



Kurs języka angielskiego - przygotowanie do certyfikatu CAE | INDYWIDUALNIE

Numer usługi 2026/02/23/171267/3355819

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

BRITISH CLASS
JEZIORSKI SPÓŁKA
JAWNA

★★★★★ 4,7 / 5

20 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 65:00 h
- 📅 12.03.2026 do 03.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Celem usługi jest kompleksowe przygotowanie uczestnika do zdania egzaminu Cambridge C1 Advanced (CAE). Po ukończeniu kursu uczestnik będzie posiadał zaawansowane umiejętności językowe na poziomie C1, dogłębną znajomość struktury egzaminu CAE, typów zadań oraz skutecznych technik egzaminacyjnych, co umożliwi mu świadome i efektywne podejście do wszystkich części egzaminu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	65
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do uzyskania certyfikatu Cambridge C1 Advanced (CAE) oraz rozwinięcie zaawansowanych kompetencji językowych w kontekście zielonej transformacji. Absolwent kursu będzie potrafił swobodnie negocjować, pisać raporty (m.in. ESG), analizować dokumentację techniczną i aktywnie uczestniczyć w dyskusjach o zrównoważonym rozwoju i odnawialnych źródłach energii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik posiada zaawansowaną wiedzę leksykalno-gramatyczną na poziomie C1, co demonstruje poprzez poprawne stosowanie szerokiego zakresu słownictwa, kolokacji oraz złożonych struktur gramatycznych w zadaniach zamkniętych.</p>	<p>Uzyskanie minimum 80% punktów w końcowym teście weryfikującym w częściach I (Use of English), II (Sentence Transformations)</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik posiada umiejętność czytania ze zrozumieniem złożonych tekstów anglojęzycznych, potrafiąc identyfikować kluczowe informacje, szczegóły, opinie oraz postawy autora.</p>	<p>Uzyskanie minimum 80% punktów w końcowym teście weryfikującym w częściach Uzyskanie minimum 80% punktów w końcowym teście weryfikującym w części IV (Reading Comprehension)</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik posiada wiedzę na temat struktur i formalnych wymagań niezbędnych do tworzenia poprawnych wypowiedzi pisemnych i ustnych na poziomie C1, co weryfikowane jest poprzez umiejętność transformacji zdań i stosowania odpowiedniego słowotwórstwa.</p>	<p>Uzyskanie minimum 80% punktów w końcowym teście weryfikującym w części III (Word Formation)</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Treści programowe:

ćwiczenia leksykalne, stylistyczne, fonetyczne i gramatyczne utrwalające rozwijane umiejętności językowych.

Stosowane metody pracy:

metody podające: prezentacja materiału audio, prezentacja przykładów lingwistycznych, praca z tzw. "authentic materials" ;

metody aktywizujące: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja, metody interaktywne, słuchanie ze zrozumieniem, metoda sytuacyjna, prezentacje multimedialne;

metody praktyczne: praca z książką, materiały tekstowe, wypowiedzi ustne i pisemne (krótkie formy prezentacyjne), zbieranie baz leksykalnych, ćwiczenia słownikowe, stylistyczne i fonetyczne ;

metody samokształceniowe: lektura materiałów źródłowych, wyszukiwanie, analizowanie, ocenianie i użytkowanie informacji z wykorzystaniem różnych źródeł i metod, karty pracy .

Sposób i forma zaliczenia:

