



Szkolenie -Warsztat praktyczny: Obsługa KSeF krok po kroku. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2026/02/24/8353/3357509

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
145,14 PLN brutto/h
118,00 PLN netto/h
108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 628 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 23.03.2026 do 23.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	• do głównych księgowych, dyrektorów finansowych, • specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych, • pracowników i właścicieli biur rachunkowych. • Osoby zainteresowane tematem
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	22-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do prawidłowego wystawiania i rozliczania faktur w świetle aktualnych przepisów prawa podatkowego oraz obowiązkowego wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę dotyczącą zasad fakturowania, rodzajów faktur i ich treści, zasad korygowania, przechowywania oraz doręczania faktur kontrahentom.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia główne założenia KSeF	Opisuje mechanizm działania systemu, w tym procesy związane z wystawianiem i odbieraniem faktur ustrukturyzowanych.	Wywiad swobodny
Uczestnik wystawia i odbiera faktury oraz efektywnie korzysta z systemu KSeF w praktyce	Samodzielnie opisuje krok po kroku, jak wygląda proces wystawiania faktury ustrukturyzowanej w KSeF	Wywiad swobodny
Uczestnik analizuje obowiązki podatnika związane z KSeF oraz konsekwencje prawne i podatkowe wynikające z jego stosowania	Wymienia jakie są trzy najważniejsze zmiany, które wprowadza obowiązek korzystania z KSeF, w jaki sposób można uzyskać dostęp do systemu KSeF	Wywiad swobodny
Uczestnik dostosowuje procesy księgowe w organizacji do wymagań KSeF oraz wdraża odpowiednie procedury.	Analizuje obecne procesy księgowe w organizacji i wskazuje obszary wymagające dostosowania. Podaje dane jakie muszą się obowiązkowo znaleźć na fakturze wystawionej w KSeF	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Przygotowanie do pracy z KSeF:

1 Wymagania techniczne:

- komputer z dostępem do Internetu
- aktualna przeglądarka (Chrome, Edge, Firefox)
- dostęp do środowiska:
testowego (demo)
produkcyjnego
- dane NIP podmiotu
- uprawnienia nadane przez administratora

2 Formy uwierzytelnienia w KSeF:

Uczestnicy zapoznają się z praktycznym zastosowaniem trzech metod:

- Profil zaufany (logowanie przez login.gov.pl)
- Podpis kwalifikowany
- Token (ciąg znaków generowany w KSeF)

⇒Omówienie:

- kiedy stosować daną metodę,
- ograniczenia,
- najczęstsze problemy techniczne,
- różnice pomiędzy osobą fizyczną a podmiotem

II. Logowanie do KSeF – krok po kroku:

Ćwiczenie praktyczne – każdy uczestnik loguje się samodzielnie.

1 Wejście do systemu

- wejście na stronę KSeF (środowisko testowe)

2 Wybór sposobu uwierzytelnienia

- profil zaufany / podpis kwalifikowany / token

3 Autoryzacja użytkownika

- wybór podmiotu (jeżeli użytkownik działa w imieniu kilku firm)
- weryfikacja poprawności danych

✓ Omówienie komunikatów systemowych

✓ Rozwiązywanie typowych problemów z logowaniem

III. Nadawanie i zarządzanie uprawnieniami:

Ćwiczenie wykonywane przez osobę pełniącą rolę administratora.

1 Dodanie użytkownika

- wskazanie osoby (PESEL/NIP)
- zakres dostępu

2 Przypisanie ról

Omówienie dostępnych ról w KSeF, m.in.:

- wystawianie faktur

- dostęp do faktur
- zarządzanie uprawnieniami
- dostęp do tokenów

3 Generowanie tokena

- utworzenie tokena
- określenie zakresu uprawnień
- bezpieczne przechowywanie
- wykorzystanie w systemach FK/ERP

IV. Wystawienie przykładowej e-Faktury w środowisku testowym:

Warsztat praktyczny – każdy uczestnik przechodzi cały proces.

1 Wprowadzenie danych:

- dane sprzedawcy i nabywcy
- pozycje faktury
- stawki VAT
- forma płatności

2 Wysyłka do KSeF:

- walidacja schemy
- komunikaty systemowe

3 Nadanie numeru KSeF:

- moment uznania faktury za wystawioną
- różnica między numerem wewnętrznym a numerem KSeF

4 Pobranie UPO:

- czym jest UPO
- znaczenie dowodowe
- archiwizacja

V. Najczęstsze błędy i problemy techniczne:

Omówienie na podstawie doświadczeń praktycznych:

- błędy walidacji XML
- niezgodność z aktualną schemą FA(2)
- brak wymaganych pól
- problemy z podpisem kwalifikowanym
- błędne uprawnienia użytkownika
- brak synchronizacji z systemem księgowym
- przekroczenie limitów API

✓ Checklisty dla uczestników

✓ Procedura awaryjna

Szkolenie ma charakter maksymalnie praktyczny (warsztatowy):

- każdy uczestnik pracuje na środowisku testowym,
- prowadzący wykonuje czynności równolegle „na żywo”,
- omawiane są komunikaty systemowe w czasie rzeczywistym,
- przewidziana jest sesja Q&A przy każdym etapie,
- uczestnicy otrzymują checklistę wdrożeniową „krok po kroku”.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Obsługa KSeF krok po kroku	Paweł Terpiłowski	23-03-2026	09:00	14:45	05:45
2 z 2 walidacja	-	23-03-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Paweł Terpiłowski

radca prawny specjalizujący się w doradztwie podatkowym dla przedsiębiorców, szczególnie w zakresie podatku VAT. Doradza przedsiębiorstwom od strony prawnej i podatkowej w zakresie obrotu gospodarczego, w tym obrotu międzynarodowego. Doświadczenie zawodowe zdobywał w kancelariach prawnych oraz w międzynarodowych korporacjach. Współautor m.in. publikacji „VAT w branży TSL”, „Podatkowe i bilansowe zamknięcie roku 2021”, autor wielu artykułów prawniczych i podatkowych publikowanych m.in. w Rzeczpospolita, Forbes, Infor, Puls Biznesu. Występował jako ekspert prawny w TVN 24BIS, Polsat News, TVP 3. Szkoleniowiec z zakresu prawa gospodarczego i podatku VAT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

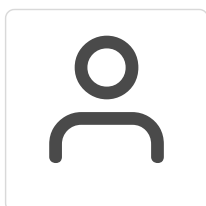
Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Anna Szudrowicz

E-mail anna.szudrowicz@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 711