

**Kurs - SAP S/4 HANA Podstawy: FI, CO, MM, SD, QM, CS i PS.**

Numer usługi 2026/02/24/52766/3357666

9 520,20 PLN brutto

7 740,00 PLN netto

112,00 PLN brutto/h

91,06 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

NOBLEPROG

POLSKA Spółka z

o.o

★★★★☆ 4,4 / 5

923 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 85:00 h

📅 09.06.2026 do 25.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- nowych użytkowników SAP S/4HANA (biznes i IT),
- osób pracujących w działach: finanse/księgowość, kontroling, zakupy/zaopatrzenie, logistyka/magazyn, sprzedaż, jakość, serwis, PM/biuro projektów,
- analityków procesowych, key userów, osób wspierających wdrożenia i utrzymanie systemu,
- menedżerów, którzy chcą rozumieć przepływ danych i integrację procesów.

Wymagania wstępne:

- Przydatne jest ogólne rozumienie procesów biznesowych (finanse, logistyka, sprzedaż), ale nie jest konieczne.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

05-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

85

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs „SAP S/4 HANA Podstawy: FI, CO, MM, SD, QM, CS i PS” przygotowuje uczestnika do samodzielnego obsługiwanie procesów biznesowych w systemie SAP S/4HANA w obszarach finansów, logistyki, sprzedaży, jakości, serwisu i projektów, przy wykorzystaniu interfejsu SAP Fiori. Uczestnik jest gotowy do pracy na danych podstawowych i transakcyjnych, generowania raportów oraz sprawnego poruszania się między modułami FI, CO, MM, SD, QM, CS i PS.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje architekturę systemu SAP S/4HANA oraz funkcjonalności interfejsu SAP Fiori.</p>	<p>Uczestnik opisuje różnice między tradycyjną architekturą SAP a rozwiązaniem S/4HANA oraz wymienia kluczowe elementy interfejsu Fiori Launchpad.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Rozróżnia rodzaje danych w systemie ERP (podstawowe, transakcyjne, konfiguracyjne).</p>	<p>Uczestnik poprawnie klasyfikuje przykładowe zbiory danych (np. rekord materiałowy, zamówienie sprzedaży, centrum kosztów) do odpowiednich kategorii struktury danych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Definiuje przebieg kluczowych procesów biznesowych oraz punkty integracji w modułach FI, CO, MM, SD, QM, CS i PS.</p>	<p>Uczestnik wskazuje główne etapy procesów dla każdego z modułów oraz określa zasady przepływu danych między finansami a logistyką.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wyjaśnia zasady personalizacji i nawigacji w interfejsie SAP Fiori Launchpad.</p>	<p>Uczestnik identyfikuje funkcje służące do konfiguracji pulpitu nawigacyjnego, dodawania grup aplikacji oraz wyszukiwania transakcji w systemie.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Identyfikuje dane podstawowe niezbędne do realizacji procesów w obszarach logistyki i finansów.</p>	<p>Uczestnik określa, jakie parametry danych materiałowych, dostawcy lub centrum kosztów są wymagane do poprawnej realizacji wybranego scenariusza biznesowego.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Monitoruje zintegrowany przepływ dokumentów w cyklu od zamówienia do płatności.</p>	<p>Uczestnik wskazuje powiązania między dokumentami w modułach MM, SD i FI dla konkretnego cyklu transakcyjnego.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Rozpoznaje możliwości raportowania analitycznego i interpretacji danych w kokpitach menedżerskich Fiori.</p>	<p>Uczestnik wskazuje odpowiednie aplikacje analityczne oraz filtry niezbędne do uzyskania określonych wyników analizy biznesowej.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Formułuje komunikaty dotyczące błędów i potrzeb biznesowych przy użyciu terminologii SAP.</p>	<p>Uczestnik wybiera poprawne nazewnictwo modułów, typów danych i kroków procesowych w celu opisanie problemu technicznego lub biznesowego.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny usługi:

Wprowadzenie do SAP S/4 HANA

- Przegląd SAP S/4 HANA
- Architektura SAP S/4 HANA
- Kluczowe funkcje i korzyści
- Interfejs użytkownika i nawigacja
- Korzystanie z SAP Fiori Launchpad
- Personalizacja Fiori Launchpad
- Zrozumienie danych podstawowych, danych transakcji i konfiguracji
- Przegląd SAP modułów i punktów integracji

Rachunkowość finansowa (FI)

- Wprowadzenie do rachunkowości finansowej
- Księgowość księgi głównej (GL)
- Zobowiązania (AP) i należności (AR)
- Księgowość aktywów (AA)

Controlling (CO)

