



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 628 ocen

Szkolenie: KSeF 2026 od strony księgowej i podatkowej – VAT, korekty i rozliczenia po nowemu.

Numer usługi 2026/02/24/8353/3357548

📍 Kraków / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 24.03.2026 do 24.03.2026

922,50 PLN brutto

750,00 PLN netto

153,75 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • do głównych księgowych, dyrektorów finansowych, • specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych, • pracowników i właścicieli biur rachunkowych. • Osoby zainteresowane tematem
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	23-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do obowiązkowego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF 2.0) od 2026 r., poprzez przekazanie aktualnej wiedzy prawnej, technicznej i praktycznej dotyczącej e-

fakturowania, tak aby uczestnicy potrafili prawidłowo wystawiać, odbierać, przechowywać i rozliczać faktury w KSeF, minimalizując ryzyka podatkowe i sankcyjne oraz efektywnie wdrażając nowe rozwiązania w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna ramy prawne i techniczne: zakres obowiązków, harmonogram wdrożenia, fakturę ustrukturyzowaną, nadawanie uprawnień i pierwsze kroki w KSeF. W procesie uczenia się poznał nowe zasady wystawiania faktur w różnych trybach (online i offline), obsługi faktur korygujących, rozliczeniowych, konsumenckich czy zagranicznych, a także omówienia problemów praktycznych (kody QR, numer KSeF, faktury z załącznikami).	uczestnicy poznają ramy prawne i techniczne: zakres obowiązków, harmonogram wdrożenia, fakturę ustrukturyzowaną, nadawanie uprawnień i pierwsze kroki w KSeF. Drugiego dnia przechodzimy do praktyki i case studies: wystawiania faktur w różnych trybach (online i offline), obsługi faktur korygujących, rozliczeniowych, konsumenckich czy zagranicznych, a także omówienia problemów praktycznych (kody QR, numer KSeF, faktury z załącznikami).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Krajowy System e-Faktur – nowy model 2026:

- a) Zasady funkcjonowania KSeF 2.0 (obowiązkowy od 2026).
- b) Przesyłanie i odbieranie faktur (online/offline24 i API).
- c) Archiwizacja i przechowywanie faktur (okres obowiązkowy i archiwum MF).

- d) Zgoda kontrahenta na KSeF – czy jest wymagana?
- e) Rodzaje dokumentów w KSeF – co może być fakturą, a co nie (np. bilety, pro-forma).
- f) KSeF a PEF i e-fakturowanie unijne – harmonizacja standardów.
- g) Wzór faktury i schemat FA(3) – dostęp i zasady stosowania.
- h) Terminy przechowywania i udostępniania faktur.

2. Dostęp i upoważnienia do KSeF

- a) Kto ma dostęp i jak go uzyskać.
- b) Upoważnienia do wystawiania i dostępu do faktur.
- c) Upoważnienia dla biur rachunkowych.
- d) Korzystanie z KSeF bez upoważnienia – jak?
- e) E-fakturowanie transakcji zagranicznych i B2C.
- f) Druk ZAW-FA – omówienie.
- g) Akty prawne dotyczące upoważnień.
- h) Aplikacja webowa MF oraz interfejsy API.

3. Schemat struktury faktury w KSeF:

- a) Pola w strukturze FA(3) – obowiązkowe i opcjonalne.
- b) Numer identyfikujący w KSeF vs. numer faktury.
- c) Analiza UPO (Urządzenie Potwierdzenia Odbioru).
- d) Dane stron transakcji (sprzedawca, nabywca, odbiorca, płatnik).
- e) Nowe elementy: nr umowy, PKWiU, CN, warunki płatności, kurs i kod waluty.
- f) Kody GTU i literowe (TP, FP).
- g) Możliwość dołączania załączników do faktury i zasady ich stosowania.
- h) Rodzaje faktur w KSeF (VAT, KOR, ZAL, ROZ, itd.).

