



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
440 ocen

Sztuka prezentacji – Profesjonalne prezentacje biznesowe z użyciem PowerPoint

Numer usługi 2026/02/23/10940/3354355

📍 Warszawa / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 20.04.2026 do 20.04.2026

2 275,50 PLN brutto

1 850,00 PLN netto

252,83 PLN brutto/h

205,56 PLN netto/h

115,83 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla tych, którzy muszą co jakiś czas występować publicznie podczas zawodowych prezentacji ze slajdami, ale:

- nie wiedzą, co zrobić z rękami i przedmiotami, które trzymają w dłoniach,
- odczuwają dyskomfort podczas prezentacji,
- chcieliby przedstawiać ciekawe i skuteczne prezentacje.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

7

Data zakończenia rekrutacji

16-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

9

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie " Sztuka prezentacji – Profesjonalne prezentacje biznesowe z użyciem PowerPoint" przygotowuje uczestników do stosowania programu PowerPoint w prezentacjach biznesowych, poprzez efektywne prezentowanie, dopasowanie komunikatu do odbiorców oraz wykorzystanie przestrzeni w trakcie występowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie skuteczności przekazu i sprawności perswazyjnej.	- identyfikuje sygnały zwrotne słuchaczy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- charakteryzuje emocje w wystąpieniach publicznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- definiuje przekaz	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- omawia interakcje widowni	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności skutecznej prezentacji.	- tworzy scenariusz dobrej prezentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- analizuje konstrukcję wystąpienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- wzmacnia kontakt z audytorium	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM:

Konstrukcja i prowadzenie wystąpienia/prezentacji

- Gospodarowanie przestrzenią – atuty i ograniczenia spowodowane przez układ sali, rozstawienie widowni, ustawienie komputera, ekranów, itp.
- Konstrukcja wystąpienia. Jak dobrze przedstawić sprawę i jak nią zainteresować odbiorców? Argumentowanie i narzędzia retoryczne zwiększające skuteczność perswazyjną
- Rozbijanie schematów i rutyny, rewizja firmowego żargonu
- Sprawne konstruowanie interakcji ze słuchaczami:
 - Odbieranie i przetwarzanie sygnałów zwrotnych
 - Aktywowanie słuchaczy
 - Zarządzanie widownią (w tym słuchaczami znudzonymi i nastawionymi niechętnie)
- Prezentacje BEZ slajdów? – to może być interesujące!

Informacje dodatkowe:

Szkolenie dedykowane jest dla osób, które w ramach obowiązków muszą co jakiś czas występować publicznie podczas zawodowych prezentacji ze slajdami.

Czas trwania:

Szkolenie trwa **9 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut), w tym: **4 godziny stanowi część praktyczna, 4 godziny część teoretyczna, 45 min. walidacja** Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Konstrukcja i prowadzenie wystąpienia/prezentacji	Bogdan Szczesiak	20-04-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 10 Gospodarowanie przestrzenią	Bogdan Szczesiak	20-04-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 10 Przerwa	Bogdan Szczesiak	20-04-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 10 Konstrukcja wystąpienia	Bogdan Szczesiak	20-04-2026	11:15	13:00	01:45
5 z 10 Przerwa	Bogdan Szczesiak	20-04-2026	13:00	14:00	01:00
6 z 10 Rozbijanie schematów i rutyny, rewizja firmowego żargonu	Bogdan Szczesiak	20-04-2026	14:00	15:00	01:00
7 z 10 Przerwa	Bogdan Szczesiak	20-04-2026	15:00	15:15	00:15
8 z 10 Sprawne konstruowanie interakcji ze słuchaczami	Bogdan Szczesiak	20-04-2026	15:15	16:00	00:45
9 z 10 Prezentacje BEZ slajdów? – to może być interesujące!	Bogdan Szczesiak	20-04-2026	16:00	16:30	00:30
10 z 10 Walidacja usługi	-	20-04-2026	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 275,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	252,83 PLN
Koszt osobogodziny netto	205,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bogdan Szczesiak

Ukończył Wydział Aktorski PWST w Warszawie oraz podyplomowe studia w Instytucie Dziennikarstwa UW na kierunku Marketing medialny i PR. Pracował i zdobywał doświadczenie jako aktor sceniczny, reżyser filmowy i telewizyjny oraz dziennikarz. Od ponad 20 lat prowadzi działalność doradczą i szkoleniową dla firm, instytucji publicznych, polityków oraz wyższej kadry zarządzającej. Pracuje z małymi grupami oraz indywidualnie na zamkniętych warsztatach z użyciem kamery. Ma za sobą tysiące godzin szkoleniowych. W EY Academy of Business Bogdan wykorzystuje swoje wieloletnie doświadczenie, prowadząc szkolenia w obszarze wystąpień publicznych i kontaktów z mediami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji przerw i poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Katarzyna Pawłowska

E-mail katarzyna.pawlowska1@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 993