szkolenie zaczyna i kończy się testem poziomującym oraz rozmową oceniającą kompetencje językowe uczestników. Dodatkowo uczestnicy w ramach kursu mają możliwość przystąpić do egzaminu British Council.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Test diagnostyczny i omówienie celów	Zdzisław Kędziński	12-03-2026	12:00	14:00	02:00
2 z 25 Gramatyka: Powtórka i utrwalenie czasów	Zdzisław Kędziński	19-03-2026	12:00	14:00	02:00
3 z 25 Słownictwo: Praca i kariera	Zdzisław Kędziński	26-03-2026	12:00	14:00	02:00
4 z 25 Pisanie: E-mail formalny i nieformalny	Zdzisław Kędziński	02-04-2026	12:00	14:00	02:00
5 z 25 Mówienie: Wyrażanie opinii	Zdzisław Kędziński	09-04-2026	12:00	14:00	02:00
6 z 25 Słuchanie: Rozumienie głównych myśli	Zdzisław Kędziński	16-04-2026	12:00	14:00	02:00
7 z 25 Gramatyka: Strona bierna i mowa zależna	Zdzisław Kędziński	23-04-2026	12:00	14:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 25 Słownictwo: Podróże i kultura	Zdzisław Kędzierski	30-04-2026	12:00	14:00	02:00
9 z 25 Czytanie: Praca z artykułami prasowymi	Zdzisław Kędzierski	07-05-2026	12:00	14:00	02:00
10 z 25 Mówienie: Opisywanie i porównywanie	Zdzisław Kędzierski	14-05-2026	12:00	14:00	02:00
11 z 25 Pisanie: Krótki raport lub recenzja	Zdzisław Kędzierski	21-05-2026	12:00	14:00	02:00
12 z 25 Gramatyka: Zdania warunkowe	Zdzisław Kędzierski	28-05-2026	12:00	14:00	02:00
13 z 25 Słownictwo: Technologia i media	Zdzisław Kędzierski	11-06-2026	12:00	14:00	02:00
14 z 25 Słuchanie: Rozumienie szczegółów	Zdzisław Kędzierski	18-06-2026	12:00	14:00	02:00
15 z 25 Mówienie: Prowadzenie dyskusji	Zdzisław Kędzierski	25-06-2026	12:00	14:00	02:00
16 z 25 Pisanie: Krótki esej argumentacyjny	Zdzisław Kędzierski	02-07-2026	12:00	14:00	02:00
17 z 25 Komunikacja pragmatyczna: styl formalny i nieformalny, uprzejmość językowa	Zdzisław Kędzierski	09-07-2026	12:00	14:00	02:00
18 z 25 Spójniki i wyrażenia dyskursywne: organizacja wypowiedzi	Zdzisław Kędzierski	16-07-2026	12:00	14:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 25 Gramatyka: Inwersja i zdania rozszczerpione	Zdzisław Kędziński	23-07-2026	12:00	14:00	02:00
20 z 25 Słownictwo: Idiomy i kolokacje	Zdzisław Kędziński	30-07-2026	12:00	14:00	02:00
21 z 25 Czytanie: Analiza tekstów literackich.	Zdzisław Kędziński	06-08-2026	12:00	14:00	02:00
22 z 25 Gramatyka: Nominalizacja i struktury emfatyczne	Zdzisław Kędziński	13-08-2026	12:00	14:00	02:00
23 z 25 Słownictwo: Czasowniki frazowe w języku formalnym i wyrażenia idiomatyczne	Zdzisław Kędziński	20-08-2026	12:00	14:00	02:00
24 z 25 Kompleksowa powtórka wszystkich umiejętności	Zdzisław Kędziński	27-08-2026	12:00	14:00	02:00
25 z 25 Walidacja	Zdzisław Kędziński	03-09-2026	12:00	12:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zdzisław Kędzierski

Zaangażowany lektor pochodzenia brytyjskiego, z bogatym doświadczeniem w prowadzeniu kursów językowych zarówno certyfikowanych, jak i ogólnojęzykowych, dostosowanych do różnych poziomów zaawansowania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik Complete Advanced

Warunki uczestnictwa

Zawarcie umowy.

Informacje dodatkowe

Brak przewidzianych przerw. Kurs obejmuje 65 godzin lekcyjnych (45 godzin zegarowych).

Warunki techniczne

Wymagany jest dostęp do urządzenia z internetem np. telefon, laptop oraz możliwość dołączenia do spotkania na platformie Teams w czasie rzeczywistym z obrazem i dźwiękiem

Kontakt



STANISŁAW SZCZERBA

E-mail s.szczërba@britishclass.pl

Telefon (+48) 798 937 513