



## KURS KOSZTORYSOWANIA z programem BIMestiMate - online

Numer usługi 2026/02/20/30180/3350709

2 200,00 PLN brutto  
1 788,62 PLN netto  
73,33 PLN brutto/h  
59,62 PLN netto/h  
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

SAMAX BIURO  
ZARZĄDZANIA  
PROJEKTAMI  
INWESTYCYJNYMI  
ELŻBIETA ZIAJA

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 30:00 h
- 📅 21.05.2026 do 26.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

### Grupa docelowa usługi

#### Kurs przeznaczony jest dla osób:

- inspektorów nadzoru, projektantów,
- osób zamierzających podjąć pracę w charakterze kosztorysanta robót budowlanych w przedsiębiorstwach budowlanych,
- osób zamierzających podjąć pracę w charakterze kosztorysanta w urzędach i jednostkach budżetowych,
- managerów kosztów,
- zainteresowanych poszerzeniem wiedzy z zakresu kosztorysowania,
- **osób stawiających pierwsze kroki w branży.**

### Minimalna liczba uczestników

3

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

20-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

30

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników rzetelnej wiedzy w zakresie obowiązujących przepisów prawnych oraz umiejętności posługiwania się programem do kosztorysowania BIMestiMate, aby prawidłowo i samodzielnie sporządzali przedmiary robót i kosztorysy oraz maksymalnie wykorzystywali możliwości programu.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji        |
|--|----------------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Zdobycie lub/i podniesienie kwalifikacji z zakresu kosztorysowania;</li><li>- Poznanie nowych przepisów dotyczących sporządzania przedmiaru i kosztorysów;</li><li>- Efektywne wykorzystanie oprogramowania BIMestiMate do kosztorysowania i opracowania harmonogramu;</li><li>- Zdobywanie wiedzy od praktyka z doświadczeniem nabytym na kontraktach;</li><li>- Nauka kosztorysowania i przedmiarowania na branżowej dokumentacji projektowej;</li><li>- Zapoznanie uczestnika z warsztatem kosztorysanta;</li><li>- Przygotowanie do pracy kosztorysowej dla zamawiającego publicznego oraz dla wykonawców i inwestorów komercyjnych.</li></ul> | Ankieta              | Wywiad ustrukturyzowany |

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## I. PRZEDMIAROWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – teoria i ćwiczenia na programie

1. Przepisy obowiązujące od 01.01.2022 r. dotyczące przedmiarowania i kosztorysowania.
2. Przedmiar robót – cel i zadanie

- podstawa opracowania przedmiaru robót, kody CPV/WSZ i definicje
- elementy składowe, budowa poszczególnych tablic i zapisy robót podstawowych przedmiaru robót
- wyjaśnienia i interpretacja zapisów: indywidualny kod, podstawa nakładów

1. Publikacje katalogów nakładów rzeczowych - narzędzia pomocnicze w przedmiarowaniu i kosztorysowaniu

- hierarchia opracowanych katalogów
- rodzaje katalogów KNR, KNR-W, KSNR, KNNR i inne
- budowa katalogu, zasady korzystania i ich opracowania czynników produkcji R,M,S
- norma i zasada ustalania

*ĆWICZENIE - Czytanie katalogu, ustalanie podstawy nakładów dla przykładowych robót, opracowanie własnych tablic, własne katalogi.*

1. Podstawowe zasady sporządzania przedmiaru robót

- kiedy przedmiar robót, a kiedy obmiar robót
- układ i zawartość przedmiaru robót

1. Robota podstawowa w ujęciu brutto

- odniesienia roboty podstawowej do zapisów Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru Robót budowlanych
- gdzie ujmować: robotę tymczasową i pracę towarzyszącą
- agregacja roboty podstawowej

*ĆWICZENIE - Opracowanie przedmiaru robót dla przykładowych robót z wykorzystaniem programu do kosztorysowania.*

## II. KOSZTORYSOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Omówienie rodzajów kosztorysów
2. Podstawy opracowania kosztorysu inwestorskiego
3. Metody i zasady opracowania kosztorysu inwestorskiego

- kalkulacja ceny jednostkowej
- kalkulacja szczegółowa ceny jednostkowej

1. Zasady ustalania ceny jednostkowej i kalkulacji ceny jednostkowej
2. Zasady ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych

- analiza indywidualna / kalkulacja indywidualna
- interpolacja i ekstrapolacja

1. Narzuty, formuły liczenia

- koszty bezpośrednie, Koszty pośrednie, Zysk

1. Ustawianie sposobu liczenia w kosztorysie

- formuła ceny jednostkowej
- formuła kosztów bezpośrednich

*ĆWICZENIE – Opracowanie norm czasu pracy dla przykładowych robót.*

1. Rozliczenie robót budowlanych a agregacja robót

*ĆWICZENIE – Wyliczenie wartości robót. Opracowanie przykładowego kosztorysu na programie.*

## CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSOWANIA

Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych przedmiarów i kosztorysów branżowych:

1. Omówienie paska narzędziowego, zakładek i menagera programów programu

2. Wybór i ustalanie kolumn
3. Budowa i zarządzanie bazą katalogów nakładów robót, czynniki produkcji
4. Robota przyjęta z katalogów, tworzenie własnych nakładów rzeczowych i kalkulacji
5. Tworzenie własnych katalogów i tworzenie bazy katalogów ulubionych
6. Pozycje przedmiaru robót – dodawanie, usuwanie, blokowanie
7. Poziomy agregacji robót – działy, elementy, grupy, pozycje
8. Wyliczenia ilości robót, przywołanie wyliczeń z innej pozycji, notatki, komentarze
9. Blokowanie pozycji, wariantowanie, sprawdzanie sortowanie
10. Kosztorys wykonany metodą szczegółową i uproszczoną
11. Nakłady R,M,S oraz opracowanie kalkulacji własnej roboty – nakłady własne R,M,S
12. Praca na bazie cenowej, podstawy cenowe, cenniki własne, wgrywanie cenników

- Ustalanie stawki r-g
- Koszty zakupu w cenie materiału, narzut lub indywidualne
- Narzuty kosztorysu – definiowanie, modyfikowanie, usuwanie
- Narzuty, poziom liczenia kosztorys, dział, pozycja

#### 1. Pozycje uproszczone, scalone i złożone

- Cena jednostkowa roboty z publikacji cenowych i własne
- Kalkulacja szczegółowa ceny jednostkowej

#### 1. Wyliczanie pracy rusztowań

#### 2. WYDRUKI

- Zgodny z rozporządzeniem MRIT Poz. 2458 i Poz. 2454
- Możliwość ustawienia dowolnej konfiguracji wydruku

#### 1. Dodatkowe funkcje programu

- Weryfikacja kosztorysów
- Dostosowanie ceny kosztorysu do potrzeb
- Zmiana pozycji szczegółowej na uproszczoną i odwrotnie
- Wpisanie do bazy katalogowej kosztorysu

#### 1. Dodatkowe funkcje programu

- Kosztorys FIDIC
- Przenoszenie między kosztorysami pozycji działów, łączenie kosztorysów
- Przenoszenie do Excela, odczytywanie kosztorysów wPDF

*ĆWICZENIA I WARSZTATY: wykonywanie krótkich branżowych kosztorysów.*

#### 1. Pytania i odpowiedzi - test sprawdzający, podsumowanie i zakończenie szkolenia.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.     |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 200,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 788,62 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 73,33 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 59,62 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Elżbieta Ziaja

Niezależny Inżynier Konsultant – posiada certyfikat Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców EFCA, jest członkiem Międzynarodowej Federacji Inżynierów Konsultantów FIDIC / SIDIR, Rzeczoznawcą Kosztorysowym Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, współautorką dokumentacji przetargowych dla realizacji inwestycji finansowanych z funduszy ISPA, Phare, Spójności oraz PO IiŚ.

Przez wiele lat była Członkiem Zarządu głównego Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych i wykładowcą na szkoleniach organizowanych przez SKB.

Doświadczenie i praktykę zdobyła jako wieloletni pracownik Biura Studiów i Projektów Energoprojekt w Gliwicach, prowadząc Biuro Zarządzania Projektami Inwestycyjnymi SAMAX oraz współpracując z wieloma firmami w tym z branży energetycznej przy opracowywaniu kosztów realizacji inwestycji, kosztorysów inwestorskich, ofertowych i innych.

Wykonuje kosztorysy dla branży budowlanej i energetycznej w tym: budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, technologicznej i drogowej. W ramach działalności wielokrotnie współuczestniczyła w przygotowaniu dokumentacji przetargowej dla realizacji inwestycji budowlanych oraz jako ekspert prawa budowlanego i rozliczeń; była członkiem w zespole Inżyniera kontraktu przy realizacji wielu inwestycji budowlanych według międzynarodowych wzorców FIDIC.

Studia podyplomowe na Politechnice Krakowskiej Wydział Inżynierii Lądowej kierunek Zarządzanie kosztami przedsięwzięcia budowlanego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
- ćwiczenia branżowe w programie do kosztorysowania
- materiały szkoleniowe, przepisy prawne, rysunki i ćwiczenia oraz prezentacja w wersji PDF
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji PDF – dla każdego uczestnika.

Materiały szkoleniowe wysyłane są do uczestników przed szkoleniem.

## Warunki uczestnictwa

Przesłanie zgłoszenie:

- formularz online - strona internetowa samax.eu
- formularz pdf. - wysłany na adres szkolenia@samax.eu

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie MS Teams.

Link do spotkania wysyłany jest bezpośrednio do uczestnika. Podczas szkolenia wymagany jest dostęp do internetu oraz mikrofon, aby uczestnik mógł brać udział w prowadzonych zajęciach (kamera nie jest wymagana).

## Kontakt



**Marta Korgul**

**E-mail** szkolenia@samax.eu

**Telefon** (+48) 736 255 352