



ADN AKADEMIA
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
spółka
komandytowa

★★★★★ 4,6 / 5
378 ocen

Akademia głównego księgowego – certyfikowany kurs dla kandydatów na głównych księgowych – kurs weekendowy

Numer usługi 2026/02/24/47095/3357247

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 93 h

📅 09.05.2026 do 05.07.2026

3 431,70 PLN brutto

2 790,00 PLN netto

36,90 PLN brutto/h

30,00 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs adresowany jest do: • księgowych, samodzielnych księgowych, • specjalistów ds. podatków, rachunkowości, finansów, • osób, które pracowały w księgowości, ale dawno i potrzebują przypomnienia, • kontrolerów i analityków finansowych.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	04-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	93
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przybliżenie osobom aplikującym na stanowisko głównego księgowego niezbędnych informacji z dziedziny rachunkowości, ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego tak aby po jego ukończeniu mogły one w sposób pewny i rzetelny wykonywać powierzoną im pracę. Kurs kierowany jest także do osób już pracujących na tym stanowisku, lecz chcących odświeżyć i pogłębić swoją wiedzę nie tylko o wyżej wymienione elementy lecz także o często spotykane w praktyce gospodarczej zagadnienia

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• posiadać zaawansowaną wiedzę z zakresu rachunkowości, ubezpieczeń społecznych, podatków oraz nauk pokrewnych, • poznać konsekwencje wynikające z błędów merytorycznych popełnianych przez pracowników księgowości, • poznać metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania finansami, • będzie potrafił wnikliwie obserwować i prawidłowo interpretować procesy gospodarcze i zjawiska finansowe, • posiadać umiejętność samodzielnego proponowania konkretnych rozwiązań w oparciu o odpowiednio dobrane procedury, • będzie potrafił zastosować wiedzę teoretyczną poprzez wdrożenie rozwiązań praktycznych w przedsiębiorstwach w pionie finansowo-księgowym, • nabyć świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, • zrozumie potrzebę ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy i podwyższania swoich kwalifikacji, • rozwinie przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	Bieżące sprawdzanie postępów następuje poprzez rozwiązywanie przykładów, ćwiczeń wykonywanych przez uczestników szkolenia, odpowiadanie na pytania zadawane przez trenera w trakcie zajęć.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ I

RACHUNKOWOŚĆ

1. Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości:

- a) nadrzędne zasady rachunkowości,
- b) zasady pomiaru i klasyfikacji informacji w rachunkowości,
- c) organizacja rachunkowości jednostki.

2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych:

- a) zakres podmiotowy jednostek zobowiązanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- b) dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości,
- c) dowody księgowe,
- d) dziennik,
- e) konta księgi głównej i ksiąg pomocniczych,
- f) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych.

3. Aktywa trwałe:

- a) klasyfikacja rzeczowych aktywów trwałych,
- b) wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- c) metody amortyzacji,
- d) ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych – od zakupu do likwidacji.

4. Środki trwałe w budowie:

- a) istota, klasyfikacja i zasady wyceny środków trwałych w budowie,
- b) ewidencja środków trwałych w budowie.

5. Leasing:

- a) leasing finansowy i operacyjny środków trwałych,
- b) istota i klasyfikacja leasingu,
- c) istota leasingu finansowego i operacyjnego, kryteria klasyfikacji, kalkulacja płatności,
- d) ujęcie leasingu w księgach rachunkowych.

6. Instrumenty finansowe:

- a) pojęcie i kategorie instrumentów finansowych,
- b) istota, zasady wyceny i ewidencji aktywów finansowych,
- c) istota, zasady wyceny i ewidencji zobowiązań finansowych,
- d) definicja i klasyfikacja instrumentów pochodnych,
- e) ewidencja instrumentów pochodnych,
- f) utrata wartości rzeczowych i finansowych aktywów trwałych.

7. Obrót materiałowy i towarowy:

- a) pojęcie i klasyfikacja zasobów materialnych i towarów,
- b) zasady wyceny przychodów i rozchodów materiałów i towarów,
- c) ewidencja odchyleń od cen ewidencyjnych materiałów i towarów,
- d) pomiar materiałów w okresie sprawozdawczym,
- e) wycena materiałów na dzień bilansowy, utrata wartości, aktualizacja wartości materiałów,
- f) obrót towarowy i jego ujęcie w ewidencji księgowej,
- g) obrót towarowy na szczeblu hurtowym i detalicznym,
- h) wycena towarów na dzień bilansowy,
- i) reklamacja jako przedmiot ujęcia księgowego.

