



## Kurs Sekrety Męskiego Zarostu - szkolenie doszkalające

Numer usługi 2026/02/20/184941/3351128

3 800,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

190,00 PLN brutto/h

190,00 PLN netto/h

226,67 PLN cena rynkowa ⓘ

ProFuture spółka  
cywilna

★★★★★ 4,8 / 5

10 ocen

📍 Bydgoszcz

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 20:00 h

📅 12.07.2026 do 13.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Styl życia / Uroda

### Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM,  
Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do: fryzjerów i barberów, którzy chcą podnieść swoje kompetencje, w tym do osób pracujących w zawodzie oraz osób, które są fryzjerami, ale nie pracują w zawodzie i chcą powrócić do wykonywania wyuczonego zawodu.

Szkolenie przeznaczone jest również do osób dorosłych będących w trakcie nabywania kwalifikacji w zawodzie fryzjera lub barbera (uczniów ostatniego roku technikum lub szkoły zawodowej).

Szkolenia przeznaczone dla osób, które chcą poznać praktyczną i kompleksową wiedzę na temat barberingu, usprawnienia swojej pracy w salonie, skróceniu czasu obsługi jednego klienta przy jednoczesnej poprawie jakości usług.

Usługa adresowana jest również do uczestników projektów: Kierunek-Rozwój, Małopolski pociąg do kariery - sezon 1, Nowy start w Małopolsce z EURESem, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

### Minimalna liczba uczestników

3

### Maksymalna liczba uczestników

4

### Data zakończenia rekrutacji

11-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

20

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa ma na celu rozwinięcie kompetencji zawodowych niezbędnych do rozpoczęcia lub rozwijania umiejętności w zakresie barberingu. Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy w zakresie profesjonalnego wykonywania zawodu barbera, indywidualnej obsługi klienta, pielęgnacji zarostu oraz doboru odpowiednich technik strzyżenia oraz cieniowania brody i wąsów przy uwzględnieniu kształt twarzy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik samodzielnie posługuje się wiedzą dotyczącą produktów i narzędzi w pracy barbera	Określa rodzaje kształtów głowy / twarzy i zasady jakimi należy się kierować przy ustaleniu techniki strzyżenia	Test teoretyczny
	Definiuje techniki i zasady golenia zarostu	Test teoretyczny
	Wymienia produkty i akcesoria wykorzystywane podczas strzyżenia i pielęgnacji wąsów i brody	Test teoretyczny
	Rozróżnia, definiuje i stosuje pojęcia z zakresu fryzjerstwa męskiego	Test teoretyczny
	Określa i charakteryzuje najnowsze style i techniki stosowane w barberingu	Test teoretyczny
	Wskazuje podstawowe zasady BHP w pracy barbera	Test teoretyczny
Uczestnik samodzielnie wykonuje strzyżenie brody i wąsów przy użyciu odpowiednich narzędzi i technik omawianych na szkoleniu	Ustala plan wykonania usługi oraz dobiera odpowiednią technikę	Test teoretyczny
	Dokonuje wyboru preparatów i sprzętu, który zastosuje w czasie usługi zgodnie z ustalonym celem i przyjętą techniką	Test teoretyczny
Uczestnik postępuje etycznie i przestrzega praw klienta	Wykazuje odpowiedzialność w pracy, w tym m.in. wskazując na uważność, uczciwość, dyskrecję, uprzejmość, staranność, dokładność, punktualność, kulturę osobistą	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie adresowane jest do fryzjerów i barberów, którzy chcą podnieść swoje kompetencje, w tym do osób pracujących w zawodzie oraz osób, które są fryzjerami, ale nie pracują w zawodzie i chcą powrócić do wykonywania wyuczonego zawodu. Szkolenie przeznaczone jest również do osób dorosłych będących w trakcie nabywania kwalifikacji w zawodzie fryzjera lub barbera (uczniów ostatniego roku technikum lub szkoły zawodowej).

Organizacja czasu szkolenia: przerwy dydaktyczne oraz walidacja wliczają się w całkowity czas trwania usługi szkoleniowej.

Szkolenie realizowane jest w grupie maksymalnie 4 osób. Każdy uczestnik ma zapewnione indywidualne stanowisko szkoleniowe przystosowane do zajęć praktycznych.

