



Akademia Wiedzy i
Rozwoju Emilia
Pacholec

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

Szkolenie zawodowe "Wizażystka/stylistka" z egzaminem czeladniczym

Numer usługi 2026/02/22/157303/3352946

📍 Radom / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 64 h

📅 08.04.2026 do 29.05.2026

10 500,00 PLN brutto

10 500,00 PLN netto

164,06 PLN brutto/h

164,06 PLN netto/h

170,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Styl życia / Uroda

Grupa docelowa usługi

Marzysz o pracy, w której pasja do makijażu łączy się z profesjonalizmem? Nasz kurs to kompleksowy program przygotowawczy, który przeprowadzi Cię od podstaw aż po **tytuł Czeladnika**. Skierowany do osób kreatywnych, które chcą stać się ekspertami od wizerunku i świadomie budować swoje portfolio w gabinetach kosmetycznych i studiach makijażu.

Kurs jest dedykowany zarówno początkującym, jak i praktykującym wizażystom, którzy chcą **usystematyzować swoją wiedzę i potwierdzić kompetencje egzaminem czeladniczym**. Uczestnicy opanują pełen wachlarz technik – od makijażu biznesowego po zaawansowane stylizacje okolicznościowe – z uwzględnieniem analizy kolorystycznej, modelowania sylwetki oraz najnowszych trendów *beauty*.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

