



## Przywództwo i Kierowanie Zespołem

Numer usługi 2026/02/24/5456/3357696

2 550,00 PLN brutto

2 550,00 PLN netto

121,43 PLN brutto/h

121,43 PLN netto/h

136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Gdańska Fundacja

Kształcenia

Menedżerów

★★★★★ 4,7 / 5

89 ocen

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 21.04.2026 do 23.04.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla oraz osób przygotowujących się do objęcia kluczowych funkcji w organizacji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	20-04-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	21
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Stosowanie zasad skutecznego zarządzania zespołem. Budowanie zespołu i unikanie błędów przy jego tworzeniu. Rozpoznawanie i wpływanie na dynamikę działania zespołu, stawianie celów, delegowanie i monitorowanie oraz rozliczanie pracy zespołu.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: posługuje się wiedzą teoretyczną z zakresu budowania i współpracy w zespole	Wymienia podstawowe techniki budowania zespołu, opisuje rolę współpracy i komunikacji w zespole, charakteryzuje główne narzędzia wspierające współpracę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: potrafi świadomie budować autorytet i odnaleźć się w roli lidera zespołu	Aktywnie zachęca innych do współpracy, pobudza i inspiruje innych do działania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: stosuje najlepsze praktyki budowania i kierowania zespołem	Sprawnie i skutecznie tworzy rozwiązania podnoszące zaangażowanie pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### LIDER I JEGO ZNACZENIE DLA ZESPOŁU

- funkcje menedżera, lidera, przywódcy w zespole
- różnice pomiędzy menedżerem, liderem a coachem
- profil osobowościowo-kompetencyjny lidera
- obszary działania lidera
- źródła autorytetu lidera
- zachowania lidera wobec otoczenia zespołu
- podstawowe działania, umiejętności i nastawienia lidera

### ZROZUMIEĆ ZESPÓŁ

- rodzaje zachowań i ich wpływ na efekt działań zespołu

- interakcje wewnątrz zespołu
- wpływ stosunków interpersonalnych na pracę zespołu
- różnice pomiędzy grupą i zespołem
- typowe sytuacje na poszczególnych etapach pracy z grupą
- etapy budowania zespołu
- działania przywódcze wspierające procesy zespołowe w praktyce

#### **ROLA LIDERA W BUDOWANIU SKUTECZNOŚCI ZESPOŁU**

- po co zespołowi lider
- rola przywódcy w budowaniu zespołu
- powiązanie działań szefa z wewnętrznymi i zewnętrznymi czynnikami uwarunkowaniami pracy zespołu
- zachowania przywódcze na różnych etapach rozwoju zespołu

#### **STYLE PRZYWÓDZTWA I KONTROLOWANA ELASTYCZNOŚĆ W ICH STOSOWANIU**

- analiza skuteczności stylów przywódczych
- czynniki wpływające na dobór stylu przewodzenia
- analiza konsekwencji zastosowania konkretnego stylu w różnych sytuacjach
- analiza własnych predyspozycji w odniesieniu do stylu kierowania
- doskonalenie umiejętności dostosowywania stylu kierowania do poziomu dojrzałości pracowników i etapu budowania zespołu

#### **ZASADY WYTYCZANIA CELÓW I BUDOWANIA STRATEGII DZIAŁANIA**

- zasady skutecznego wytyczania celów
- czynniki wpływające na skuteczność realizacji celów zespołowych
- korelacja celów indywidualnych z celami zespołowymi
- elementy delegowania
- monitoring efektów
- rozliczanie z zadań i celów

#### **SKUTECZNE NARZĘDZIA KOMUNIKACJI W PRACY LIDERA ZESPOŁU**

- algorytmy ważnych rozmów
- prowadzenie „rozmowy na dywaniku”
- udzielanie pochwały na co dzień
- nagradzanie i karanie
- przekazywanie niepopularnych informacji

#### **TRUDNE SYTUACJE LIDERSKIE**

- zaufanie w zespole
- wzajemne uczciwość
- lider w obliczu kłopotów wewnętrznych
- style zachowań w sytuacjach konfliktowych
- lider, czyli sędzia, mediator czy motywator
- w krzywym zwierciadle – błędy, które możesz popełnić
- pułapki, których należy się wystrzegać

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Lider i jego znaczenie dla zespołu	Tomasz Owczarek	21-04-2026	08:30	10:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 8</b> Zrozumieć zespół	Tomasz Owczarek	21-04-2026	10:30	13:30	03:00
<b>3 z 8</b> Rola lidera w budowaniu skuteczności zespołu	Tomasz Owczarek	21-04-2026	13:30	15:30	02:00
<b>4 z 8</b> Style przywództwa i kontrolowana elastyczność w ich stosowaniu	Tomasz Owczarek	22-04-2026	08:30	12:30	04:00
<b>5 z 8</b> Zasady wytyczania celów i budowania strategii działania	Tomasz Owczarek	22-04-2026	12:30	15:30	03:00
<b>6 z 8</b> Skuteczne narzędzia komunikacji w pracy lidera zespołu	Tomasz Owczarek	23-04-2026	08:30	12:30	04:00
<b>7 z 8</b> Trudne sytuacje lidarskie	Tomasz Owczarek	23-04-2026	12:30	15:10	02:40
<b>8 z 8</b> Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Tomasz Owczarek	23-04-2026	15:10	15:30	00:20

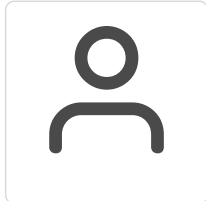
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,43 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Tomasz Owczarek

Specjalizuje się w szkoleniach z przywództwa, zarządzania zespołem, motywowania, coachingu, prezentacji, inspiracyjnych wystąpień. Wspiera menedżerów, w formie treningów grupowych i indywidualnych, w obszarze tzw. osobistej efektywności.

Doświadczenie zawodowe zdobył pracując m.in. dla firm: Grupa Żywiec, Bank PKO S.A, Bank PKO BP, Bank BPH, Hestia, Raiffeisen Polbank S.A., Marcopol, Asseco, T-Mobile, Plus, Grupa ENERGA i Grupa LOTOS.

Z wykształcenia magister psychologii, certyfikowany coach ICC, ukończył czteroletni kurs terapii poznawczo-behawioralnej, kurs terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach oraz wiele kursów z zakresu rozwoju.

Certyfikowany moderator Design Thinking, uczestnik kursów z zakresu metod zwinnych w zarządzaniu zespołem, ekonomii behawioralnej, customer experience. Współpracował ze Szkołą Wyższą Psychologii Społecznej współtworząc podyplomową akademię trenerów.

Jako konsultant, trener i coach realizował projekty w kilkunastu branżach, współpracując z ponad setką organizacji. Współrealizował konferencje i wydarzenia rozwojowe dla największych Polskich firm, występując również jako keynote speaker.

Posiada 20-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu przywództwa i kierowania zespołem. W ostatnich 24 miesiącach pan Tomasz Owczarek przeprowadził 220 godzin szkoleniowych w podobnej tematyce.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:**

- warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)
- opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

## Informacje dodatkowe

**Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

Prowadzącym zajęcia jest trener i konsultant klasy międzynarodowej o dużym doświadczeniu i praktyce w przemyśle, przeszkolony przez specjalistów zachodnich w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych.

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

# Adres

al. Grunwaldzka 472

80-309 Gdańsk  
woj. pomorskie

## Kontakt



**Jolanta Jagłowska**

**E-mail** [j.jagłowska@gfkm.pl](mailto:j.jagłowska@gfkm.pl)

**Telefon** (+48) 602 213 590