- Wprowadzenie do controllingu
- Księgowanie elementów kosztów
- Księgowanie centrum kosztów
- Zlecenia wewnętrzne
- Księgowanie centrum zysków

Materiały Management (MM)

- Wprowadzenie do materiałów Management
- Dane podstawowe w MM
- Proces zaopatrzenia
- Zarządzanie zapasami

Sprzedaż i dystrybucja (SD)

- Wprowadzenie do sprzedaży i dystrybucji
- Dane podstawowe w SD
- Przetwarzanie zamówień sprzedaży
- Procesy dostawy i fakturowania

Jakość Management (QM)

- Wprowadzenie do jakości Management
- Dane podstawowe w QM
- Planowanie, inspekcja i kontrola jakości
- Powiadomienia i raportowanie dotyczące jakości

Obsługa klienta (CS)

- Wprowadzenie do obsługi klienta
- Dane podstawowe w CS
- Zarządzanie zleceniami serwisowymi
- Zarządzanie umowami serwisowymi

System projektów (PS)

- Wprowadzenie do systemu projektów
- Struktury projektów
- Planowanie i budżetowanie projektu
- Realizacja i monitorowanie projektów

Integracja i raportowanie

- Integracja między modułami FI, CO, MM, SD, QM, CS i PS
- Podstawowe raportowanie i analityka
- Wprowadzenie do SAP aplikacji Fiori do analityki

Walidacja

Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest dla nowych użytkowników SAP S/4HANA (biznes i IT), osób pracujących w działach: finanse/księgowość, kontroling, zakupy/zaopatrzenie, logistyka/magazyn, sprzedaż, jakość, serwis, PM/biuro projektów, analityków procesowych, key userów, osób wspierających wdrożenia i utrzymanie systemu, menedżerów, którzy chcą rozumieć przepływ danych i integrację procesów.

Wymagania:

Brak wymagań technicznych. Przydatne jest ogólne rozumienie procesów biznesowych (finanse, logistyka, sprzedaż), ale nie jest konieczne.

Informacje o realizacji usługi:

Program obejmuje zarówno aspekty teoretyczne, jak i praktyczne, oparte na ćwiczeniach i przykładach wdrożeniowych. Uczestnik nabywa kompetencje cyfrowe. Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze. Szkolenie prowadzone jest w formule warsztatowej, online, z naciskiem na ćwiczenia praktyczne. Uczestnicy pracują na przykładach danych krok po kroku.

Przed szkoleniem uczestnicy będą musieli wypełnić pre-test.

Szkolenie trwa 85 godzin dydaktycznych: (55 godzin teoretycznych i 30 godzin praktycznych). W trakcie szkolenia w ciągu 1 dnia szkoleniowego przewiduje się przerwy dostosowane do potrzeb uczestników, które są wliczone do czasu trwania usługi.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego, który weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

Proces walidacji - walidacja odbywa się za pomocą testu z wynikiem generowanym automatycznie. Test ma na celu ocenę wiedzy i umiejętności uczestników, uwzględniając pytania zamknięte i otwarte. Usługodawca zapewnia rozdzielność funkcji pomiędzy trenerem a osobą odpowiedzialną za walidację efektów uczenia się. Nad przygotowaniem testu oraz jego nadzorem czuwa trener. Trener nie ma wpływu na wynik oceny uczestników. Wynik testu generuje się automatycznie. Uczestnicy po ocenie testu zostaną poinformowani o wynikach testu oraz otrzymają zaświadczenie.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%.

Po ukończeniu szkolenia wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i osiągnięcie efektów kształcenia.

Szczegółowe warunki organizacyjne szkolenia:

Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze. Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Uczestnicy pracują na przykładach danych krok po kroku. Zastosowane są case'y integracyjne pokazujące przepływ danych przez moduły, demonstracje na systemie (Fiori, nawigacja, raportowanie).

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowani a, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 65