03-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

64

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do egzaminu czeladniczego w zawodzie Wizażystka-stylistka oraz samodzielnego kreowania wizerunku klienta. Uczestnik nabędzie praktyczne umiejętności doboru makijażu, fryzury i stylizacji w oparciu o analizę kolorystyczną i morfologiczną. Nauczysz się świadomie wykorzystywać trendy, korygować niedoskonałości oraz profesjonalnie doradzać klientom, budując trwałe relacje i wysoką jakość usług w branży beauty.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Stosuje zasady BHP oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	a)wskazuje pojęcia związane z BHP, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią stosowane podczas wykonywanych zadań zawodowych b)omawia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce c)wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie BHP d)przycacza przykłady zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z niewłaściwym wykonywaniem zadań zawodowych oraz z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy e)wskazuje skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka f)organizuje własne stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska g)wymienia zasady stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych h)wskazuje zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	a)wyjaśnia wybrane pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej b)wskazuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego w zakresie wykonywanych zadań zawodowych c)wskazuje przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży związanej z wykonywanymi zadaniami zawodowymi oraz omawia powiązania między nimi d)wskazuje przykładowe metody analizy skuteczności działań prowadzonych przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży e)uzasadnia znaczenie inicjowania wspólnych przedsięwzięć z różnymi przedsiębiorstwami z branży	Test teoretyczny
2. Stosuje zasady prowadzenia działalności gospodarczej	f)wskazuje zasady przygotowywania dokumentacji niezbędnej do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej i ilustruje je przykładami g)wskazuje zasady prowadzenia korespondencji związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej h)wskazuje urządzenia biurowe oraz programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej i)uzasadnia znaczenie podejmowania działań marketingowych prowadzonej działalności gospodarczej j)podaje przykłady metod optymalizacji kosztów i przychodów prowadzonej działalności gospodarczej k)charakteryzuje sposoby monitorowania stanu zasobów materialnych (materiałów i urządzeń) oraz zasobów personalnych niezbędnych do wykonania produktów i świadczenia usług	Test teoretyczny
3. Określa typ kolorystyczny urody	a)charakteryzuje typy urody b)wykorzystuje podstawowe narzędzia (chusty i karty kolorów) do analizy kolorystycznej urody c)omawia zasady doboru kosmetyków kolorowych do typu urody d)omawia zasady doboru kolorów garderoby do typu urody oraz na różne okazje	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Udziela porad z zakresu kolorystyki garderoby	a)przeprowadza wywiad z klientem dotyczący jego upodobań, trybu życia, miejsca pracy itp. b)doradza odpowiedni zestaw kolorystyczny garderoby do danego typu urody c)wskazuje zestaw kolorystyczny garderoby nieodpowiedni do danego typu urody d)proponuje zestaw dodatków do strojów	Test teoretyczny
5. Udziela porad z zakresu kolorystyki i techniki wykonania makijażu	a)przeprowadza wywiad z klientem dotyczący jego upodobań, potrzeb, trybu życia, miejsca pracy, alergii itp. b)proponuje zestaw kosmetyków kolorowych do danego typu urody i osobowości c)wskazuje zestaw kosmetyków kolorowych nieodpowiedni do danego typu urody d)prezentuje techniki wykonania makijażu e)dobiera narzędzia do wykonania makijażu	Test teoretyczny
6. Dobiera kamuflaż do typu cery urody	a)wskazuje najczęściej spotykane rodzaje niedoskonałości cery i urody b)rozpoznaje kształty twarzy c)wskazuje metody modelowania różnych kształtów twarzy zgodnie z klasycznym kanonem urody d)wskazuje metody kamuflowania niedoskonałości cery i urody e)charakteryzuje kosmetyki niezbędne do wykonania makijażu korygującego ze względu na ich skład, stopień krycia i konsystencję f)omawia zasady doboru kosmetyków do korekcji cery i urody	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
7. Wykonuje makijaż korygujący i kamuflujący	a)organizuje własne stanowisko pracy (m.in. oświetlenie, lustro) b)dokonuje oceny niedoskonałości cery i urody c)przedstawia propozycję dotyczącą korekty rozpoznanych niedoskonałości cery i urody d)wykonuje demakijaż twarzy i oczu e)reguluje kształt brwi f)dobiera kosmetyki i przybory niezbędne do wykonania makijażu korygującego oraz uzasadnia ich wybór g)dopasowuje technikę i metodę do typu wykonywanego makijażu (korygującego i kamuflującego) h)przygotowuje szkic makijażu korygującego i kamuflującego (wraz z opisem zalecanych kosmetyków)	Obserwacja w warunkach symulowanych
8. Charakteryzuje rodzaje makijażu	a)wskazuje różnice między makijażem dziennym, wieczorowym, okolicznościowym i historycznym, dotyczące m.in. zasad doboru kosmetyków kolorowych, zdobień i technik wykonania b)omawia sposób wykonania makijażu ze względu na wiek klienta c)omawia cechy charakterystyczne makijażu wykonywanego w minionych epokach i poszczególnych dekadach XX wieku d)rozpoznaje rekwizyty charakterystyczne dla danej epoki i dekady XX wieku	Obserwacja w warunkach symulowanych
9. Planuje wykonanie makijażu	a)wskazuje etapy wykonywania makijażu (wywiad z klientem, szacunek kosztu i czasu wykonania usługi, dobór kosmetyków i zdobień, kolejność nakładania kosmetyków, demakijaż) b)podaje przykłady najczęściej popełnianych błędów podczas doboru makijażu do wieku, osobowości, pozycji społecznej, okoliczności i stroju c)podaje przykłady najczęściej popełnianych błędów podczas wykonywania makijażu	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
10. Wykonuje makijaż	a)organizuje stanowisko pracy (m.in. oświetlenie, lustro) b)dobiera kosmetyki kolorowe, zdobienia i technikę wykonania do wybranego makijażu c)przygotowuje szkic makijażu (z opisem zalecanych kosmetyków) d)dobiera sposób przygotowania skóry do wybranego makijażu e)wskazuje możliwe sposoby utrwalenia makijażu f)udziela porad z zakresu demakijażu twarzy i dekolty z kosmetyków zmywalnych i wodoodpornych	Obserwacja w warunkach symulowanych
11. Określa typy sylwetek	a)charakteryzuje klasyczne typy sylwetek wg Diora b)omawia metody optycznej korekty podstawowych typów sylwetek c)przedstawia możliwe modyfikacje sylwetki za odpowiednich akcesoriów (biżuteria, apaszki, paski, buty, torebki itp.)	Obserwacja w warunkach symulowanych
12. Udziela porad z zakresu korekty sylwetki	a)przeprowadza wywiad z klientem dotyczący jego upodobań, trybu życia, miejsca pracy itp. b)doradza odpowiedni zestaw garderoby i dodatków do danego typu sylwetki oraz na różne okazje c)wskazuje zestaw garderoby i dodatków nieodpowiedni do danego typu sylwetki	Obserwacja w warunkach symulowanych
3. Udziela porad z zakresu stylizacji fryzury	a)wykorzystuje wywiad z klientem do rozpoznania jego upodobań, trybu życia, potrzeb, osobowości b)dokonuje oceny kształtu twarzy i głowy c)proponuje projekt fryzury wraz z informacją o odpowiednim poziomie kolorystycznym włosów d)wskazuje kształty fryzury nieodpowiednie do kształtu twarzy i głowy e)wskazuje cechy fryzur charakterystyczne dla poszczególnych dekad XX wieku f)wskazuje współczesne trendy stylizacji fryzur	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wizażystka/stylistka - Świadcstwo czeladnicze
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	12617
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Izba Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Radomiu
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Izba Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Radomiu

