



Szkolenie - Organizowanie i doskonalenie procesów pracy z wykorzystaniem Notion: Rozszerzone bazy danych, Notion AI i automatyzacje (Kwalifikacje)

Numer usługi 2026/02/24/41507/3357452

2 091,00 PLN brutto
1 700,00 PLN netto
261,38 PLN brutto/h
212,50 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Trustwise Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

2 904 oceny

📍 Rybnik

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 08:00 h

📅 15.06.2026 do 15.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane jest dla wszystkich osób, które chcą rozszerzyć swoje kompetencje i nabyć kwalifikacje w zakresie Organizowanie i doskonalenie procesów pracy z wykorzystaniem technologii cyfrowych, na bazie zaawansowanych funkcji narzędzia Notion. Nie jest wymagana wcześniejsza specjalistyczna wiedza i umiejętności z zakresu szkolenia, natomiast pomocne w zrozumieniu tematyki szkolenia byłyby podstawowe umiejętności i kompetencje obsługi komputera i poczty e-mail. Nie są również niezbędne kompetencje z samego programu Notion, ponieważ szkolenie omawia wątki programu, które są niejako niezależne od podstaw obsługi programu, chociaż znajomość narzędzia z pewnością pomogłaby w lepszym przyswojeniu i zintegrowaniu treści szkolenia.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjnyjny

Szkolenie "Organizowanie i doskonalenie procesów pracy z wykorzystaniem Notion: Rozszerzone bazy danych, Notion AI i automatyzacja" potwierdza przygotowanie uczestników do efektywnego wykorzystania zaawansowanych funkcji programu Notion w zarządzaniu danymi, automatyzacji procesów, współpracy zespołowej oraz tworzeniu rozbudowanych systemów organizacji pracy, z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
U: Uczestnik stosuje rozszerzone funkcje bazy danych w Notion	Uczestnik tworzy relacje między bazami i konfiguruje rollupy zgodnie z wytycznymi.	Analiza dowodów i deklaracji
	Prawidłowo ustawia widoki kanban, galerii, kalendarza i listy dla różnych zestawów danych.	Analiza dowodów i deklaracji
	Implementuje automatyczne powiadomienia i testuje ich poprawność	Analiza dowodów i deklaracji
	Przygotowuje i przedstawia raporty dotyczące działań ekologicznych, potwierdzając ich monitorowanie.	Analiza dowodów i deklaracji
U: Uczestnik stosuje automatyzacje i integracje zewnętrzne z Notion	Samodzielnie buduje automatyzacje w Zapier lub IFTTT z poprawnym przepływem danych.	Analiza dowodów i deklaracji
	Konfiguruje integracje z Slack i Microsoft Teams oraz zarządza powiadomieniami	Analiza dowodów i deklaracji
	Łączy Notion z kalendarzami i demonstruje usprawnienie workflow.	Analiza dowodów i deklaracji
	Generuje treści i analizy za pomocą Notion AI na zadany temat.	Analiza dowodów i deklaracji
U: Pracuje z modulem Notion AI	Tworzy automatyczne podsumowania i raporty, w tym środowiskowe.	Analiza dowodów i deklaracji
	Demonstruje, jak AI wpływa na przyspieszenie procesów i ograniczenie konieczności drukowania.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
U: Uczestnik zarządza rolami i uprawnieniami w zespole	Wykorzystuje funkcje komentowania, wzmiankowania i wersjonowania w pracy zespołowej	Analiza dowodów i deklaracji
	Prezentuje efektywną współpracę zdalną, minimalizującą potrzebę spotkań fizycznych.	Prezentacja
	Efektywnie komunikuje się z wykorzystaniem komentarzy, wersjonowania i współpracy zdalnej,	Analiza dowodów i deklaracji
U: Stosuje rozbudowane systemy organizacji pracy	Tworzy personalizowane CRM, portfolio lub plany rozwoju dostosowane do potrzeb.	Analiza dowodów i deklaracji
	Buduje niestandardowe narzędzia organizacyjne i dashboardy.	Analiza dowodów i deklaracji
W: Uczestnik podaje zaawansowane funkcje baz danych w Notion	wyjaśnia pojęcia: relacje, rollupy, widoki baz danych	Wywiad swobodny
W: Uczestnik omawia zasady tworzenia automatyzacji i integracji Notion z narzędziami zewnętrznymi	opisuje logikę działania automatyzacji	Wywiad swobodny
	wskazuje możliwości integracji Notion z innymi systemami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela przypadki użycia automatyzacji w procesach biznesowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KS: Wykazuje gotowość współpracy zespołowej w środowisku cyfrowym, dzielenia się wiedzą oraz wspólnego doskonalenia procesów.	dzieli się wiedzą i dobrymi praktykami	Analiza dowodów i deklaracji
	przyjmuje informację zwrotną	Analiza dowodów i deklaracji
U: Stosuje zaawansowane automatyzacje i AI w Notion w celu ograniczenia zużycia papieru i energii w procesach organizacyjnych	zastępuje proces papierowy rozwiązaniem cyfrowym	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje korzyści środowiskowe wdrożonego rozwiązania	Analiza dowodów i deklaracji
	projektuje workflow ograniczające ręczną komunikację	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie dedykowane jest dla wszystkich osób, które chcą rozszerzyć swoje kompetencje i nabyć kwalifikacje w zakresie rozszerzenia efektywności i ekologii pracy z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych, na bazie zaawansowanych funkcji narzędzia Notion. Nie jest wymagana wcześniejsza specjalistyczna wiedza i umiejętności z zakresu szkolenia, natomiast pomocne w zrozumieniu tematyki szkolenia byłyby podstawowe umiejętności i kompetencje obsługi komputera i poczty e-mail. Nie są również niezbędne kompetencje z samego programu Notion, ponieważ szkolenie omawia wątki programu, które są niejako niezależne od podstaw obsługi programu, chociaż znajomość narzędzia z pewnością pomogłaby w lepszym przyswojeniu i zintegrowaniu treści szkolenia.

