

**Usługa - EGZAMIN TGLS WORK COMMUNICATION A1 - ONLINE**

Numer usługi 2026/02/22/7321/3353152

**650,00 PLN** brutto

650,00 PLN netto

325,00 PLN brutto/h

325,00 PLN netto/h

**"LUGA" AGNIESZKA GLIŃSKA**

★★★★★ 4,9 / 5

1 262 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Egzamin

🕒 2 h

📅 10.09.2026 do 10.09.2026

## Informacje podstawowe

| Kategoria                     | Języki / Pozostałe języki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identyfikatory projektów      | FELB.06.03-IZ.00-0003/24 ZIPH, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Grupa docelowa usługi         | <p><b>Osoby rozpoczynające pracę w środowisku międzynarodowym, potrzebujące potwierdzenia podstawowej znajomości języka (poziom A1).</b></p> <p>Pracownicy którzy muszą rozumieć proste polecenia i komunikaty w języku obcym.</p> <p>Osoby uczące się języka angielskiego na poziomie podstawowym, chcące potwierdzić umiejętności w codziennej komunikacji biurowej.</p> <p>Pracownicy firm międzynarodowych, którzy muszą wykazać się podstawową znajomością języka w kontaktach służbowych.</p> <p>Usługa rozwojowa adresowana również dla <b>Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</b></p> |
| Minimalna liczba uczestników  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Maksymalna liczba uczestników | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Data zakończenia rekrutacji   | 09-09-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Forma prowadzenia usługi      | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Liczba godzin usługi          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykazania podstawowych kompetencji językowych w środowisku pracy (Work Communication) na poziomie A1 zgodnie ze skalą CEFR. Celem jest przeprowadzenie rzetelnego procesu walidacji który weryfikuje zdolność uczestnika do rozumienia i stosowania najbardziej podstawowych zwrotów zawodowych oraz budowania prostych wypowiedzi dotyczących konkretnych potrzeb w miejscu pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                    | Kryteria weryfikacji                                                                                          | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Definiuje podstawowe terminy i zwroty grzecznościowe stosowane w środowisku zawodowym na poziomie A1. | Poprawnie przyporządkowuje nazwy stanowisk i sprzętów biurowych do ich opisów .                               | Test teoretyczny |
|                                                                                                       | Rozpoznaje proste formy gramatyczne niezbędne do budowania krótkich zdań o sobie i swojej pracy.              | Test teoretyczny |
| Rozpoznaje proste informacje w krótkich tekstach użytkowych i komunikatach biurowych.                 | Identyfikuje nadawcę oraz kluczowy fakt w krótkim, drukowanym zawiadomieniu służbowym.                        | Test teoretyczny |
|                                                                                                       | Wskazuje właściwą godzinę spotkania lub numer pokoju w prostym, pisemnym harmonogramie dnia.                  | Test teoretyczny |
| Rozumie proste polecenia i informacje słuchane dotyczące codziennych czynności w pracy.               | Poprawnie reaguje na instrukcje egzaminatora (np. prośbę o okazanie dokumentu tożsamości).                    | Test teoretyczny |
|                                                                                                       | Wybiera kluczowe fakty z krótkiego komunikatu słuchanego (np. ogłoszenia o przerwie lub spotkaniu).           | Test teoretyczny |
|                                                                                                       | Formułuje pisemnie krótką informację o charakterze praktycznym (np. prosta notatka informująca o spóźnieniu). | Test teoretyczny |
|                                                                                                       | Poprawnie uzupełnia arkusz odpowiedzi oraz listę obecności własnymi danymi osobowymi.                         | Test teoretyczny |
| Wypisuje podstawowe dane w formularzach biurowych oraz redaguje bardzo krótkie wiadomości.            | Formułuje pisemnie krótką informację o charakterze praktycznym (np. prosta notatka informująca o spóźnieniu). | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                           | Metoda walidacji        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Formułuje proste pytania i odpowiedzi w ramach podstawowej wymiany informacji zawodowych. | Przedstawia się i krótko opisuje swoje obowiązki w bezpośredniej rozmowie z egzaminatorem.                     | Wywiad ustrukturyzowany |
|                                                                                           | Zadaje proste pytania dotyczące innych osób i ich lokalizacji w biurze (np. „Gdzie jest dyrektor?”).           | Wywiad ustrukturyzowany |
| Wykazuje gotowość do nawiązywania prostych kontaktów zawodowych w środowisku pracy.       | Stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe (powitanie, pożegnanie) adekwatnie do sytuacji stacjonarnej w biurze. | Wywiad ustrukturyzowany |
|                                                                                           | Skutecznie inicjuje krótką interakcję towarzyską w miejscu pracy, zachowując podstawowe normy społeczne.       | Wywiad ustrukturyzowany |

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

#### Informacje

|                                                     |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego                      | FUNDACJA TGLS                                                                               |

## Program

Egzamin TGLS Work Communication na poziomie A1 w formie STACJONARNEJ sprawdza praktyczne umiejętności językowe w bezpośrednim kontakcie.

Egzamin składa się z dwóch etapów: części pisemnej oraz części ustnej.

Egzamin sprawdza:

- rozumienie ze słuchu
- rozumienie tekstu czytanego

- komunikację pisemną
- komunikację ustną

Egzamin realizowany jest w godzinach dydaktycznych bez przerw (2 x 45 min.)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć                                                                               | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 1</div> egzamin TGLS<br>A1 Work<br>Communication (test teoretyczny, wywiad ustrukturyzowany) | 10-09-2026            | 12:00               | 13:30               | 01:30         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 650,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 650,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 325,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto                  | 325,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 100,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 100,00 PLN |

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Arkusz egzaminacyjny.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest posiadanie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest dokonanie zgłoszenia chęci uczestnictwa bezpośrednio do jednostki szkoleniowej drogą telefoniczną (pod numerem **663 770 804**) lub mailową (na adres **info@luga.pl**). Zgłoszenia należy dokonać co najmniej na **2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu**. Terminowe zgłoszenie jest niezbędne do poprawnego przeprowadzenia procesu rejestracji kandydata w systemie certyfikującym.

Zawarto umowę z **Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie** na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**.

## Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT: Zwalnia się od podatku usługi nauczania języków obcych oraz dostawę towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane, inne niż wymienione w pkt 26, pkt 27 i pkt 29 (Podstawa prawna: art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy o VAT).

Koszt egzaminu jest wliczony w cenę usługi.

## Warunki techniczne

Zajęcia w formie zdalnej prowadzone są przy wykorzystaniu platformy Clickmeeting, która pozwala min. na kontakt face to face oraz monitoring realizowanej usługi.

Obowiązek posiadania sprawnie działającego mikrofonu, głośnika i kamery.

Wymagania techniczne:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

## Kontakt



**Agnieszka Glińska**

**E-mail** info@luga.pl

**Telefon** (+48) 633 770 804