8. Rachunek kosztów:

- a) pojęcie i klasyfikacja kosztów,
- b) podstawowe układy ewidencyjne kosztów,
- c) ewidencja kosztów w układzie rodzajowym,
- d) ewidencja kosztów w układzie funkcjonalnym,
- e) rozliczenie kosztów ujętych w układzie funkcjonalnym,
- f) rozliczenie międzyokresowe kosztów czynne i bierne.

9. Kalkulacja:

- a) istota, przedmiot, rodzaje i metody kalkulacji kosztów,
- b) rozliczenie kosztów działalności pomocniczej,
- c) rozliczenie kosztów pośrednich,
- d) rodzaje kalkulacji kosztów,
- e) kalkulacja podziałowa prosta,
- f) kalkulacja podziałowa współczynnikowa,
- g) kalkulacja podziałowa procesowa,
- h) kalkulacja doliczeniowa asortymentowa i zleceniowa,
- i) obliczenie kosztu wyrobu gotowego i produkcji niezakończonej w różnych systemach kalkulacji,
- j) koszt niewykorzystanych zdolności produkcyjnych.

10. Rachunkowość zarządcza:

- a) potrzeba poznania rachunkowości zarządczej,
- b) powiązania między rachunkowością finansową, rachunkowością zarządczą a controllingiem,
- c) klasyfikacja kosztów w rachunkowości zarządczej,
- d) rachunek kosztów zmiennych, wyodrębnienie kosztów stałych i zmiennych,
- e) istota rachunku kosztów zmiennych,
- f) rodzaje układów rachunku kosztów zmiennych,
- g) istota rachunku kosztów działań,
- h) identyfikacja działań i nośników kosztów działań,
- i) etapy rachunku kosztów działań,
- j) kalkulacja kosztów w rachunku kosztów działań,
- k) wykorzystanie informacji pochodzących z rachunkowości zarządczej do podejmowania decyzji krótkoterminowych,
- l) analiza progu rentowności dla działalności jednoasortymentowej,
- m) analiza progu rentowności dla działalności wieloasortymentowej,
- n) strefa bezpieczeństwa,
- o) wybór struktury asortymentowej,
- p) problemy decyzyjne „kupić czy produkować”.

11. Wyroby gotowe:

- a) definicja, klasyfikacja i wycena produktów,
- b) pomiar produktów w trakcie okresu sprawozdawczego, koszt wytworzenia, cena ewidencyjna, odchylenia od ceny ewidencyjnej,
- c) wycena bilansowa produktów, utrata wartości, aktualizacja wartości produktów.

12. Kapitały własne:

- a) pojęcie, klasyfikacja kapitałów własnych w zależności od formy prawnej jednostki,
- b) zasady funkcjonowania kapitałów rezerwowych,
- c) prezentacja bilansowa kapitałów własnych.

13. Rezerwy:

- a) istota, rodzaje i cel tworzenia rezerw w rachunkowości,
- b) istota, rodzaje i wycena rezerw na zobowiązania,
- c) charakterystyka poszczególnych rodzajów rezerw na zobowiązania (rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego, na świadczenia pracownicze i inne),
- d) ujęcie w księgach rachunkowych zdarzeń powstałych (ujawnionych) po dniu bilansowym
- e) korekta błędu podstawowego,
- f) rachunkowość jednostek w szczególnych sytuacjach: rozpoczęcie działalności, przekształcenie, postępowanie naprawcze, likwidacja, upadłość.

14. Zasady ustalania wyniku finansowego oraz dochodu (straty) na potrzeby księgowe i podatkowe:

- a) pojęcie, znaczenie i rodzaje wyniku finansowego,

- b) przychody związane z podstawową działalnością operacyjną i koszty ich osiągnięcia,
- c) ewidencja pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych,
- d) ewidencja kosztów i przychodów finansowych,
- e) obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego,
- f) ustalenie wyniku finansowego w sposób zgodny z kalkulacyjnym rachunkiem zysków i strat,
- g) ustalenie wyniku finansowego w sposób zgodny z porównawczym rachunkiem zysków i strat,
- h) zmiany stanu produktów oraz obroty wewnętrzne jako niezbędny element porównawczego rachunku zysków i strat,
- i) rozliczenie wyniku finansowego,
- j) segmentowa formuła ustalenia wyniku finansowego,
- k) pojęcie i klasyfikacja rozliczeń międzyokresowych przychodów,
- l) statystyczne i księgowe sposoby ustalania wyniku finansowego,
- m) różnice pomiędzy księgowym a podatkowym ujęciem kosztów i przychodów,
- n) ustalenie trwałych i przejściowych różnic pomiędzy wynikiem finansowym księgowym a podatkowym,
- o) ustalenie aktywów z tytułu odroczonego podatku,
- p) ustalenie rezerw z tytułu odroczonego podatku,
- q) wpływ podatku odroczonego w wynik finansowy.