4. Moment wystawienia i otrzymania faktury:

- a) Kiedy fakturę uważa się za wystawioną i otrzymaną.
- b) Moment wystawienia/otrzymania a prawo do odliczenia VAT i moment podatkowy.

5. Zalety stosowania KSeF:

- a) Uproszczenia w księgowaniu zakupu i sprzedaży.
- b) Przyspieszony zwrot VAT.
- c) Brak konieczności przesyłania JPK_FA do urzędu.
- d) Ułatwienia w automatyzacji i obiegu dokumentów.

6. Przygotowanie do wdrożenia KSeF:

- a) Omówienie nowelizacji przepisów wprowadzających obowiązkowy KSeF.
- b) Kto podlega obowiązkowi (duże firmy, pozostali, mikroprzedsiębiorcy).
- c) Przykłady dokumentów, które nie są fakturami w KSeF (bilety, paragony).
- d) Jak dokumentować WDT, eksport usług i towarów oraz sprzedaż konsumencką.

- e) Procedury awaryjne (offline24, niedostępność systemu).
- f) Kod QR i faktury offline – metody i zastosowanie.
- g) KSeF a MPP i dodatkowe wymogi płatności.
- h) Faktury z kas i paragon z NIP – okres przejściowy do 31.12.2026.
- i) Sankcje i kary za pominięcie KSeF po okresie przejściowym.
- j) Faktury RR i rozliczenia z rolnikami.
- k) Faktura offline i offline24 – warunki stosowania.
- l) Przepisy przejściowe do 2026/2027.

7. Struktury logiczne i FAQ Ministerstwa Finansów

- a) Najnowsze struktury logiczne oraz dokumentacja udostępniona przez MF.
- b) Omówienie najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi.

8. Projekty aktów wykonawczych i najnowsze wyjaśnienia

- a) Najnowsze projekty rozporządzeń do KSeF.
- b) Wyjaśnienia MF dotyczące interpretacji i stosowania przepisów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 KSeF 2026 od strony księgowej i podatkowej	Justyna Zająć-Wysocka	24-03-2026	10:00	16:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	922,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Zając-Wysocka

radca prawny oraz doradca podatkowy, od wielu lat związana z obsługą prawną i podatkową przedsiębiorstw. Doświadczenie zawodowe zdobywała w renomowanych kancelariach prawnopodatkowych, a przez wiele lat pełniła funkcję Prezesa spółki doradztwa podatkowego. Obecnie pełni funkcję Przewodniczącej Zarządu Małopolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Została również wyróżniona w IX Rankingu „Dziennika Gazety Prawnej” jako jedna z najlepszych doradców podatkowych w zakresie sporów podatkowych. Specjalizuje się przede wszystkim w podatku VAT oraz postępowaniach podatkowych i sądowych. Jest autorką licznych publikacji i cenioną wykładowczynią, od kilkunastu lat prowadzącą szkolenia dla menedżerów, działów księgowych i handlowych. Jej misją życiową jest przekazywanie wiedzy o podatkach „z ludzką twarzą” – w sposób praktyczny, zrozumiały i wspierający codzienną pracę przedsiębiorców. Od lat zbiera znakomite oceny uczestników szkoleń, którzy cenią jej zaangażowanie, klarowność przekazu i umiejętność łączenia teorii z praktyką. Łączy praktyczne doświadczenie zawodowe z wiedzą akademicką – jest doktorantką w Zakładzie Prawa Finansowego Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz aktywną członkinią organizacji branżowych, w tym International Fiscal Association (IFA) i Polskiej Izby Turystyki.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego

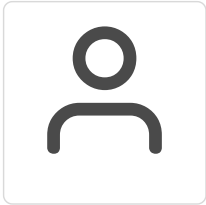
Adres

ul. Pawia 3
31-154 Kraków
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anna Szudrowicz

E-mail anna.szudrowicz@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 711