Z uwagi na charakter szkolenia nie wymaga ono szczególnych warunków lokalowych i organizacyjnych. Dla efektywnego przeprowadzenia szkolenia wystarczająca będzie wyodrębniona sala szkoleniowa, najlepiej z dostępem do światła dziennego, wyposażona opcjonalnie w tablicę suchościeralną lub tablicę flipchart oraz ekran, na którym, za pośrednictwem rzutnika, będą wyświetlane najważniejsze treści szkolenia i pokazywane zagadnienia. Każdy z uczestników powinien mieć zapewnione miejsce, przy którym będzie mógł wykonywać ćwiczenia lub notować prezentowane na w czasie szkolenia treści. Część praktyczna szkolenia będzie realizowana z wykorzystaniem narzędzia Notion, dlatego istotne jest, aby na sali były dostępne stanowiska komputerowe (przynajmniej jedno na dwóch uczestników) lub aby uczestnicy posiadali laptopy.

Warunkiem zrealizowania zakładanych celów edukacyjnych, **w tym nabycia cyfrowych kompetencji**, jest aktywny udział uczestników we wszystkich zadaniach i ćwiczeniach zespołowych, aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas zajęć w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści oraz nabycia zakładanej wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji społecznych.

Zajęcia w dużej mierze będą realizowane metodami aktywnymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności i kompetencji. Część teoretyczna szkolenia to 30% całego szkolenia, część praktyczna 70%.

Szkolenie będzie realizowane według poniższego programu:

1. Rozszerzone funkcje baz danych

- Relacje między bazami i zaawansowane rollupy.
- Zaawansowane widoki: kanban, galeria, kalendarz, lista.
- Automatyczne powiadomienia i przypomnienia.

2. Automatyzacje i integracje zewnętrzne

- Zaawansowane automatyzacje (Zapier, IFTTT).
- Integracja z Slack, Microsoft Teams i innymi narzędziami pracy.
- Integracja z wieloma kalendarzami i zarządzanie workflow.

3. Wykorzystanie Notion AI

- Generowanie treści, automatyczne podsumowania i analizy.
- Praktyczne zastosowania AI w projektach i dokumentach.

4. Zaawansowana praca zespołowa

- Zarządzanie rolami, uprawnieniami i przestrzeniami roboczymi.
- Komentowanie, wzmianki, współpraca i wersjonowanie.
- Narzędzia do skutecznej współpracy zdalnej.

5. Rozbudowane systemy organizacji pracy

- Tworzenie CRM, portfolio, planów rozwoju.
- Budowa nierutynowych narzędzi organizacyjnych.
- Personalizowane dashboardsy i raporty.

6. Warsztaty projektowe Notion i rozwiązywanie problemów

- Praca nad indywidualnymi projektami.
- Analiza case studies i optymalizacja procesów.

Szkolenie kończy się **możliwością uzyskania kwalifikacji: Organizowanie i doskonalenie procesów pracy z wykorzystaniem technologii cyfrowych - Notion: Rozszerzone bazy danych, Notion AI i automatyzacje** nadawanej przez Trustwise Sp. z o. o., firmę uznaną w wielu branżach i rekomendowaną przez pracodawców sektora usług cyfrowych oraz komunikacji online. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w wielu branżach i sektorach gospodarki a certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Walidacja i certyfikacja:

Warunkiem uzyskania kwalifikacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przejście przez proces walidacji. W ramach realizacji usługi edukacyjnej zostały wprowadzone **rozwiązania gwarantujące wyraźne oddzielenie procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji**. Oznacza to, że osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie ani weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Pozytywny wynik walidacji skutkuje wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji. Po szkoleniu trener rozdaje test z gotową kafeterią odpowiedzi, Po szkoleniu trener rozdaje uczestnikom test z gotową kafeterią odpowiedzi do uzupełnienia, nie ingerując w jego wypełnienie. Następnie walidacja jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od 1 do 5 dni od realizacji usługi. Termin walidacji dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.