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 65 Wprowadzenie - pre testy	Katarzyna Kurzątkowska	09-06-2026	08:30	09:15	00:45
2 z 65 Wprowadzenie do SAP S/4 HANA- cz. I.	Katarzyna Kurzątkowska	09-06-2026	09:15	10:45	01:30
3 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	09-06-2026	10:45	11:00	00:15
4 z 65 Wprowadzenie do SAP S/4 HANA- cz. II.	Katarzyna Kurzątkowska	09-06-2026	11:00	12:30	01:30
5 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	09-06-2026	12:30	13:00	00:30
6 z 65 Wprowadzenie do SAP S/4 HANA- cz. III.	Katarzyna Kurzątkowska	09-06-2026	13:00	14:30	01:30
7 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	09-06-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 65 Wprowadzenie do SAP S/4 HANA- cz. IV.	Katarzyna Kurzątkowska	09-06-2026	14:45	16:00	01:15
9 z 65 Rachunkowość finansowa- cz. I.	Katarzyna Kurzątkowska	10-06-2026	09:00	10:45	01:45
10 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	10-06-2026	10:45	11:00	00:15
11 z 65 Rachunkowość finansowa- cz. II.	Katarzyna Kurzątkowska	10-06-2026	11:00	12:30	01:30
12 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	10-06-2026	12:30	13:00	00:30
13 z 65 Rachunkowość finansowa- cz. III.	Katarzyna Kurzątkowska	10-06-2026	13:00	14:30	01:30
14 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	10-06-2026	14:30	14:45	00:15
15 z 65 Rachunkowość finansowa- cz. IV.	Katarzyna Kurzątkowska	10-06-2026	14:45	16:00	01:15
16 z 65 Controlling- cz. I.	Katarzyna Kurzątkowska	11-06-2026	09:00	10:45	01:45
17 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	11-06-2026	10:45	11:00	00:15
18 z 65 Controlling- cz. II.	Katarzyna Kurzątkowska	11-06-2026	11:00	12:30	01:30
19 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	11-06-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 65 Controlling- cz. III.	Katarzyna Kurzątkowska	11-06-2026	13:00	14:30	01:30
21 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	11-06-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 65 Controlling- cz. IV.	Katarzyna Kurzątkowska	11-06-2026	14:45	16:00	01:15
23 z 65 Materiały Management- cz. I.	Katarzyna Kurzątkowska	15-06-2026	09:00	10:45	01:45
24 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	15-06-2026	10:45	11:00	00:15
25 z 65 Materiały Management- cz. II.	Katarzyna Kurzątkowska	15-06-2026	11:00	12:30	01:30
26 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	15-06-2026	12:30	13:00	00:30
27 z 65 Materiały Management- cz. III.	Katarzyna Kurzątkowska	15-06-2026	13:00	14:30	01:30
28 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	15-06-2026	14:30	14:45	00:15
29 z 65 Materiały Management- cz. IV.	Katarzyna Kurzątkowska	15-06-2026	14:45	16:00	01:15
30 z 65 Sprzedaż i dystrybucja- cz. I.	Katarzyna Kurzątkowska	16-06-2026	09:00	10:45	01:45
31 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	16-06-2026	10:45	11:00	00:15
32 z 65 Sprzedaż i dystrybucja- cz. II.	Katarzyna Kurzątkowska	16-06-2026	11:00	12:30	01:30
33 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	16-06-2026	12:30	13:00	00:30
34 z 65 Sprzedaż i dystrybucja- cz. III.	Katarzyna Kurzątkowska	16-06-2026	13:00	14:30	01:30
35 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	16-06-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 65 Sprzedaż i dystrybucja- cz. IV	Katarzyna Kurzątkowska	16-06-2026	14:45	16:00	01:15
37 z 65 Jakość Management- cz. I.	Katarzyna Kurzątkowska	17-06-2026	09:00	10:45	01:45
38 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	17-06-2026	10:45	11:00	00:15
39 z 65 Jakość Management- cz. II.	Katarzyna Kurzątkowska	17-06-2026	11:00	12:30	01:30
40 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	17-06-2026	12:30	13:00	00:30
41 z 65 Jakość Management- cz. III.	Katarzyna Kurzątkowska	17-06-2026	13:00	14:30	01:30
42 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	17-06-2026	14:30	14:45	00:15
43 z 65 Jakość Management- cz. IV.	Katarzyna Kurzątkowska	17-06-2026	14:45	16:00	01:15
44 z 65 Obsługa klienta - cz. I.	Katarzyna Kurzątkowska	18-06-2026	09:00	10:45	01:45
45 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	18-06-2026	10:45	11:00	00:15
46 z 65 Obsługa klienta - cz. II.	Katarzyna Kurzątkowska	18-06-2026	11:00	12:30	01:30
47 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	18-06-2026	12:30	13:00	00:30
48 z 65 Obsługa klienta- cz. III	Katarzyna Kurzątkowska	18-06-2026	13:00	14:30	01:30
49 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	18-06-2026	14:30	14:45	00:15
50 z 65 Obsługa klienta - cz. IV.	Katarzyna Kurzątkowska	18-06-2026	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
51 z 65 System projektów - cz. I.	Katarzyna Kurzątkowska	23-06-2026	09:00	10:45	01:45
52 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	23-06-2026	10:45	11:00	00:15
53 z 65 System projektów- cz. II.	Katarzyna Kurzątkowska	23-06-2026	11:00	12:30	01:30
54 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	23-06-2026	12:30	13:00	00:30
55 z 65 System projektów- cz. III.	Katarzyna Kurzątkowska	23-06-2026	13:00	14:30	01:30
56 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	23-06-2026	14:30	14:45	00:15
57 z 65 System projektów- cz. IV.	Katarzyna Kurzątkowska	23-06-2026	14:45	16:00	01:15
58 z 65 Integracja i raportowanie- cz. I.	Katarzyna Kurzątkowska	24-06-2026	09:00	10:45	01:45
59 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	24-06-2026	10:45	11:00	00:15
60 z 65 Integracja i raportowanie- cz. II.	Katarzyna Kurzątkowska	24-06-2026	11:00	12:30	01:30
61 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	24-06-2026	12:30	13:00	00:30
62 z 65 Integracja i raportowanie- cz. III	Katarzyna Kurzątkowska	24-06-2026	13:00	14:30	01:30
63 z 65 Przerwa	Katarzyna Kurzątkowska	24-06-2026	14:30	14:45	00:15
64 z 65 Integracja i raportowanie- cz. IV	Katarzyna Kurzątkowska	24-06-2026	14:45	15:45	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
65 z 65 Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.	-	24-06-2026	15:45	16:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 520,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 740,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,06 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Kurzątkowska