15. Sprawozdawczość finansowa:

- a) ogólne zasady sporządzania sprawozdań finansowych,
- b) cechy sprawozdania finansowego,
- c) elementy sprawozdania finansowego w zależności od rodzaju podmiotu,
- d) bilans jako źródło informacji o sytuacji finansowej jednostki,
- e) rachunek zysków i strat jako źródło informacji o dokonaniach jednostki,
- f) wprowadzenie i informacja dodatkowa jako uzupełnienie danych z bilansu i rachunku zysków i strat,
- g) zestawienie zmian w kapitale własnym jednostki,
- h) rachunek przepływów pieniężnych jako źródło informacji o zmianie sytuacji finansowej jednostki,
- i) krajowy standard.

16. Rachunek przepływów pieniężnych:

- a) ogólne zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych,
- b) rodzaje przepływów pieniężnych
- c) szczegółowy układ pozycji rachunku przepływów pieniężnych i zasady ustalania ich wartości,
- d) rachunek przepływów pieniężnych – analiza przypadku,
- e) sporządzenie sprawozdania finansowego jednostki – ćwiczenia,
- f) terminy i tryb sporządzania, badania, zatwierdzenia i ogłoszenia sprawozdania finansowego,
- g) odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie, badanie i ogłaszanie sprawozdania finansowego.

MODUŁ II

PODATKI I PRAWO PODATKOWE

1. Pojęcie, konstrukcja, zasady i funkcje podatków.

2. Podatek od towarów i usług (VAT):

- a) podstawa prawna,
- b) podmiot opodatkowania,
- c) przedmiot opodatkowania (WDT, WNT, EXP. IMP),
- d) podstawa opodatkowania,
- e) stawka podatku,
- f) VAT należny i naliczony,
- g) ewidencja podatku,
- h) pobór podatku.

3. Podatek dochodowy od osób prawnych:

- a) podstawa prawna,
- b) podmiot i przedmiot opodatkowania,
- c) podstawa opodatkowania,
- d) stawka podatku,
- e) sposób poboru,
- f) koszty uzyskania przychodu.

4. Prawa i obowiązki podatnika, zobowiązania i postępowania podatkowe:

- a) organy podatkowe,
- b) zobowiązanie podatkowe (powstanie i wygaśnięcie),
- c) obowiązek podatkowy,
- d) odpowiedzialność podatnika za zobowiązanie podatkowe,
- e) postępowanie podatkowe,
- f) wszczynanie, strony, termin oraz prowadzenie postępowania podatkowego.

5. Wybrane orzeczenia NSA

MODUŁ III

UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

1. System ubezpieczeń społecznych:

- a) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym,
- b) zasady ustalania składek na ubezpieczenia społeczne oraz podstaw ich wymiaru,
- c) zasady, tryb i terminy:
- d) zasady prowadzenia kont ubezpieczonych oraz kont płatników składek,
- e) zasady kontroli wykonywania zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- f) sankcje za niewykonanie obowiązków z zakresu ubezpieczeń społecznych.

- 2. Zasady naliczania składek z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego.
- 3. Zbieg różnych tytułów ubezpieczeń.
- 4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 5. Lista płac.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 431,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej zostaną udostępnione dzień przed terminem szkolenia.

Warunki techniczne

Każda zgłoszona osoba musi dysponować komputerem lub innym urządzeniem mobilnym z wbudowanym głośnikiem (opcjonalnie kamerą i mikrofonem) oraz dostępem do Internetu.

Wyżej wymieniony sprzęt nie obliuguje Państwa do udostępniania swojego wizerunku, jest potrzebny, aby móc aktywnie uczestniczyć w szkoleniu.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- platforma komunikacyjna – MS Teams.
- wymogi sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop, kamera wbudowana lub na USB, mikrofon, słuchawki lub głośniki,
- system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
- łącze internetowe minimum 10 kb/s,•link z zaproszeniem na szkolenie zostanie przesłany drogą e-mail na 2 dni przed szkoleniem,
- dołączenie do szkolenia na platformie MS Teams.

Kontakt



Anna Pyrznowska

E-mail kursy@adn.pl

Telefon (+48) 222 082 838