



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A2 – szkolenie online w czasie rzeczywistym (35 godz. dydaktycznych x 45 min)

Numer usługi 2026/02/22/183815/3353206

3 500,00 PLN brutto
 3 500,00 PLN netto
 100,00 PLN brutto/h
 100,00 PLN netto/h
 125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

★★★★★ 4,9 / 5

16 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 16.03.2026 do 22.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana do **osób dorosłych**, które:

- posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1 według ESOKJ) i chcą rozwijać umiejętność komunikacji w języku obcym,
- potrzebują posługiwać się językiem angielskim w **życiu codziennym, edukacyjnym lub zawodowym**,
- chcą zwiększyć swobodę wypowiedzenia się, rozumienia tekstów i reagowania w prostych sytuacjach komunikacyjnych,
- planują w przyszłości kontynuować naukę na poziomie B1.

Uczestnikami kursu mogą być zarówno osoby uczące się indywidualnie, jak i pracownicy firm lub instytucji, dla których znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym stanowi wsparcie w wykonywaniu obowiązków zawodowych.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które preferują **zdalną naukę w czasie rzeczywistym**, z bezpośrednim kontaktem z lektorem i grupą, w formie interaktywnych zajęć rozwijających wszystkie sprawności językowe.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

15-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

35

Cel

Cel edukacyjny

Usługa PRZYGOTOWUJE uczestnika do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

Uczestnik po zakończeniu szkolenia potrafi rozumieć proste wypowiedzi ustne i pisemne, komunikować się w codziennych sytuacjach, tworzyć krótkie wypowiedzi ustne i pisemne oraz stosować podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo.

Osiągnięcie celu potwierdzone jest poprzez walidację efektów uczenia się w formie testu podsumowu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik:</p> <p>Rozumie krótkie, proste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące codziennych tematów (np. praca, dom, podróże, zakupy, zdrowie).</p> <p>Potrafi komunikować się w prostych sytuacjach życia codziennego – zadaje pytania, udziela informacji, wyraża opinie, prośby i potrzeby.</p> <p>Tworzy krótkie, zrozumiałe wypowiedzi pisemne, takie jak e-mail, wiadomość, zaproszenie czy opis osoby lub miejsca.</p> <p>Stosuje podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo adekwatne do poziomu A2, w tym czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe.</p> <p>Rozpoznaje ogólny sens i główne informacje w prostych nagraniach, rozmowach i komunikatach.</p> <p>Potrafi reagować językowo w podstawowych sytuacjach zawodowych (np. przywitanie, rozmowa telefoniczna, ustalanie terminu, small talk).</p>	<p>Osiągnięcie efektów uczenia się będzie weryfikowane na podstawie:</p> <p>Testu podsumowującego obejmującego zadania sprawdzające rozumienie tekstu czytanego i słuchanego oraz znajomość podstawowych struktur gramatycznych i słownictwa – uczestnik uzyskuje min. 60% poprawnych odpowiedzi.</p> <p>Zadania pisemnego, polegającego na samodzielnym przygotowaniu krótkiej wypowiedzi pisemnej (np. e-mail, opis sytuacji, zaproszenie) ocenianej pod względem:</p> <p>poprawności językowej (gramatyka, słownictwo, ortografia),</p> <p>spójności i adekwatności wypowiedzi do tematu.</p> <p>Rozmowy ustnej (mini-dialogu) z lektorem lub w grupie, w której uczestnik:</p> <p>potrafi reagować językowo w prostych sytuacjach życia codziennego,</p> <p>zrozumiale i adekwatnie wyraża swoje opinie, potrzeby i prośby,</p> <p>posługuje się podstawowym słownictwem i strukturami gramatycznymi na poziomie A2.</p> <p>Aktywnego udziału w zajęciach online, w tym wykonywania ćwiczeń ustnych i pisemnych w trakcie kursu, co pozwala na bieżącą ocenę postępów przez trenera.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zagadnienia leksykalne:

- Człowiek – dane osobowe, wygląd, cechy charakteru, emocje.
- Dom – typy mieszkań, wyposażenie, obowiązki domowe.
- Życie codzienne – rutyna dnia, czas wolny, zainteresowania.
- Rodzina i relacje międzyludzkie.
- Praca – zawody, obowiązki, miejsce pracy.
- Edukacja – szkoła, zajęcia, nauka języków, plany na przyszłość.
- Podróżowanie i transport – środki transportu, kierunki, planowanie wyjazdu.
- Jedzenie i zakupy – produkty, posiłki, restauracja, ceny, opinie.
- Zdrowie – części ciała, samopoczucie, choroby, wizyta u lekarza.
- Czas wolny i rozrywka – hobby, kino, muzyka, sport.
- Świat przyrody i pogoda.
- Technologie i komunikacja – korzystanie z telefonu, internetu, mediów społecznościowych.
- Życie w mieście – miejsca, usługi, orientacja w terenie.
- Wydarzenia i plany – opowiadanie o przeszłości, teraźniejszości i przyszłości.

