Możliwość dofinansowania

Szkolenie z zakresu wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w pracy biurowej – poziom podstawowy.

Numer usługi 2026/02/22/198027/3352600

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
312,50 PLN brutto/h
312,50 PLN netto/h
100,00 PLN cena rynkowa

EUROPEAN SKILLS PARTNERS
EWELINA CETERA

★★★★★ 5,0 / 5
7 ocen

Sosnowiec / stacjonarna
Usługa szkoleniowa
16 h
25.04.2026 do 26.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą zdobyć kwalifikację w zakresie wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w pracy biurowej, w szczególności **i ChatGPT.** Adresatami są w szczególności: osoby **niekorzystające dotąd z narzędzi AI** oraz osoby chcące **rozwinąć podstawowe kompetencje cyfrowe**. Szkolenie dedykowane jest uczestnikom wykonującym różne funkcje zawodowe, w tym: **wirtualnym asystentom, pracownikom administracyjnym, biurowym, osobom bezrobotnym, oraz osobom z ograniczonym dostępem do technologii**, które chcą nauczyć się korzystania z AI i zdobyć wiedzę umożliwiającą im samodzielne korzystanie z tych narzędzi, automatyzować proste zadania, tworzyć dokumenty, raporty lub notatki z wykorzystaniem ChatGPT. Nie jest wymagane doświadczenie zawodowe w pracy z technologiami informatycznymi. Wymagane jest posiadanie podstawowych umiejętności obsługi komputera lub smartfona.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	24-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia zostanie przygotowany do samodzielnego i bezpiecznego korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI), w tym ChatGPT, w pracy biurowej. Po zakończeniu szkolenia będzie formułować skuteczne polecenia (promptowanie), tworzyć i redagować dokumenty, raporty oraz inne treści tekstowe, a także generować podstawowe obrazy i materiały wideo z wykorzystaniem narzędzi AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją oraz wyjaśnia jej zastosowania w życiu i pracy zawodowej.	Prawidłowo opisuje pojęcie sztucznej inteligencji; wskazuje co najmniej trzy przykłady zastosowania AI w codziennych czynnościach lub pracy biurowej.	Test teoretyczny
Rozróżnia rodzaje narzędzi opartych na AI oraz określa ich możliwości i ograniczenia w zakresie przetwarzania informacji i tworzenia treści.	Prawidłowo identyfikuje przykłady narzędzi AI; wskazuje różnice między ChatGPT a innymi modelami językowymi.	Test teoretyczny
Uzasadnia potrzebę stosowania zasad bezpieczeństwa danych i etycznego korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji	Wymienia podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z AI; uzasadnia dlaczego nie należy udostępniać danych osobowych i poufnych treści.	Wywiad swobodny
Obsługuje narzędzie ChatGPT, formułuje precyzyjne polecenia (promptowanie) oraz kontroluje jakość uzyskiwanych odpowiedzi.	Prawidłowo loguje się i korzysta z interfejsu ChatGPT; formułuje co najmniej trzy poprawne polecenia (prompty) dostosowane do celu; koryguje błędne lub nieprecyzyjne odpowiedzi.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Tworzy i redaguje dokumenty, notatki, streszczenia i raporty przy wykorzystaniu narzędzi AI wspierających pracę biurową.	Generuje tekst użytkowy o określonej strukturze (np. raport, notatkę); poprawnie redaguje treść pod względem logicznym i językowym; wykorzystuje wskazówki narzędzia AI do usprawnienia tekstu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Generuje podstawowe treści multimedialne – obrazy, materiały wideo – z wykorzystaniem dostępnych narzędzi AI.	Tworzy co najmniej jeden prosty obraz i wideo ; poprawnie dobiera narzędzie do celu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Analizuje wiarygodność i jakość informacji generowanych przez narzędzia AI, identyfikuje błędy i nieścisłości w treściach.	Wskazuje przykłady nieprawidłowych lub nieaktualnych informacji w odpowiedziach AI; poprawnie wyjaśnia, jak można je zweryfikować.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Inicjuje wykorzystanie AI w codziennej pracy i komunikacji, dostosowując sposób działania do potrzeb i możliwości zespołu lub organizacji.	Przedstawia pomysł zastosowania AI w konkretnym zadaniu zawodowym; planuje proste czynności z użyciem ChatGPT lub innego narzędzia AI.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykazuje postawę otwartości na rozwój kompetencji cyfrowych oraz gotowość do dalszego uczenia się w obszarze sztucznej inteligencji.	Wykazuje aktywność podczas zajęć; chętnie testuje nowe funkcje AI; deklaruje chęć dalszego doskonalenia umiejętności w zakresie technologii.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	EUROPEAN SKILLS PARTNERS EWELINA CETERA
Nazwa Podmiotu certyfikującego	EUROPEAN SKILLS PARTNERS EWELINA CETERA