Doświadczenie Dydaktyczne i Szkoleniowe

Trenerka od lat skutecznie łączy praktykę biznesową z edukacją akademicką. Od września 2021 roku pracuje jako nauczyciel SAP/S4 Hana w WSB Merito (Gdańsk), gdzie prowadzi zajęcia z modułów MM i SD. Jej kompetencje dydaktyczne obejmują również:

Prowadzenie szkoleń dla użytkowników końcowych systemu SAP.

Mentoring praktyk studenckich w obszarze controllingu.

Ekspertyza Merytoryczna i Praktyka Biznesowa

Fundamentem wiedzy trenerki jest bogate doświadczenie w roli konsultanta i kluczowego użytkownika systemów ERP:

Konsultant funkcjonalny SAP FI: Doświadczenie zdobywane w projektach dla Żabka Future (od 2021) oraz Volkswagen Poznań (2020–2021).

Wewnętrzny Konsultant SAP FICO & BW: Praca w Medialand (2019–2020).

Kontroler Finansowy & SAP Key User: Odpowiedzialność za moduł CO w Mondi Szczecin.

Kwalifikacje i Narzędzia Techniczne

Trenerka posiada certyfikowaną wiedzę z zakresu najnowszych rozwiązań SAP:

Ukończyła studia podyplomowe z zakresu nowoczesnych systemów ERP (SAP S/4 HANA) w 2021 roku.

Przeszła specjalistyczne kursy z zakresu procesów finansowych i konwersji systemu do SAP

S/4HANA.

Biegłe posługuje się narzędziami analitycznymi: Power BI oraz SAP Business Warehouse (modelowanie danych ETL).

Posiada podstawową znajomość języka ABAP (debugging, modyfikacja programów).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (prezentacja oraz pliki ćwiczeniowe).
- Przykładowe zestawy danych do samodzielnego treningu po szkoleniu.

Warunki uczestnictwa

- Przydatne jest ogólne rozumienie procesów biznesowych (finanse, logistyka, sprzedaż), ale nie jest konieczne.
- Przed szkoleniem uczestnicy będą musieli wypełnić pre-test (dotyczy osób z dofinansowaniem z PARP).
- Potwierdzeniem udziału w walidacji oraz nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się jest pozytywne zaliczenie testu.
- Potwierdzeniem udziału w usłudze będzie zrzut ekranu potwierdzający obecność oraz raport z logowań wygenerowany z platformy wykorzystywanej podczas szkolenia.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% -100 % (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej.
- Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
- **Niespełnienie powyższych wymagań może skutkować brakiem dofinansowania.**

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe:

- *W razie potrzeby szkolenie zostanie dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.*
- *Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.*

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Koordinator szkolenia

W sprawie organizacji szkolenia prosimy o kontakt z Patrycją Dobrzyńską: patrycja.dobrzynska@nobleprog.pl 880 997 760.

W sprawie dofinansowania szkolenia prosimy o kontakt z Sylwią Preisnar: sylwia.preisnar@nobleprog.pl 695 595 053.

Warunki techniczne

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom/ MS Teams oraz DaDesktop. Każdy uczestnik otrzymuje 2 dni przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Do szkolenia potrzebne są słuchawki z mikrofonem oraz kamera (rekomendowane dla pracy warsztatowej).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy, komputer z systemem Windows/macOS/Linux (min. 8 GB RAM, rekomendowane 16 GB).

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: stabilne łącze internetowe: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do pokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Kontakt



Bartosz Wójcik

E-mail bartosz.wojcik@nobleprog.pl

Telefon (+48) 696 100 010