Program

Usługa przygotowuje Uczestnika do kompleksowego i świadomego planowania oraz realizacji wizerunku, obejmującego dobór odpowiedniego makijażu, fryzury, stylizacji oraz dodatków, z uwzględnieniem zasad estetyki, kolorystyki i aktualnych trendów. Ponadto rozwija umiejętność doradztwa wizerunkowego, komunikacji z klientem oraz indywidualnego podejścia do każdej stylizacji, tak aby finalny efekt podkreślał atuty urody, korygował ewentualne niedoskonałości i był zgodny z okolicznościami.

Informacje organizacyjne

Liczba godzin usługi liczona jest w godzinach dydaktycznych

(1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych).

Przerwy są wliczane w czas trwania usługi

PROGRAM SZKOLENIA ZAWODOWEGO "WIZAŻYSTKA/STYLISTKA" Z EGZAMINEM CZELADNICZYM.

Dzień 1: Fundamenty Zawodu, Biznes i BHP (8h)

- Moduł prawno-organizacyjny: BHP i higiena pracy, przepisy ppoż. i ochrony środowiska, podstawy działalności gospodarczej, prawa i obowiązki przedsiębiorcy.
- Psychologia i wizerunek: Komunikacja z klientem, badanie potrzeb.
- Social Media: Prowadzenie profilu, techniki foto/video (rolki), aplikacje do edycji.

Dzień 2: Analiza Kolorystyczna i Teoria Wizerunku (8h)

- Teoria barw: Koło kolorów, temperatura, nasycenie i walor.
- Analiza kolorystyczna: Podział na 4 i 12 pór roku, praca z chustami i ramami kolorystycznymi.
- Analiza sylwetki i twarzy: Typy budowy ciała, kształty twarzy, dobór dekolatów i dodatków.
- Praktyka: Przeprowadzenie pełnej analizy kolorystycznej na modelce.

Dzień 3: Cera i Glow – Styl Victoria's Secret (8h)

- Przygotowanie skóry: Analiza typów cery, dobór pielęgnacji i baz pod makijaż.
- Warsztat: Przegląd „Top 10” produktów do pracy z klientem.
- Praktyka: Nauka makijażu rozświetlającego w stylu Victoria's Secret na modelce.

Dzień 4: Architektura Twarzy – Bridal Makeup (8h)

- Makijaż Ślubny: Specyfika makijażu fotograficznego i wodoodpornego.
- Technika: Konturowanie twarzy na mokro i sucho, dobór podkładu, techniki utrwalania.
- Praktyka: Nauka makijażu Bridal na modelce.

