



Warsztat: Zielony zakład pracy – jak firma może stać się ambasadorem ekologii w społeczności lokalnej

Numer usługi 2026/02/20/37082/3350866

8 100,00 PLN brutto
8 100,00 PLN netto
405,00 PLN brutto/h
405,00 PLN netto/h
177,78 PLN cena rynkowa ⓘ

BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 002 oceny

📍 Koszalin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 10.06.2026 do 11.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Warsztat skierowany jest do właścicieli mikro, małych i średnich firm oraz pracowników różnych branż, którzy chcą rozwijać kompetencje związane z ekologicznym funkcjonowaniem przedsiębiorstwa. Uczestnikami mogą być osoby na stanowiskach kierowniczych oraz pracownicy odpowiedzialni za organizację pracy, komunikację, obsługę klienta czy realizację codziennych procesów operacyjnych. Warsztat adresowany jest do osób, które chcą lepiej rozumieć znaczenie działań proekologicznych w miejscu pracy oraz rolę firmy w kształtowaniu postaw środowiskowych w społeczności lokalnej. Szkolenia odpowiada na potrzeby tych, którzy poszukują praktycznych narzędzi pozwalających wdrażać zielone rozwiązania, angażować pracowników w inicjatywy ekologiczne oraz budować wizerunek przedsiębiorstwa jako aktywnego ambasadora działań na rzecz klimatu i zrównoważonego rozwoju.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

09-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem warsztatu jest rozwinięcie świadomości ekologicznej oraz praktycznych kompetencji pracowników firm zarządzających nieruchomościami i wspólnotami mieszkaniowymi w zakresie działań proekologicznych, które mogą wzmocnić wizerunek firmy w społeczności lokalnej. Uczestnicy poznają wpływ działań administracyjnych, eksploatacyjnych i organizacyjnych na środowisko naturalne oraz nauczą się identyfikować i wdrażać inicjatywy ekologiczne promujące zrównoważony rozwój w otoczeniu firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|---|
| Identyfikuje zasady zrównoważonego rozwoju oraz znaczenie współpracy firmy ze społecznością lokalną w zakresie ochrony środowiska | - wymienia przykłady działań proekologicznych, które mogą być realizowane wspólnie z lokalną społecznością (np. mieszkańcy, klienci) | Test teoretyczny |
| | - wyjaśnia, w jaki sposób lokalny zakład pracy może wpływać na postawy ekologiczne mieszkańców | Test teoretyczny |
| | Charakteryzuje codzienne działania w pracy wpływające na wizerunek firmy jako odpowiedzialnego, „zielonego” przedsiębiorstwa | - wskazuje zachowania pracowników, które budują pozytywny, ekologiczny wizerunek firmy w oczach mieszkańców, wspólnot |
| - kontroluje sytuacje, które mogą ten wizerunek osłabiać lub naruszać zaufanie społeczności lokalnej | | Test teoretyczny |
| Proponuje i realizuje inicjatywy ekologiczne angażujące lokalną społeczność | - opracowuje pomysły na wspólne akcje ekologiczne firmy (np. konkursy na „zielony balkon”, „najbardziej ekologiczne osiedle”) | Test teoretyczny |
| | - wskazuje partnerów lokalnych, z którymi zakład pracy może współpracować przy działaniach proekologicznych | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje dobre praktyki ekologiczne wśród klientów oraz współpracowników | - prezentuje klientom lub współpracownikom proekologiczne działania firmy w przystępny sposób | Test teoretyczny |
| | - współdziała w tworzeniu lub przekazywaniu materiałów edukacyjnych lub informacyjnych (np. plakaty, ulotki) | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Projektuje kulturę odpowiedzialności ekologicznej w zakładzie oraz w lokalnym otoczeniu | - wykazuje inicjatywę w działaniach proekologicznych realizowanych w firmie lub poza nią | Test teoretyczny |
| | - motywuje innych członków zespołu do aktywnego udziału w lokalnych inicjatywach ekologicznych | Test teoretyczny |

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest zwiększenie konkurencyjności i pozytywnego wizerunku firmy zarządzającej nieruchomościami oraz wspólnotami mieszkaniowymi poprzez wdrożenie praktyk proekologicznych i aktywne zaangażowanie w życie społeczności lokalnej. Szkolenie wspiera osiągnięcie następujących efektów biznesowych:

- Wzmocnienie wizerunku firmy jako odpowiedzialnego i ekologicznego administratora nieruchomości, co ma zwiększyć zaufanie mieszkańców i satysfakcję klientów o 20–25% w ciągu 6 miesięcy od zakończenia szkolenia.
- Budowanie relacji z lokalną społecznością, szkołami i organizacjami pozarządowymi, co powinno przełożyć się na 30% wzrost liczby działań i inicjatyw proekologicznych realizowanych wspólnie z partnerami lokalnymi w ciągu roku.
- Kształtowanie kultury odpowiedzialności ekologicznej w zespole administracyjnym, co ma zwiększyć udział pracowników aktywnie angażujących się w inicjatywy ekologiczne o 40% w ciągu 6–12 miesięcy po szkoleniu.