Certyfikacja polega na **formalnym potwierdzeniu** spełnienia wymagań oraz poprawności przeprowadzenia procesu walidacji. Decyzję certyfikacyjną podejmuje **osoba upoważniona przez instytucję, nieuczestnicząca w szkoleniu ani walidacji**, na podstawie kompletnej dokumentacji walidacyjnej. Certyfikat wydawany jest **wyłącznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji**.

Instytucja stosuje **procedury zapewniające bezstronność**, w tym rozdział ról szkoleniowych, walidacyjnych i certyfikacyjnych oraz mechanizmy zapobiegania konfliktowi interesów. Uczestnikom przysługuje możliwość **złożenia odwołania** od wyniku walidacji zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Szkolenie będzie realizowane w jednej grupie szkoleniowej. Na szkolenie składa się 8 godzin lekcyjnych, powiększonych o przerwy uwzględnione w harmonogramie szkolenia. 1 godzina lekcyjna szkolenia to 45 minut. Liczba godzin teoretycznych: 3 godziny lekcyjne; Liczba godzin praktycznych: 5 godzin lekcyjnych.

Zapewnienie dostępności: Zapewniamy równy dostęp do usługi dla wszystkich uczestników. Na prośbę uczestnika uzgadniamy równoważne formy materiałów i walidacji efektów (np. zastosowanie większej czcionki, wydłużenie czasu ekspozycji informacji lub wykorzystanie innych form przedstawienia danych, które umożliwiają lepsze ich zrozumienie i dostępność) bez obniżania kryteriów i progów zaliczenia.

Przy dofinansowaniu w wysokości co najmniej 70% szkolenie może zostać zwolnione z podatku VAT (na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)). W przypadku braku otrzymania dofinansowania w zakładanej wysokości, cena zostanie powiększona o podatek VAT 23%.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Rozszerzone funkcje baz danych	Adrian Panicz	15-06-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 10 Automatyzacje i integracje zewnętrzne	Adrian Panicz	15-06-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 10 Przerwa	Adrian Panicz	15-06-2026	09:30	09:40	00:10
4 z 10 Wykorzystanie Notion AI	Adrian Panicz	15-06-2026	09:40	10:40	01:00
5 z 10 Zaawansowana praca zespołowa	Adrian Panicz	15-06-2026	10:40	11:25	00:45
6 z 10 Przerwa	Adrian Panicz	15-06-2026	11:25	11:35	00:10
7 z 10 Rozbudowane systemy organizacji pracy	Adrian Panicz	15-06-2026	11:35	12:50	01:15
8 z 10 Przerwa	Adrian Panicz	15-06-2026	12:50	13:10	00:20
9 z 10 Warsztaty projektowe Notion i rozwiązywanie problemów	Adrian Panicz	15-06-2026	13:10	14:40	01:30
10 z 10 Walidacja (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, wywiad swobodny, analiza dowodów i deklaracji, prezentacja)	-	15-06-2026	14:40	14:55	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 091,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	261,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	212,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrian Panicz

Doświadczony trener i wdrożeniowiec systemów do zarządzania przedsiębiorstwem klasy ERP, oraz systemów CRM i DMS. Konsultant firm przy wdrażaniu rozwiązań usprawniających funkcjonowanie biznesu w różnych jego aspektach - zarządzanie, zarządzanie projektami, sprzedaż, logistyka, produkcja, magazyn. Na jego doświadczenie składa się ponad 13 lat pracy zawodowej, ponad 140 wdrożeń i ponad 670 dni szkoleniowych na przestrzeni ostatnich 7 lat. Z pasji i zamiłowania informatyk. Posiada wykształcenie wyższe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Długopis, notes, e-podręcznik

Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania kwalifikacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przejście przez proces walidacji. W ramach realizacji usługi edukacyjnej zostały **wprowadzone rozwiązania gwarantujące wyraźne oddzielenie procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji**. Oznacza to, że osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie ani weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Pozytywny wynik walidacji skutkuje **wydaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji**. „Walidacja jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od 1 do 5 dni od realizacji usługi. Termin walidacji dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.

Adres

ul. Bolesława Chrobrego 21
44-200 Rybnik
woj. śląskie

Informacja o dostępności:

W przypadku chęci zgłoszenia uwag i sugestii dotyczących warunków lokalowych miejsca, w którym odbywa się szkolenie, związanych z zapewnieniem dostępności do udziału w usłudze, prosimy o kontakt z koordynatorem projektu: Jakub Walczak, jakub.walczak@trustwise.com.pl, (+48) 22 398 79 45

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Jakub Walczak

E-mail jakub.walczak@trustwise.com.pl

Telefon (+48) 223 987 945