Stanowisko wyposażone jest w niezbędne narzędzia i urządzenia adekwatne do tematyki szkolenia, materiały i akcesoria potrzebne do wykonywania ćwiczeń praktycznych, materiały jednorazowego użytku oraz preparaty niezbędne do realizacji usługi zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa.

Podczas trwania szkolenia praktyka odbywa się na modelach. Organizator szkolenia odpowiada za zapewnienie modeli. Trener decyduje o pracy praktycznej.

Zajęcia praktyczne połączone z wykładem, dyskusja, ćwiczenia.

### **PROGRAM:**

#### **Dzień 1**

1. Organizacja stanowiska pracy i BHP: Zasady higieny, ergonomia pracy, przygotowanie stanowiska.
2. Narzędzia barberskie: Nożyczki, maszynki – rodzaje, konserwacja, techniki użytkowania.
3. Kosmetyki barberskie: Produkty do stylizacji włosów i zarostu, ich właściwości, zastosowanie.
4. Analiza kształtów twarzy i głowy: Stylizacja zarostu do typu twarzy.
5. Podstawy technik strzyżenia: Omówienie technik bazowych i budowanie kształtu.
6. Kluczowe cechy stylizacji, połączenia z zarostem.
7. Pokaz instruktorski. Demonstracja technik strzyżenia z wyjaśnieniem.
8. Samodzielne strzyżenia na modelach pod nadzorem instruktora.

9. Analiza pracy i omówienie wyników pracy, indywidualne wskazówki.

## Dzień 2

1. Szybka powtórka teorii.

2. Ćwiczenia praktyczne na modelach. Formowanie kształtów zarostu, strzyżenie i stylizacja.

3. Omówienie prac kursantów. Analiza stylizacji, korekta błędów, wskazówki.

4. Walidacja - test

---

Szkolenie to zapewnia obszerną praktyczną wiedzę na temat prawidłowej pracy z klientem i indywidualnego podejścia do klienta.

Podczas szkolenia:

- Nauczysz się praktycznych technik cieniowania, które wyniosą Twoje umiejętności na wyższy poziom i pozwolą Ci wyróżnić się na tle konkurencji.
  - Dowiesz się, jak prowadzić skuteczne konsultacje z klientem i jak indywidualnie planować każdy etap strzyżenia, by zbudować zaufanie i lojalność klientów.
  - Poznasz sposoby na usprawnienie codziennej pracy, dzięki czemu każda wizyta w Twoim salonie stanie się wyjątkowym doświadczeniem.
  - Skupimy się na czystości, precyzji oraz indywidualnym podejściu – to klucz do sukcesu w branży.
  - Gwarantujemy świetną atmosferę, wymianę doświadczeń i mnóstwo inspiracji, które pozwolą Ci czerpać prawdziwą satysfakcję z pracy i nie pozwolą popaść w rutynę podczas codziennej pracy.
- 

Czas szkolenia: 20 godzin dydaktycznych, co stanowi 15 godzin zegarowych.

1 godz. dydaktyczna (szkoleniowa) = 45 min

W harmonogramie ujęto:

-zajęcia teoretyczne – 2 godz. zegarowe

-zajęcia praktyczne – 10 godz. 45 min. zegarowych

-przerwy - 2 godz. zegarowe

walidacja - 15 min. zegarowych

Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu ze względu na czas wykonywanych czynności i umiejętności uczestników.

### WARUNKI ORGANIZACYJNE - OPIS WALIDACJI

Walidacja: test teoretyczny (wiedza i umiejętności) oraz obserwacja w warunkach symulowanych (kompetencje społeczne) - uwzględniony i wykazany w harmonogramie.

Test teoretyczny zamknięty wykorzystywany w procesie walidacji jest opracowywany przez Instruktora prowadzącego szkolenie, który odpowiada za jego przygotowanie pod względem merytorycznym, zgodnie z programem szkolenia oraz zdefiniowanymi efektami uczenia się i kryteriami ich weryfikacji. Instruktor zapewnia zgodność treści pytań z zakresem przekazywanej wiedzy oraz adekwatność testu do poziomu i charakteru usługi szkoleniowej.

Walidator nie uczestniczy w procesie kształcenia ani w przygotowaniu uczestników do zaliczenia testu. Jego rola polega na przeprowadzeniu procesu walidacji oraz ocenie testów na podstawie wcześniej przygotowanego klucza odpowiedzi. Walidator dokonuje sprawdzenia prac w sposób obiektywny i zgodny z przyjętymi procedurami walidacyjnymi, zapewniając rozdzielenie funkcji szkoleniowej i walidacyjnej.

