplomowe – Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu – kierunek zarządzanie kadrami. Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu – Kurs pedagogiczny dla nauczycieli teoretycznej nauki zawodu. Kilkudziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w działach kadr, kilkunastoletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z prawa pracy i spraw kadrowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- książka "Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych w pigułce"
- książka "Podręcznik samodzielnej nauki księgowania"

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna zwolnienia z VAT: Art. 43 ust. 1 pkt. 26 litera a, pkt 29 ustawy od towarów i usług.

Adres

ul. Skalmierzycka 2a

62-800 Kalisz

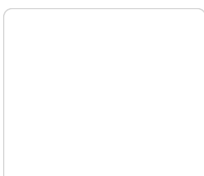
woj. wielkopolskie

ul. Skalmierzycka 2a, 62-800 Kalisz, woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Michał Biały

E-mail michal.bialy@zdz.kalisz.pl



Telefon (+48) 662 318 947