Efekt usługi

Efekty usługi

- Świadomość znaczenia działań proekologicznych w zarządzaniu nieruchomościami i relacjach z mieszkańcami oraz lokalną społecznością.
- Praktyczne wdrażanie inicjatyw proekologicznych w codziennej pracy administracyjnej i eksploatacyjnej nieruchomości.
- Współpraca zespołowa i inicjowanie działań ekologicznych w firmie, angażujących mieszkańców i interesariuszy.
- Identyfikacja obszarów administracyjnych wymagających usprawnień ekologicznych oraz propozycja inicjatyw angażujących społeczność lokalną.
- Budowanie kultury odpowiedzialności ekologicznej w całym zespole administracyjnym i w relacjach firmy z otoczeniem.

Kryteria osiągnięcia efektu

- Potrafi wdrażać poznane podczas szkolenia działania proekologiczne w codziennej pracy administracyjnej, wzmacniając pozytywny wizerunek firmy wśród mieszkańców i lokalnej społeczności.
- Angażuje współpracowników w inicjatywy ekologiczne i projekty lokalne, wspierając kulturę odpowiedzialności ekologicznej w zespole.
- Potrafi wskazać procesy administracyjne i eksploatacyjne wymagające usprawnień ekologicznych oraz zaproponować konkretne działania mające wpływ na nieruchomości i społeczność lokalną.
- Wspiera kreowanie wizerunku firmy jako „zielonego administratora nieruchomości” poprzez działania edukacyjne i komunikacyjne skierowane do mieszkańców, partnerów i interesariuszy.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Osiągnięcie efektów szkolenia będzie weryfikowane za pomocą narzędzi praktycznych oraz obserwacji pracy uczestników. Każdy uczestnik przygotowuje indywidualny plan działań proekologicznych w firmie zarządzającej nieruchomościami, obejmujący identyfikację procesów administracyjnych i eksploatacyjnych o największym wpływie na środowisko, propozycje ich usprawnienia, narzędzia wspierające wdrożenie rozwiązań oraz elementy współpracy i komunikacji z zespołem i mieszkańcami w duchu odpowiedzialności ekologicznej.

Plan będzie oceniany pod kątem:

- adekwatności do specyfiki firmy, rodzaju zarządzanych nieruchomości i charakteru stanowiska uczestnika,
- trafności i wykonalności zaproponowanych działań w praktyce administracyjnej,
- stopnia wykorzystania wiedzy i narzędzi poznanych podczas szkolenia,
- spójności i klarowności założeń dotyczących współpracy zespołowej i komunikacji proekologicznej z mieszkańcami i interesariuszami.

Dodatkowo trener będzie dokonywał bieżącej oceny aktywności uczestników podczas ćwiczeń indywidualnych i grupowych, uwzględniając samodzielność, zaangażowanie oraz umiejętność praktycznego zastosowania poznanych praktyk. Na zakończenie szkolenia uczestnicy wypełnią ankietę ewaluacyjną, oceniając przydatność zdobytej wiedzy oraz gotowość do wdrażania standardów proekologicznych w codziennej pracy administracyjnej i eksploatacyjnej nieruchomości.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Wdrażanie przyjaznych środowisku praktyk w firmie (wykład, prezentacja, ćwiczenia, testy, dyskusja, burza mózgów, analiza przypadku).

1. Powitanie, przedstawienie celu i programu szkolenia (wykład, prezentacja, dyskusja)

- Powitanie uczestników i przedstawienie prowadzących, omówienie celów i programu szkolenia (wykład, prezentacja, dyskusja)
- Integracja grupy: ćwiczenie „Co dla mnie znaczy ekologia w zarządzaniu nieruchomościami?” (wykład, prezentacja, dyskusja)

1. Ekologia w administracji nieruchomości – znaczenie lokalne i społecznościowe (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja)

- Definicja zrównoważonego rozwoju w kontekście firm zarządzających wspólnotami mieszkaniowymi (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja)
- Przykłady firm administrujących nieruchomościami, które wdrożyły ekologiczne praktyki i zyskały wizerunkowo (prezentacja, burza mózgów)
- Ćwiczenie grupowe: identyfikacja działań firmy wpływających na środowisko i społeczność lokalną (administracja, obsługa nieruchomości, kontakt z mieszkańcami) (prezentacja, ćwiczenia, case study)