Takie rozwiązanie gwarantuje zachowanie zasady rozdzielności procesów kształcenia i walidacji, a jednocześnie zapewnia merytoryczną jakość narzędzia walidacyjnego oraz rzetelność i bezstronność oceny efektów uczenia się.

---

Na realizację przewidziano odpowiedni i wystarczający czas, zapewniający rzetelność oceny. Test trwa 15 minut i jest przeprowadzany na zakończenie szkolenia dla wszystkich uczestników jednocześnie, zgodnie z harmonogramem zajęć. Walidacja przebiegu szkolenia zostanie przeprowadzona w formie testu teoretycznego o charakterze zamkniętym, opartego na przygotowanym kluczu odpowiedzi oraz obserwacji przez walidatora w warunkach symulowanych.

Taka forma sprawdzania wiedzy umożliwia jednoznaczną i obiektywną weryfikację stopnia opanowania materiału przez uczestników. Jeżeli walidacja opiera się wyłącznie na teście teoretycznym z kluczem odpowiedzi (zamkniętym), walidator nie musi posiadać wiedzy merytorycznej z dziedziny szkolenia – wystarczająca jest znajomość procedur walidacyjnych, umiejętność stosowania ich w praktyce oraz rzetelność w zakresie prowadzenia procesu oceny.

W związku z tym, że część procesu walidacji zaplanowano w formie testu teoretycznego zamkniętego, w harmonogramie szkolenia na końcu szkolenia została wpisana pozycja walidacja. Dzięki temu harmonogram w sposób jednoznaczny i przejrzysty odzwierciedla termin przeprowadzenia procesu walidacji.

Test walidacyjny został skonstruowany w taki sposób, aby odpowiedzi nie tylko sprawdzały znajomość teorii, ale także wskazywały, czy uczestnik potrafi przełożyć zdobytą wiedzę na praktyczne działania. Dzięki temu wyniki testu pokazują, czy uczestnik zwiększył swoje kompetencje oraz czy umie w praktyce zastosować poznane metody, procedury i narzędzia. Test pełni więc rolę rzetelnego narzędzia walidacyjnego, które umożliwia obiektywną ocenę efektów uczenia się w odniesieniu do założonych celów szkolenia.

W czasie szkolenia będzie przeprowadzona obserwacja w warunkach symulowanych przez walidatora. Walidator obserwował będzie postępowanie i działanie uczestnika w kontekście umiejętności społecznych. Szczególną uwagę będzie zwracał na jasność komunikatów, etyczne postępowanie i empatię oraz odpowiedzialności zawodową w pracy i umiejętność współpracy. Walidator przebywa większość czasu na sali szkoleniowej podczas części praktycznej zajęć nie ingerując w część edukacyjną usługi.

Ponadto w czasie szkolenia Instruktor obserwuje wykonanie zadań przez uczestnika. Obserwacja ta stanowi stały element szkoleń zawodowych, pozwalający na bieżące udzielanie informacji zwrotnej i wspieranie uczestników w procesie nabywania praktycznych umiejętności. Obserwacja przez Instruktora w trakcie zajęć nie jest procesem walidacji, gdyż musi być zachowana pełna odrębność pomiędzy rolą instruktora a rolą walidatora. Obserwacja przez Instruktora pełni funkcję dydaktyczną i wspomagającą.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Realizacja szkolenia zgodnie z programem - dzień 1, punkty 1-4	Damian Kulik	12-07-2026	09:00	11:00	02:00
<b>2 z 11</b> Przerwa	Damian Kulik	12-07-2026	11:00	11:15	00:15
<b>3 z 11</b> Realizacja szkolenia zgodnie z programem - dzień 1, punkty 5-7	Damian Kulik	12-07-2026	11:15	13:00	01:45
<b>4 z 11</b> Przerwa	-	12-07-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Realizacja szkolenia zgodnie z programem - dzień 1, punkty 8-9	-	12-07-2026	13:45	16:30	02:45
6 z 11 Realizacja szkolenia zgodnie z programem - dzień 2, punkty 1-2	-	13-07-2026	09:00	11:00	02:00
7 z 11 Przerwa	-	13-07-2026	11:00	11:15	00:15
8 z 11 Realizacja szkolenia zgodnie z programem - dzień 2, punkt 2 c.d.	Damian Kulik	13-07-2026	11:15	13:00	01:45
9 z 11 Przerwa	Damian Kulik	13-07-2026	13:00	13:45	00:45
10 z 11 Realizacja szkolenia zgodnie z programem - dzień 2, punkt 2 c.d.-3	Damian Kulik	13-07-2026	13:45	16:15	02:30
11 z 11 Realizacja szkolenia zgodnie z programem - walidacja - test teoretyczny oraz obserwacja w warunkach symulowanych dzień 2, punkt 4	-	13-07-2026	16:15	16:30	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 3 800,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 190,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 190,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Damian Kulik

