



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
424 oceny

Krytyczne myślenie w praktyce zarządzania

Numer usługi 2026/02/20/10940/3351145

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 08.04.2026 do 09.04.2026

2 583,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

172,20 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu zapraszamy:

- kadrę zarządzającą
- menedżerów
- liderów zespołów
- pracowników działu HR
- przedsiębiorców
- wszystkie osoby, które mają do podjęcia ważną decyzję lub planują zmianę.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

06-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

15

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Krytyczne myślenie w praktyce zarządzania" przygotowuje uczestników do twórczego rozwiązywania problemów, poprzez zastosowanie narzędzi twórczego myślenia i rozwiązywania problemów zaczerpniętych z metodologii design thinking, critical thinking, Toyota Way (TQM) i innych metodyk.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie twórczego rozwiązywania problemów	* definiuje narzędzia analizy i rozwiązywania problemów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* omawia znaczenie nastawień i motywacji do zmiany	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* identyfikuje składniki kreatywności – umiejętności, podejście, działanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* charakteryzuje metodologie design thinking, critical thinking, Toyota Way (TQM) i inne metodyki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje w swojej pracy umiejętności, metodologie, metody i narzędzia twórczego rozwiązywania problemów	* przeciwdziała rutynie i bezmyślnemu stosowaniu schematów w codziennym działaniu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* wzmacnia umiejętności analizy i twórczego poszukiwania usprawnień	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* zwiększa indywidualny potencjał w zakresie twórczego myślenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* stosuje praktyczne metody zespołowego poszukiwania nowych rozwiązań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* propaguje w swojej organizacji postawy innowacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	* charakteryzuje się kreatywnym podejściem do rozwiązywania problemów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

Myślenie

1. Kiedy chce nam się myśleć?
2. Znaczenie nastawień i motywacji do zmiany
3. Nauka wnikliwości
4. Potrzeba autonomii
5. Wzmacnianie uważności
6. Stawianie hipotez
7. Wnioskowanie. Zastosowanie logiki
8. Praca z danymi
9. Oddzielanie faktów od opinii
10. Kontrola emocji i jej znaczenie dla krytycznego myślenia

Kreatywność

1. Składniki kreatywności – umiejętności, podejście, działanie
2. Indywidualne uwarunkowania kreatywności
3. Myślenie lateralne
4. Ćwiczenia pamięci
5. Spostrzegawczość i umiejętność obserwacji
6. Odrzucanie schematów
7. Myślenie abstrakcyjne
8. Praca z metaforą

Analiza

1. Myślenie pytaniami
2. Siła „5 Why”
3. Genchi gembutsu i inne przydatne zasady Toyota Way
4. Siła zmiany punktu widzenia
5. Odwrócenie problemu
6. Synektyka Gordona
7. Metoda Kepner-Tregoe
8. Benchmarking
9. Reengineering procesów

Synteza

1. Łączenie informacji
2. Myślenie przez analogię

3. Pułapki wnioskowania
4. Odroczenie wartościowania
5. Burza mózgów i jej odmiany
6. Jak uniknąć syndromu grupowego myślenia?
7. Wypracowanie decyzji
8. Argumentowanie.

INFORMACJE DODAKTOWE:

Do udziału w szkoleniu zapraszamy:

- kadrę zarządzającą
- menedżerów
- liderów zespołów
- pracowników działu HR
- przedsiębiorców
- wszystkie osoby, które mają do podjęcia ważną decyzję lub planują zmianę.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **15 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut), w tym: **7 godzin stanowi część praktyczna, 7 godzin część teoretyczna, 45 min. walidacja**. Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. Waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Myślenie cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Opolska	08-04-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 11 Przerwa	Ewa Opolska	08-04-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 11 Myślenie cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Opolska	08-04-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 11 Przerwa	Ewa Opolska	08-04-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 11 Kreatywność cz.1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Opolska	08-04-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 11 Analiza cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Opolska	09-04-2026	09:00	11:00	02:00
7 z 11 Przerwa	Ewa Opolska	09-04-2026	11:00	11:15	00:15
8 z 11 Analiza cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Opolska	09-04-2026	11:15	13:00	01:45
9 z 11 Przerwa	Ewa Opolska	09-04-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Synteza cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Ewa Opolska	09-04-2026	13:30	15:00	01:30
11 z 11 Walidacja usługi	-	09-04-2026	15:00	15:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 583,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	172,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Opolska

Współpracuje z EY Academy of Business od 2001 roku.

Jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie i stypendystką rządu kanadyjskiego w programie MBA dla pracowników naukowych na Université du Québec w Montrealu. Występowała w TVN CNBC Biznes (cykliczne audycje telewizyjne), TVP i Polskim Radiu jako ekspert w zakresie działań marketingowych, sprzedażowych oraz umiejętności menedżerskich.

Ewa odpowiada za projektowanie i wdrażanie kompleksowych programów rozwoju kompetencji menedżerskich. Jako doradca wspiera zarządy w zakresie budowania strategii. Przeprowadza firmy i ludzi przez zmiany, szkoląc i prowadząc projekty rozwojowe. Posiada duże doświadczenie w prowadzeniu szkoleń menedżerskich. Realizuje dłuższe cykle (akademie menedżerskie, programy talentowe) wspierające konkretne cele biznesowe. Jej pasją zawodową jest uczenie praktycznego zastosowania narzędzi budowania współpracy w firmie i technik kreatywnego rozwiązywania problemów.

Przeprowadziła ponad 10 000 godzin szkoleń. Specjalizuje się w tematach z zakresu zarządzania zmianą, komunikacji i współpracy w zespole, budowania autorytetu oraz technik kreatywnego

rozwiązywania problemów.
Jest współautorką książki „Po co nam praca?”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Marcelina Stempak

E-mail marcelina.stempak@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 809 630