Zagadnienia gramatyczne:

- Czasownik *to be, have got* – tworzenie zdań, pytań i przeczeń.
- Czas **Present Simple** – użycie, tworzenie pytań, częstotliwość.
- Czas **Present Continuous** – opisywanie czynności trwających w chwili mówienia.
- Czas **Past Simple** – czasowniki regularne i nieregularne, opowiadanie o przeszłości.
- Czas **Future forms** – *be going to, Present Continuous* i *will* do mówienia o planach i przewidywaniach.
- Różnice między **Present Simple** a **Present Continuous**.
- Zaimek osobowy, dzierżawczy, wskazujący, pytający.
- Przymiotniki i ich **stopniowanie**.
- Przyimki miejsca i czasu (*in, on, at, to, from, between, next to*).
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; użycie *some, any, much, many, a lot of*.
- Konstrukcje z *there is / there are*.
- Czasowniki modalne (*can, must, should*) – wyrażanie umiejętności, obowiązku, rady.
- Określniki ilości i liczebniki.
- Zaimki zwrotne i wskazujące.
- Zdania porównawcze i proste zdania podrzędne (*because, and, but, so*).
- Szyk zdania w pytaniach i odpowiedziach.
- Wyrażenia czasu i miejsca używane w mowie codziennej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 zajęcia wg programu	Kamila Skubisz	17-03-2026	09:00	10:45	01:45
2 z 18 zajęcia wg programu	Kamila Skubisz	20-03-2026	09:00	10:40	01:40
3 z 18 zajęcia wg programu	Kamila Skubisz	24-03-2026	09:00	10:30	01:30
4 z 18 zajęcia wg programu	Kamila Skubisz	26-03-2026	09:00	10:30	01:30
5 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	31-03-2026	12:00	13:30	01:30
6 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	02-04-2026	12:00	13:30	01:30
7 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	09-04-2026	10:30	12:00	01:30
8 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	12-04-2026	10:30	12:00	01:30
9 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	14-04-2026	10:30	12:00	01:30
10 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	16-04-2026	10:30	12:00	01:30
11 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	21-04-2026	10:30	12:00	01:30
12 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	23-04-2026	10:30	12:00	01:30
13 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	28-04-2026	10:30	12:00	01:30
14 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	30-04-2026	10:30	12:00	01:30
15 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	05-05-2026	10:30	12:00	01:30
16 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	07-05-2026	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 18 zajęcia wg programu	Anna Kacprzyk	14-05-2026	10:30	12:00	01:30
18 z 18 walidacja	-	15-05-2026	17:00	17:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

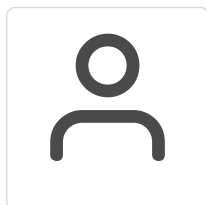
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Kamila Skubisz

Lektor języka angielskiego z ponad 5-letnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na różnych poziomach zaawansowania, zarówno w formie stacjonarnej, jak i online. Specjalizuje się w nauczaniu języka ogólnego oraz języka angielskiego w kontekście zawodowym. W pracy dydaktycznej stosuje zróżnicowane metody nauczania, dostosowane do potrzeb i celów uczestników, kładąc nacisk na rozwijanie kompetencji komunikacyjnych. Regularnie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe i dba o wysoką jakość prowadzonych zajęć.



2 z 2

Anna Kacprzyk

Lektorka jest doświadczonym nauczycielem (z ponad 20-letnim stażem pracy) języka angielskiego z praktyką w prowadzeniu szkoleń na poziomie B1. Posiada kwalifikacje pedagogiczne oraz doświadczenie w przygotowywaniu uczestników do egzaminów językowych, w tym egzaminów zewnętrznych potwierdzających kompetencje językowe. Lektor stosuje nowoczesne metody nauczania, łączy teorię z praktyką komunikacyjną i dostosowuje metody do potrzeb grupy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet **materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej**, przygotowanych przez lektora i dostosowanych do poziomu A2 oraz zakresu programu kursu.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może być osoba dorosła, która:

- posiada podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1 wg ESOKJ),
- chce rozwinąć swoje umiejętności językowe w zakresie rozumienia, mówienia, pisania i czytania,
- dysponuje komputerem lub laptopem z dostępem do Internetu, mikrofonem i kamerą,
- potrafi korzystać z podstawowych funkcji platformy szkoleniowej (np. Teams, Zoom),
- aktywnie uczestniczy w zajęciach online w czasie rzeczywistym.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są w formie **zdalnej, w czasie rzeczywistym** z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Zoom, Microsoft Teams lub innej równoważnej).

Kurs prowadzony jest przez **lektorów z doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego online** oraz w przygotowywaniu kursantów do dalszych etapów edukacji językowej.

W trakcie szkolenia uczestnicy mają możliwość uzyskania **indywidualnej informacji zwrotnej o postępach w nauce** oraz konsultacji z lektorem.

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zgodne z wymaganiami BUR.

Szanowni Państwo,

z uwagi na konieczność dostosowania harmonogramu pierwsze zajęcia tego szkolenia będą miały miejsce 17.03.2026, mimo, że data startu KU była planowana na 16.03.2026.

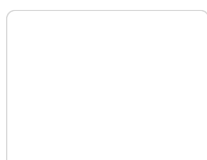
24.03.26: z powodu awarii prądu u lektorki dzisiejsze zajęcia się nie odbyły, zostaną odrobione w innym terminie.

Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem lub laptopem z aktualnym systemem operacyjnym,
- stabilnym łączem internetowym (min. 10 Mb/s),
- sprawnym mikrofonem i kamerą internetową umożliwiającą udział w zajęciach online,
- słuchawkami (zalecane dla komfortu pracy i jakości dźwięku),
- dostępem do przeglądarki internetowej (np. Chrome, Edge, Firefox) oraz możliwości korzystania z platformy wideokonferencyjnej (np. Microsoft Teams, Zoom lub innej równoważnej).

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail kontakt@novatraining.edu.pl



Telefon (+48) 691 838 045