



Pełna księgowość - szkolenie grupowe

Numer usługi 2026/02/23/11986/3354596

7 200,00 PLN brutto

7 200,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Doradztwa
Finansowego
Urszula Bancerz

★★★★★ 5,0 / 5

30 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 60:00 h
- 📅 12.05.2026 do 24.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

Przedsiębiorców i właścicieli firm

- prowadzących lub planujących prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- przechodzących z KPiR na pełną księgowość,
- chcących lepiej kontrolować finanse firmy i rozumieć sprawozdania finansowe.

Pracowników działów księgowości i finansów

- początkujących księgowych,
- osób chcących podnieść kwalifikacje w zakresie ustawy o rachunkowości,
- pracowników biur rachunkowych.

Osób planujących pracę w księgowości

- absolwentów kierunków ekonomicznych,
- osób zmieniających branżę,
- uczestników projektów dofinansowanych

UWAGA!

Istnieje możliwość organizacji szkolenia w innym terminie.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

11-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami Ustawa o rachunkowości oraz obowiązującymi regulacjami podatkowymi, a także do sporządzania sprawozdań finansowych i prawidłowego ewidencjonowania operacji gospodarczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie wiedzy: rozróżnia zasady prowadzenia pełnej księgowości, identyfikuje obowiązki jednostki wynikające z ustawy o rachunkowości, omawia strukturę i elementy sprawozdania finansowego.</p> <p>W zakresie umiejętności: prowadzi księgi rachunkowe (dziennik, księga główna, księgi pomocnicze), ewidencjonuje operacje gospodarcze zgodnie z zasadą podwójnego zapisu, sporządza bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie obrotów i sald, dokonuje zamknięcia roku obrotowego.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: pracuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej księgowego, zachowuje poufność danych finansowych, aktualizuje wiedzę w związku ze zmianami przepisów prawa.</p>	<p>Uczestnik prawidłowo odpowiada na minimum 60–70% pytań testowych dotyczących przepisów Ustawa o rachunkowości, rozróżnia elementy sprawozdania finansowego (bilans, RZiS, informacja dodatkowa), wskazuje zasady ewidencji operacji gospodarczych zgodnie z zasadą podwójnego zapisu. prawidłowo zaksięgowuje operacje gospodarcze na kontach księgi głównej,</p> <p>sporządza zestawienie obrotów i sald bez błędów rachunkowych,</p> <p>przygotowuje uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat na podstawie danych źródłowych,</p> <p>dokonuje zamknięcia miesiąca/roku obrotowego na podstawie przygotowanego przypadku. stosuje zasady poufności danych finansowych podczas pracy na dokumentach,</p> <p>pracuje samodzielnie oraz zgodnie z przyjętymi procedurami rachunkowymi,</p> <p>wykazuje gotowość do aktualizowania wiedzy w związku ze zmianami przepisów</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie składa się z 60 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Każdego dnia przewidziane są przerwy w łącznej liczbie 15 minut.

Program

1. Podstawy prawne rachunkowości.
2. Organizacja ksiąg rachunkowych.
3. Ewidencja operacji gospodarczych.
4. Zamknięcie miesiąca i roku obrotowego.
5. Sprawozdawczość finansowa.
6. Walidacja.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Emilia Buczkowska

Magister ekonomii, absolwentka Wydziału Zarządzania i Finansów Wyższej Szkoły Handlu i prawa w Warszawie. Ukończone Studia Podyplomowe w zakresie Rachunkowości na Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu. Z zawodu nauczyciel ekonomicznych przedmiotów zawodowych. Pełni funkcję przewodniczącej i członka zespołu egzaminatorów Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie w zawodzie technik ekonomista i technik rachunkowości. Wieloletni wykładowca na kursach z zakresu rachunkowości, kadr i płac oraz podatków. Posiada ponad 10 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku księgowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie. Obecność uczestników potwierdzana będzie za pomocą cyfrowych zrzutów ekranu (print-screen) z panelu „Uczestnicy” na platformie Zoom. Dokumentacja ta będzie sporządzana dwukrotnie w trakcie trwania każdego dnia szkoleniowego, co pozwoli na precyzyjne potwierdzenie obecności w czasie rzeczywistym.

Informacja o zwolnieniu z VAT:

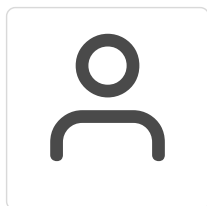
Informacja o zwolnieniu z VAT: Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr 42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

Warunki techniczne

Ze względu na charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu elektronicznego, uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia sobie następujących warunków technicznych:

- **Sprzęt:** Własny laptop z zasilaczem. Praca na tabletach lub smartfonach jest niedopuszczalna ze względu na brak interfejsu platformy egzaminacyjnej.
- **Łącze internetowe:** Stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości 5 Mbps (download/upload), umożliwiające niezakłóconą transmisję audio-wideo oraz jednoczesną pracę w przeglądarce.
- **Oprogramowanie:** Aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane Google Chrome lub Microsoft Edge) oraz zainstalowana aplikacja Zoom (lub dostęp przez przeglądarkę z uprawnieniami do kamery i mikrofonu).
- **Sprawna kamera internetowa oraz mikrofon.** Są one niezbędne do weryfikacji obecności (dokumentacja w formie zrzutów ekranu) oraz bieżącej interakcji z trenerem.

Kontakt



Karolina Butwina

E-mail szkolenia@cdf.lukow.pl

Telefon (+48) 784 684 362