1. Analiza procesów administracyjnych i identyfikacja obszarów możliwych do poprawy pod kątem ekologii (prezentacja, ćwiczenia, case study)

- Warsztat: sporządzenie listy „małych zmian – dużych efektów” dla codziennej pracy administracyjnej (burza mózgów, ćwiczenia)
- Studium przypadku: administracja nieruchomości w Polsce i Europie, która wdrożyła proekologiczne praktyki (wykład, prezentacja, ćwiczenia, analiza przypadku, dyskusja)

- Ćwiczenie praktyczne: sporządzenie listy „małych zmian – dużych efektów” (prezentacja, ćwiczenia, case study)

1. Doskonalenie codziennych procesów w firmie (prezentacja, ćwiczenia, case study)

- Organizacja pracy zgodna z zasadami odpowiedzialności środowiskowej (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja)
- Studium przypadku: firmy usługowe w Polsce i Europie, które wdrożyły przyjazne praktyki (wykład, prezentacja, dyskusja, burza mózgów, analiza przypadku)
- Dyskusja moderowana: które działania można wdrożyć natychmiast, a które wymagają długofalowego planu (wykład, prezentacja, dyskusja)

Dzień 2 – Działania lokalne i komunikacja ekologiczna (wykład, prezentacja, ćwiczenia, testy, dyskusja, burza mózgów, analiza przypadku).

1. Przypomnienie wniosków z dnia 1 (wykład, prezentacja, dyskusja)

2. Budowanie wizerunku firmy administrującej nieruchomościami jako przyjaznej środowisku (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja)

- Jak komunikować mieszkańcom i partnerom działania ekologiczne w sposób wiarygodny i atrakcyjny (prezentacja, ćwiczenia, case study)
- Przykłady lokalnych strategii edukacyjnych skierowanych do mieszkańców (wykład, prezentacja, dyskusja, burza mózgów, analiza przypadku)
- Ćwiczenie praktyczne: opracowanie mini-kampanii informacyjnej dla mieszkańców i społeczności lokalnej (prezentacja, ćwiczenia, case study)

1. Inicjatywy lokalne i współpraca z sąsiedztwem – wydarzenia i projekty edukacyjne (prezentacja, ćwiczenia, case study)

- Pomysły na wydarzenia i projekty edukacyjne skierowane do lokalnych mieszkańców i wspólnot (burza mózgów, case study)
- Warsztat: stworzenie planu działań ekologicznych na najbliższe 3–6 miesięcy (np. warsztaty dla mieszkańców, dni otwarte, wydarzenia edukacyjne) (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja)
- Dyskusja: jak mierzyć efekty działań lokalnych i społecznych (wykład, prezentacja, dyskusja)

1. Angażowanie społeczności i wspólnot (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja)

- Praktyczne techniki zachęcania mieszkańców i partnerów biznesowych do udziału w inicjatywach ekologicznych (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja)
- Ćwiczenia praktyczne: harmonogram wydarzeń, podział ról w zespole, scenariusz „Dnia Zielonej Administracji” (wykład, prezentacja, dyskusja, burza mózgów, analiza przypadku)

1. Monitorowanie efektów działań i rozwój inicjatyw (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja)

- Narzędzia do oceny skuteczności działań i ich ciągłego doskonalenia (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja)
- Dyskusja: jak wprowadzać zmiany w sposób trwały i systematyczny (wykład, prezentacja, dyskusja)
- Ćwiczenie grupowe: stworzenie wskaźników sukcesu dla własnego planu działań (prezentacja, ćwiczenia, case study)

1. Prezentacje projektów uczestników (prezentacja, ćwiczenia, case study)

- Każda grupa przedstawia przygotowany plan wdrożenia działań ekologicznych w firmie i społeczności (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja)
- Omówienie mocnych stron i sugestie ulepszeń (burza mózgów, ćwiczenia)
- Podsumowanie najważniejszych wniosków (wykład, prezentacja, dyskusja)
- Inspiracja i rekomendacje do kontynuowania działań (wykład, prezentacja)