Dzień 5: Precyzja i Linia – Soft Glam & Eye Styling (8h)

- Modelowanie oka: Technika cieniowania Soft Glam, nauka idealnej kreski.
- Oprawa oka: Stylizacja brwi, aplikacja rzęs (kępki/paski).
- Praktyka: Wykonanie makijażu Soft Glam na modelce.

Dzień 6: Stylizacja Fryzur w pracy Stylisty (8h)

- Teoria: Narzędzia, produkty do stylizacji, BHP w pracy z włosami.
- Warsztat: Fale, objętość, szybkie upięcia okolicznościowe (kok, kucyk).
- Praktyka: Samodzielne wykonanie stylizacji fryzury dopełniającej makijaż.

Dzień 7: Client Makeup i Warsztat Foto (8h)

- Makijaż użytkowy: Specyfika pracy z klientką indywidualną (makijaż odmładzający/biznesowy), precyzyjne usta.
- Studio foto: Ustawienie oświetlenia, praca z blendą, samodzielna praca kursantki z wybranego typu makijażu.
- Praktyka: Nauka robienia zdjęć do portfolio.

Dzień 8: Egzamin Próbny i Metamorfoza (8h)

- Zadanie egzaminacyjne: Samodzielna praca kursantki nad typem makijażu wybranym przez szkoleniowca.
- Kompleksowość: Pełna stylizacja (makijaż + fryzura + analiza kolorystyczna).
- Podsumowanie: Omówienie procedur egzaminu czeladniczego i wręczenie certyfikatów.

Egzamin czeladniczy Wizażystka/stylistka organizowany przez Izbę Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Radomiu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	164,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	164,06 PLN

W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1 040,52 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1 040,52 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Gosia Sikorska

Jestem makijażystką z 5 letnim doświadczeniem. Ukończyłam szkołę policealną o kierunku kosmetycznym, a także wiele szkoleń i kursów z wizażu.

Od dwóch lat z powodzeniem szkolę przyszłe makijażystki, które chcą zacząć pracę w branży beauty. Oprócz tego upiększam i uszczęśliwiam moje klientki a także Panny Młode.



2 z 3

Emilia Pacholec

Ekspertka z zakresu prawa, przedsiębiorczości i doradztwa zawodowego, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie. Posiada wszechstronne wykształcenie podyplomowe, obejmujące m.in. Prawo pracy, Kadry i płace, Podstawy przedsiębiorczości oraz Przygotowanie pedagogiczne.

Dzięki ponad 10-letniemu doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń i doradztwa biznesowego, przeprowadzi Cię przez proces budowania własnej marki w branży beauty. Specjalizuje się w doradztwie z obszaru zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, pomagając przyszłym wizażystkom pewnie wejść na rynek pracy.

Jako doświadczony szkoleniowiec z zakresu BHP oraz profesjonalnej obsługi klienta, kładzie szczególny nacisk na bezpieczeństwo pracy i psychologię relacji z klientem. Jej przygotowanie z obszaru job-coachingu i doradztwa zawodowego gwarantuje kursantom nie tylko wiedzę teoretyczną, ale i realne wsparcie w planowaniu ścieżki kariery.

Wyróżnia się indywidualnym podejściem, cierpliwością oraz umiejętnością przekazywania trudnych zagadnień prawnych w sposób prosty i zrozumiały. Na bieżąco aktualizuje wiedzę o zmieniających się przepisach, zapewniając uczestnikom najwyższy standard merytoryczny szkolenia.



3 z 3

Aleksandra Nędziać

Wszechstronna profesjonalistka, której kariera charakteryzuje się imponującym połączeniem zaawansowanych kwalifikacji w branży

beauty, wizażu i charakteryzacji z praktycznym doświadczeniem w sektorach kreatywnych i administracyjnych. Jej bogate wykształcenie i ciągłe dążenie do rozwoju plasują ją w czołówce

specjalistów gotowych podjąć się zarówno niezależnych projektów artystycznych, jak i pełnienia ról menedżerskich czy szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy Szkolenia zawodowego "Wizażystka/stylistka" z egzaminem czeladniczym otrzymują pełne wsparcie edukacyjne w postaci nowoczesnych materiałów szkoleniowych.