Barber i instruktor z wieloletnim doświadczeniem zawodowym w obszarze fryzjerstwa męskiego. Aktywny zawodowo od wielu lat, właściciel i współzałożyciel salonu Bracia Barbershop. Specjalizuje się w klasycznych oraz nowoczesnych technikach strzyżeń męskich, pracy maszynką i nożyczkami oraz w budowaniu standardów obsługi klienta w barberingu.

Jest instruktorem w Akademii Męskiego Zacięcia, gdzie prowadzi szkolenia z zakresu podstaw i technik zaawansowanych strzyżeń męskich. W ciągu ostatnich 5 lat przeszkolił ponad 700 kursantów.

Systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe – w 2024 roku ukończył Wahl Professional Trainer Workshop „Barber Modern Classics”.

W pracy szkoleniowej koncentruje się na praktycznym przekazywaniu wiedzy, indywidualnym podejściu do uczestników oraz rozwijaniu umiejętności technicznych zgodnie z aktualnymi trendami i standardami branżowymi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator szkolenia zapewnia kompleksowo wyposażoną salę szkoleniową, która umożliwia przeprowadzenie szkolenia tj.:

-materiały i akcesoria potrzebne do pracy, wraz z materiałami jednorazowego użytku oraz preparatami niezbędnymi do wykonania usługi.

-w pełni wyposażone stanowisko pracy wraz z niezbędnymi urządzeniami w zależności o tematyki szkolenia (np. łóżko kosmetyczne, taboret kosmetyczny, lampa kosmetyczna, stolik kosmetyczny, fotel fryzjerski ).

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu fryzjerstwa lub barberingu, w tym obsługi maszynki do strzyżenia, grzebienia oraz nożyczek.

Przed dokonaniem zapisu na usługę w BUR wymagane jest zgłoszenie poprzez formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie [www.pro-future.pl](http://www.pro-future.pl), pod opisem wybranego szkolenia, w celu potwierdzenia dostępności miejsca.

Przy zapisie na szkolenie wymagane jest zapoznanie się i zaakceptowanie REGULAMINU świadczenia usług szkoleniowych.

Uczestniczki będące w ciąży, bądź podejrzewające, że mogą być w ciąży, winny poinformować o swoim stanie Organizatora.

## Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT:

- art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług.
- par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
- art. 113 ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług.

Kurs nie obejmuje kosztów: związanych z dojazdem uczestnika na usługę, zakwaterowaniem oraz wyżywieniem.

Organizator zapewnia dostępność uwzględniając potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Uczestnik ze szczególnymi potrzebami powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed kursem zgłosić Organizatorowi dodatkowe wymagania/potrzeby umożliwiające mu udział w usłudze.

Zawarto umowę z: WUP Kraków-proj. Małopolski pociąg do kariery-sezon 1, Nowy start w Małopolsce z EURESem, WUP Toruń-proj. Kierunek-Rozwój, WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych

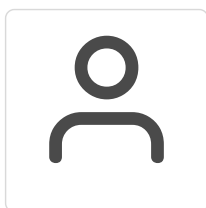
## Adres

ul. Długa 2  
85-034 Bydgoszcz  
woj. kujawsko-pomorskie  
  
Salon Bracia Barbershop

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Sala dydaktyczna spełnia wymogi BHP i będzie dostosowana do potrzeb kursu.

## Kontakt



**Justyna Gzella**

**E-mail** [biuro@pro-future.pl](mailto:biuro@pro-future.pl)

**Telefon** (+48) 786 660 585