Walidacja usługi szkoleniowej - test teoretyczny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 11 Powitanie, przedstawienie celu i programu szkolenia (wykład, prezentacja, dyskusja) | Anita Gałek | 10-06-2026 | 10:00 | 10:30 | 00:30 |
| 2 z 11 Ekologia w administracji nieruchomości – znaczenie lokalne i społecznościowe (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja) | Anita Gałek | 10-06-2026 | 10:30 | 13:00 | 02:30 |
| 3 z 11 Analiza procesów administracyjnych i identyfikacja obszarów możliwych do poprawy pod kątem ekologii (prezentacja, ćwiczenia, case study) | Anita Gałek | 10-06-2026 | 13:00 | 15:30 | 02:30 |
| 4 z 11 Doskonalenie codziennych procesów w firmie (prezentacja, ćwiczenia, case study) | Anita Gałek | 10-06-2026 | 15:30 | 17:30 | 02:00 |
| 5 z 11 Przypomnienie wniosków z dnia 1 (wykład, prezentacja, dyskusja) | Anita Gałek | 11-06-2026 | 10:00 | 11:00 | 01:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 6 z 11 Budowanie wizerunku firmy administrującej nieruchomości mi jako przyjaznej środowisku (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja) | Anita Gałek | 11-06-2026 | 11:00 | 12:30 | 01:30 |
| 7 z 11 Inicjatywy lokalne i współpraca z sąsiedztwem – wydarzenia i projekty edukacyjne (prezentacja, ćwiczenia, case study) | Anita Gałek | 11-06-2026 | 12:30 | 14:00 | 01:30 |
| 8 z 11 Angażowanie społeczności i wspólnot (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja) | Anita Gałek | 11-06-2026 | 14:00 | 15:30 | 01:30 |
| 9 z 11 Monitorowanie efektów działań i rozwój inicjatyw (wykład, prezentacja, ćwiczenia, case study, dyskusja) | Anita Gałek | 11-06-2026 | 15:30 | 16:30 | 01:00 |
| 10 z 11 Prezentacje projektów uczestników (prezentacja, ćwiczenia, case study) | Anita Gałek | 11-06-2026 | 16:30 | 17:15 | 00:45 |
| 11 z 11 Walidacja usługi szkoleniowej - test teoretyczny | - | 11-06-2026 | 17:15 | 17:30 | 00:15 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 8 100,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 8 100,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 405,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 405,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anita Gałek

Anita Gałek – trener biznesu, certyfikowany coach ICF, właścicielka marki Moje Flow. Absolwentka biologii Uniwersytetu w Białymstoku oraz zarządzania personelem na Uniwersytecie Szczecińskim. Od ponad 12 lat związana z biznesem – zdobywała doświadczenie menedżerskie w polskich i międzynarodowych firmach, w tym przez 7 lat zarządzała rozproszoną siecią sprzedaży. Od 2016 roku prowadzi szkolenia dla kadry menedżerskiej, specjalizując się w przywództwie, sprzedaży, HR i rozwoju kompetencji zespołów. Jest konsultantem FinxS Sales Assessment i MTQ48, a także autorką ponad 140 publikacji eksperckich. Inicjatorka Rady Kobiet przy Prezydencie Szczecina. Od kilku lat koncentruje się również na zielonych kompetencjach. Prowadzi szkolenia z zakresu zrównoważonego rozwoju, odpowiedzialnego zarządzania zasobami, ograniczania śladu węglowego i odpadów. Wspiera firmy we wdrażaniu proekologicznych mikroinnowacji i budowaniu kultury środowiskowej. Łączy wiedzę z biologii, coachingu i zarządzania, pomagając uczestnikom zrozumieć sens ekologicznych działań w pracy. Jej programy kształtują postawy odpowiedzialności środowiskowej, wspierają procesy zmian w organizacjach oraz pomagają firmom lepiej odpowiadać na oczekiwania rynku, klientów i otoczenia środowiskowego. Pracuje z pasją i zaangażowaniem, inspirując ludzi do działań proekologicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w postaci prezentacji powerpoint, ankiety, testy - opracowane przez trenera. Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Usługa realizowana jest w godz. lekcyjnych, a przerwy i ćwiczenia praktyczne dostosowane do tempa pracy, możliwości i zaangażowania grupy. Brak wymagań w zakresie stopnia znajomości tematu. Szkolenie jest prowadzone aktywnymi metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy mającą na celu podsumowanie danego tematu.

Informacje dodatkowe

Trener podczas szkolenia podsumowuje każde zagadnienie, pozwalając uczestnikom, którzy mają dostęp do prowadzącego poprzez zastosowanie narzędzi umożliwiających interaktywność czat, ankiety, sesje Q&A. Czas trwania wynosi 20 godzin lekcyjnych po 45 minut, co stanowi 15 godzin zegarowych.

Adres

ul. Szczecińska 32c
75-137 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Realizacja usługi: ul. Szczecińska 32c, 75-137 Koszalin

Kontakt



WIKTORIA MAJCHER

E-mail wiktoria.kub98@gmail.com

Telefon (+48) 531 689 880