Materiały szkoleniowe:

- zeszyt, teczka, długopis
- skrypt merytoryczny
- pełny dostęp do luksusowego kufra kosmetycznego, zestawu pędzli oraz profesjonalnego stanowiska z oświetleniem pierścieniowym
- materiały do Stylizacji Fryzur
- narzędzia do Analizy Kolorystycznej
- modelka do ćwiczeń

Dodatkowo każdy uczestnik otrzyma zestaw materiałów uzupełniających w wersji PDF, obejmujących informacje o egzaminie czeladniczym "Wizażystka/stylistka".

Podczas zajęć zostanie zapewniony catering: przerwa kawowa oraz obiad.

Organizacja przerw podczas zajęć teoretycznych:

Podczas zajęć teoretycznych przewidziane są regularne przerwy, których liczba i długość dostosowywana jest do długości bloku szkoleniowego oraz potrzeb uczestników. Zazwyczaj stosuje się:

- jedną przerwę ok. 10 minut po każdych 90 minutach zajęć,
- w przypadku dłuższych bloków szkoleniowych – jedną dłuższą przerwę (20–25 minut) w połowie dnia szkoleniowego.

Harmonogram przerw może być modyfikowany w porozumieniu z grupą, z zachowaniem komfortu pracy i efektywności nauki.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Aby wziąć udział w Szkoleniu zawodowym "Wizażystka/stylistka" z egzaminem czeladniczym, uczestnik musi spełnić następujące wymagania formalne:

- **Wiek:** ukończone 18 lat,
- **Wykształcenie:** Minimum podstawowe lub gimnazjalne (wymóg formalny do przystąpienia do egzaminu czeladniczego w Izbie Rzemieślniczej).
- **Predyspozycje:** Podstawowe zdolności manualne, brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w zawodzie (brak alergii kontaktowych, chorób skóry dłoni, wad wzroku niepoddających się korekcji).

W przypadku szkoleń dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest założenie przez uczestnika konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz spełnienie warunków operatora dofinansowania. Do zdobycia kompetencji w ramach usługi wymagane są: ukończenie 18 roku życia, obecność na minimum 80% zajęć, przystąpienie do testu teoretycznego walidującego efekty uczenia się oraz jego pozytywne zaliczenie.

Informacje dodatkowe

Realizując usługę, palcówka zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności:

Dostępność architektoniczna

Usługa realizowana jest w lokalizacjach pozbawionych barier architektonicznych lub z zapewnioną alternatywną formą udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie asystenta, zajęcia indywidualne).

Dostępność cyfrowa

Materiały dydaktyczne oraz platformy e-learningowe wykorzystywane w procesie szkoleniowym spełniają wymagania WCAG 2.2 na poz.AA oraz ustawowe wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.

Dostępność infor.-komunikacyjna

Uczestnicy mają zapewniony kontakt z organizatorem i instruktorami w formie dla nich zrozumiałej i dostępnej. Na życzenie możliwe jest m.in. przekazanie materiałów w łatwym tekście, zapewnienie dodatkowego wsparcia lub tłumaczenia ustnego.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanych usług każdej osobie, bez względu na jej potrzeby i ograniczenia.

Adres

ul. Stefana Żeromskiego 94/303

26-610 Radom

woj. mazowieckie

Miejsca realizacji usługi: Radom ul. Stefana Żeromskiego 94, pokój 303 oraz ul. Warsztatowa 9 (Salon Kosmetyczny Gosia Sikorska Makeup)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



EMILIA PACHOLEC

E-mail emilia.pacholec@awirep.edu.pl

Telefon (+48) 602 436 434