



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2 – szkolenie online w czasie rzeczywistym (45 godz. dydaktycznych x 45 min)

Numer usługi 2026/02/22/183815/3353212

4 950,00 PLN brutto
 4 950,00 PLN netto
 110,00 PLN brutto/h
 110,00 PLN netto/h
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

★★★★★ 4,9 / 5

21 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 45:00 h

📅 16.03.2026 do 26.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych (pracowników, przedsiębiorców), które posiadają podstawową znajomość języka angielskiego na poziomie A1 i chcą rozwinąć swoje kompetencje do poziomu A2. Szkolenie dedykowane jest w szczególności osobom potrzebującym indywidualnego podejścia w celu przełamania bariery językowej oraz opanowania podstawowej komunikacji niezbędnej w codziennych sytuacjach zawodowych i prywatnych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	15-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	45
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do rozumienia i stosowania zwrotów oraz wyrażeń związanych z najważniejszymi sferami życia (np. podstawowe informacje o rozmówcy i jego rodzinie, zakupach, otoczeniu, pracy). Po zakończeniu

szkolenia uczestnik będzie potrafił porozumiewać się w prostych, rutynowych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany informacji na tematy znane i typowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Uczestnik zna podstawowe struktury gramatyczne (np. Present Simple, Present Continuous, Past Simple) oraz słownictwo niezbędne do opisu życia codziennego i prostych czynności zawodowych.</p>	<p>Poprawne rozwiązanie testu końcowego (gramatyka i słownictwo) na poziomie min. 60%.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętności: Uczestnik potrafi opisać w prosty sposób swoje pochodzenie, otoczenie i potrzeby. Potrafi przeczytać krótkie, proste teksty i wyłowić z nich konkretne informacje</p>	<p>Samodzielne przeprowadzenie krótkiej (ok. 5 min) rozmowy z lektorem na temat swoich obowiązków zawodowych lub zainteresowań.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Kompetencje społeczne: Uczestnik posiada gotowość do nawiązywania prostych kontaktów w języku angielskim i wykazuje większą pewność siebie w międzynarodowym środowisku pracy.</p>	<p>Prawidłowe udzielenie odpowiedzi na 3-5 pytań do prostego tekstu pisanego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi

I. Część merytoryczna

1. Moduł: Ja i moje otoczenie zawodowe

- Przedstawianie siebie i innych w sytuacjach formalnych i nieformalnych.
- Opisywanie typowego dnia w pracy, zakresu obowiązków oraz struktury firmy.
- Stosowanie czasu teraźniejszego (Present Simple) do opisywania faktów i rutyn.

2. Moduł: Komunikacja w codziennych sytuacjach i podróży

- Poruszanie się w przestrzeni miejskiej, pytanie o drogę, korzystanie ze środków transportu.
- Obsługa wizyt w restauracji, hotelu oraz zakupy – zwroty grzecznościowe i pytania o cenę/dostępność.
- Wykorzystanie czasu teraźniejszego ciągłego (Present Continuous) do opisywania bieżących czynności.

3. Moduł: Doświadczenie, przeszłość i wspomnienia

- Opisywanie historii edukacji i poprzednich miejsc pracy.
- Relacjonowanie minionych wydarzeń (wyjazdy, ukończone projekty).
- Zastosowanie czasu przeszłego (Past Simple) – czasowniki regularne i nieregularne.

4. Moduł: Plany na przyszłość i intencje

- Umawianie spotkań, potwierdzanie i odwoływanie terminów.
- Rozmowy o planach zawodowych oraz przewidywaniach dotyczących rozwoju kariery.
- Stosowanie konstrukcji „going to” oraz czasu przyszłego (Future Simple).

5. Moduł: Zdrowie, samopoczucie i proste instrukcje

- Opisywanie dolegliwości, wizyta u lekarza, BHP w miejscu pracy.
- Udzielanie prostych instrukcji i rad (użycie czasowników modalnych: should, must, can).

II. Część walidacyjna

1. Walidacja efektów uczenia się

- **Część teoretyczna:** Test online weryfikujący znajomość struktur gramatycznych i słownictwa z zakresu modułów 1-5.
- **Część praktyczna:** Indywidualna rozmowa z egzaminatorem (symulacja prostej sytuacji komunikacyjnej, np. rozmowa o planach zawodowych lub relacja z podróży).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Moduł 1 – Ja i moje otoczenie zawodowe.	Anna Kacprzyk	01-04-2026	16:00	17:30	01:30
2 z 2 walidacja	Anna Kacprzyk	19-06-2026	16:00	16:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kacprzyk

Lektor języka angielskiego z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na różnych poziomach zaawansowania, zarówno w formie stacjonarnej, jak i online. Specjalizuje się w nauczaniu języka ogólnego oraz języka angielskiego w kontekście zawodowym. W pracy dydaktycznej stosuje zróżnicowane metody nauczania, dostosowane do potrzeb i celów uczestników, kładąc nacisk na rozwijanie kompetencji komunikacyjnych. Regularnie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe i dba o wysoką jakość prowadzonych zajęć.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma pakiet materiałów cyfrowych (PDF): autorski skrypt z ćwiczeniami dostosowanymi do indywidualnych potrzeb, zestaw interaktywnych fiszek online do nauki słownictwa. Materiały zostaną przesłane mailowo.

Warunki uczestnictwa

Poziom wstępny: Znajomość języka angielskiego na poziomie A1 (weryfikowana bezpłatnym testem).

Techniczne: Posiadanie komputera z kamerą i mikrofonem oraz stabilnego łącza internetowego.

- **Formalne:** Rejestracja w systemie BUR i spełnienie wymogów ewentualnego dofinansowania.

Informacje dodatkowe

Kurs ma charakter indywidualny, co pozwala na pełne dostosowanie tempa pracy i słownictwa do branży, w której pracuje uczestnik. Istnieje możliwość elastycznego ustalania terminów spotkań w ramach harmonogramu (zgodnie z regulaminem Dostawcy). Usługa kończy się wydaniem zaświadczenia z wykazem efektów uczenia się.

Kurs prowadzony jest przez **lektorów z doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego online** oraz w przygotowywaniu kursantów do dalszych etapów edukacji językowej.

W trakcie szkolenia uczestnicy mają możliwość uzyskania **indywidualnej informacji zwrotnej o postępach w nauce** oraz konsultacji z lektorem.

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zgodne z wymaganiami BUR.

Warunki techniczne

Narzędzie: Jedna z platform Live Webinar/Temas/Zoom .

Sprzęt: Komputer/laptop z min. 4GB RAM, sprawna kamera i mikrofon.

Łącze: Stabilny internet o prędkości min. 5 Mbps download / 2 Mbps upload.

Oprogramowanie: Przeglądarka internetowa (np. Chrome) oraz czytnik PDF.

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail kontakt@novatraining.edu.pl

Telefon (+48) 691 838 045