



Centrum Doradztwa
Finansowego
Urszula Banczerz

★★★★★ 5,0 / 5

30 ocen

Pełna księgowość - szkolenie indywidualne

Numer usługi 2026/02/23/11986/3354733

📍 Łuków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 12.05.2026 do 24.05.2026

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

166,67 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

Przedsiębiorców i właścicieli firm

- prowadzących lub planujących prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- przechodzących z KPiR na pełną księgowość,
- chcących lepiej kontrolować finanse firmy i rozumieć sprawozdania finansowe.

Pracowników działów księgowości i finansów

- początkujących księgowych,
- osób chcących podnieść kwalifikacje w zakresie ustawy o rachunkowości,
- pracowników biur rachunkowych.

Osób planujących pracę w księgowości

- absolwentów kierunków ekonomicznych,
- osób zmieniających branżę,
- uczestników projektów dofinansowanych

UWAGA!

Prezentowana cena dotyczy szkolenia **indywidualnego**. Istnieje możliwość udziału w szkoleniu **grupowym** (min. 2 osoby) w niższej cenie: **7200 zł od osoby**.

Link do zapisu na szkolenie grupowe w niższej cenie poniżej

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/uslugi>

Istnieje możliwość organizacji szkolenia w innym terminie, dopasowanym do potrzeb uczestnika.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami Ustawa o rachunkowości oraz obowiązującymi regulacjami podatkowymi, a także do sporządzania sprawozdań finansowych i prawidłowego ewidencjonowania operacji gospodarczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie wiedzy: rozdziela zasady prowadzenia pełnej księgowości, identyfikuje obowiązki jednostki wynikające z ustawy o rachunkowości, omawia strukturę i elementy sprawozdania finansowego.</p> <p>W zakresie umiejętności: prowadzi księgi rachunkowe (dziennik, księga główna, księgi pomocnicze), ewidencjonuje operacje gospodarcze zgodnie z zasadą podwójnego zapisu, sporządza bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie obrotów i sald, dokonuje zamknięcia roku obrotowego.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: pracuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej księgowego, zachowuje poufność danych finansowych, aktualizuje wiedzę w związku ze zmianami przepisów prawa.</p>	<p>Uczestnik prawidłowo odpowiada na minimum 60–70% pytań testowych dotyczących przepisów Ustawa o rachunkowości, rozdziela elementy sprawozdania finansowego (bilans, RZIS, informacja dodatkowa), wskazuje zasady ewidencji operacji gospodarczych zgodnie z zasadą podwójnego zapisu. prawidłowo zaksięgowuje operacje gospodarcze na kontach księgi głównej,</p> <p>sporządza zestawienie obrotów i sald bez błędów rachunkowych,</p> <p>przygotowuje uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat na podstawie danych źródłowych,</p> <p>dokonuje zamknięcia miesiąca/roku obrotowego na podstawie przygotowanego przypadku. stosuje zasady poufności danych finansowych podczas pracy na dokumentach,</p> <p>pracuje samodzielnie oraz zgodnie z przyjętymi procedurami rachunkowymi,</p> <p>wykazuje gotowość do aktualizowania wiedzy w związku ze zmianami przepisów</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie składa się z 60 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Każdego dnia przewidziane są przerwy w łącznej liczbie 15 minut. Szkolenie realizowane w formule wyłączności – dla 1 osoby. Taka formuła gwarantuje maksymalną intensywność zajęć praktycznych – uczestnik nie oczekuje na swoją kolej przy stanowisku pracy, co ma miejsce w szkoleniach grupowych. Dodatkowo formuła indywidualna szkolenia (1:1) zapewnia lepsze dopasowanie tempa pracy do indywidualnych predyspozycji kursanta. Wyższa stawka godzinowa wynika z braku efektu skali - koszt sali, trenera, egzaminatora, materiałów, itd., obciążają w całości 1 uczestnika.

Program

1. Podstawy prawne rachunkowości.
2. Organizacja ksiąg rachunkowych.
3. Ewidencja operacji gospodarczych.
4. Zamknięcie miesiąca i roku obrotowego.
5. Sprawozdawczość finansowa.
6. Walidacja.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

Harmonogram szkolenia

Nasze szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o pełnej elastyczności, dlatego nie narzucamy z góry sztywnego grafiku. Harmonogram ustalany jest indywidualnie po zebraniu grupy, tak aby jak najlepiej dopasować go do preferencji czasowych wszystkich uczestników. Oferujemy możliwość realizacji zajęć w trzech dogodnych trybach:

- **Dziennym:** Idealnym dla osób nastawionych na intensywną naukę i maksymalne skupienie.
- **Popołudniowym:** Stworzonym dla tych, którzy chcą łączyć podnoszenie kwalifikacji z codziennymi obowiązkami zawodowymi lub prywatnymi.
- **Weekendowym:** Zapewniającym największą swobodę osobom o mocno wypełnionym kalendarzu w ciągu tygodnia.

Niezależnie od wybranego wariantu, częstotliwość spotkań (raz lub kilka razy w tygodniu) dostosowujemy do potrzeb grupy, tworząc optymalne warunki do efektywnej edukacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Emilia Buczkowska

Magister ekonomii, absolwentka Wydziału Zarządzania i Finansów Wyższej Szkoły Handlu i prawa w Warszawie. Ukończone Studia Podyplomowe w zakresie Rachunkowości na Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu. Z zawodu nauczyciel ekonomicznych przedmiotów zawodowych. Pełni funkcję przewodniczącej i członka zespołu egzaminatorów Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie w zawodzie technik ekonomista i technik rachunkowości. Wieloletni wykładowca na kursach z zakresu rachunkowości, kadr i płac oraz podatków. Posiada ponad 10 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku księgowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

Wymagania techniczne:

Ze względu na warsztatowy charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu w formie elektronicznej (test z wynikami generowanymi automatycznie), uczestnik jest zobowiązany do posiadania własnego laptopa wraz z zasilaczem oraz aktualną przeglądarką internetową. Organizator zapewnia dostęp do bezprzewodowej sieci Internet.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie. Obecność weryfikowana jest na podstawie list obecności podpisywanych każdego dnia szkoleniowego.

Informacja o zwolnieniu z VAT:

Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

Adres

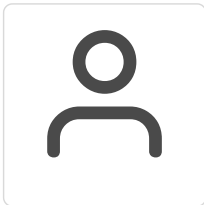
Łuków 17
21-400 Łuków
woj. lubelskie

Szkolenie zostanie zrealizowane w sali szkoleniowej w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości, parter, budynek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Karolina Butwina

E-mail szkolenia@cdf.lukow.pl

Telefon (+48) 784 684 362