Program

Dla celu edukacyjnego szkolenie adresowane jest do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą rozpocząć naukę korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI), w tym ChatGPT. Adresatami są osoby niekorzystające dotąd z AI, posiadające podstawowe kompetencje cyfrowe, w tym pracownicy administracyjni i biurowi, wirtualni asystenci, osoby bezrobotne, seniorzy oraz osoby z ograniczonym dostępem do technologii. Zakres tematyczny obejmuje podstawy AI, obsługę ChatGPT, tworzenie dokumentów, raportów i treści tekstowych, generowanie prostych obrazów i materiałów wideo. Szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych, obejmuje 16 godzin zegarowych, w tym 4 godziny zajęć teoretycznych i 12 godzin praktycznych, realizowanych w ciągu dwóch dni w formie stacjonarnej. Uczestnicy mają zapewnione stanowisko z miejscem siedzącym, stołem roboczym oraz dostęp do połączenia internetowego. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi. Walidacja odbywa się w trakcie szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Podstawy sztucznej inteligencji (AI) – pojęcia, przykłady, zastosowania w życiu i pracy |Wykład + ćwiczenia	EWELINA CETERA	25-04-2026	08:00	10:10	02:10
2 z 13 Przerwa (10 minut)	EWELINA CETERA	25-04-2026	10:10	10:20	00:10
3 z 13 Podstawy obsługi ChatGPT– logowanie, interfejs, pierwsze promty, zasady komunikacji z AI | Ćwiczenia praktyczne	EWELINA CETERA	25-04-2026	10:20	12:20	02:00
4 z 13 Przerwa (10 minut)	EWELINA CETERA	25-04-2026	12:20	12:30	00:10
5 z 13 Zastosowanie ChatGPT w życiu codziennym – pisanie wiadomości,notatek, planów dnia | Warsztat	EWELINA CETERA	25-04-2026	12:30	14:30	02:00
6 z 13 Ćwiczenia praktyczne z wykorzystania ChatGPT – praca w grupach, analiza wyników |Praktyka + omówienie	EWELINA CETERA	25-04-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 13 ChatGPT w pracy – raporty, podsumowania, korespondencja, generowanie dokumentów | Ćwiczenia praktyczne	EWELINA CETERA	26-04-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 13 Przerwa (10 minut)	EWELINA CETERA	26-04-2026	10:00	10:10	00:10
9 z 13 Bezpieczeństwo i etyka korzystania z AI – dane, prywatność, weryfikacja treści| Wykład +analiza przypadków	EWELINA CETERA	26-04-2026	10:10	11:10	01:00
10 z 13 Przerwa (10 minut)	EWELINA CETERA	26-04-2026	11:10	11:20	00:10
11 z 13 Podstawy generowania obrazu, wideo i głosu w AI - przegląd narzędzi i obsługa głosowa ChatGPT |Wykład + warsztat praktyczny	EWELINA CETERA	26-04-2026	11:20	13:20	02:00
12 z 13 Ćwiczenia utrwalające i przygotowanie do walidacji – wykonanie zadań praktycznych z AI, analiza wyników |Praktyka + omówienie	EWELINA CETERA	26-04-2026	13:20	15:30	02:10
13 z 13 Walidacja efektów |Walidacja	-	26-04-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

EWELINA CETERA

Posiada 16-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami, marketingiem, sprzedażą i procesami operacyjnymi. Specjalizuje się w wykorzystaniu sztucznej inteligencji w biznesie, automatyzacji działań sprzedażowych i marketingowych oraz w optymalizacji i digitalizacji procesów operacyjnych (m.in. zarządzanie dokumentacją). Absolwentka studiów menedżerskich (MBA, Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej, 2014) oraz studiów podyplomowych Polish Open University/Oxford Brookes University (2010) z zakresu zarządzania marketingiem.
Prowadząca posiada doświadczenie zdobyte w ostatnich 5 latach tj. czynnie uczestniczy w projektach opartych o rozwiązania AI, specjalizuje się w praktycznym zastosowaniu narzędzi sztucznej inteligencji, takich jak ChatGPT. Posiada aktualne kwalifikację nabyte w ciągu ostatnich 5 lat.
Wybrane kwalifikacje i szkolenia z okresu 2021-2025: (2024): Me+AI Program, Creating Advanced Texts Using ChatGPT, Image Generation, Voice Generation, Text Generation – Meta Layers, Building Your Own GPTs, (2025)Process Optimization with AI, 3D+AI ,Zaświadczenie „Sztuczna inteligencja a prawo (2025),Zaświadczenie „Cyberbezpieczeństwo w pigułce (2025),Program „Umiejętności Jutra 2.0” – Google i SHG (2025)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują skrypt prezentacji w wersji elektronicznej. Uczestnicy otrzymują w wersji elektonicznje zestaw szablonów promtów do samodzielnej pracy.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie grupowe. Maksymalnie 12 osób w grupie; praca w podgrupach 2–4 os. podczas ćwiczeń

Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne, warsztaty.

Walidacja zaplanowana w ostatnim dniu i wliczona w czas trwania usługi.

W szkoleniu mogą wziąć udział osoby pełnoletnie.

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia usługi z VAT: Art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o VAT.

Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt

Dostawa Usług zapewni osobie ze szczególnymi potrzebami na jej wniosek materiały dydaktyczne dostosowane do jej potrzeb.

Adres

ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 25A

41-203 Sosnowiec

woj. śląskie

Usługa szkoleniowa realizowana będzie w sali konferencyjnej w Sosnowcu. Sala zapewnia warunki do prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie warsztatowej, w tym odpowiednią powierzchnię, oświetlenie, wentylację i dostęp do światła dziennego. Każdy uczestnik ma zapewnione stanowisko z miejscem siedzącym, stołem roboczym oraz warunki techniczne umożliwiające korzystanie z narzędzi - dostęp do połączenia internetowego. Sala wyposażona jest w projektor multimedialny, ekran, tablicę oraz dostęp do gniazd zasilania. W obiekcie znajduje się zaplecze sanitarne i socjalne. Obiekt jest dostępny architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Obiekt jest dostępny architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.

Kontakt

Ewelina Cetera

E-mail kontakt@europeanskillspartners.pl

Telefon (+48) 793 033 528