



Akademia Lidera: Jak przewodzić, by chętnie za Tobą szli?

Numer usługi 2026/02/20/137673/3350459

1 440,00 PLN brutto
1 440,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

FUNDACJA
ROZWOJU
KOMPETENCJI I
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚCI PROAKTYWNI

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 16 h

255 ocen

📅 06.07.2026 do 12.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Do udziału w szkoleniu zapraszamy dyrektorów, menedżerów, kierowników oraz wszystkie osoby aspirujące do roli lidera.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	01-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do skutecznego przewodzenia zespołom, poprzez rozwijanie kompetencji przywódczych niezbędnych w codziennej pracy lidera.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA: Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia techniki wywierania wpływu na innych oraz rozpoznaje style przewodzenia, potrafiąc określić ich zalety i wady, - charakteryzuje role grupowe oraz ich wpływ na efektywność zespołu, - charakteryzuje zasady efektywnego delegowania zadań, - charakteryzuje zasady skutecznej komunikacji, asertywnych zachowań oraz planowania pracy z uwzględnieniem zasobów własnych i zespołu. 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia podstawowe style przywództwa (np. autokratyczny, demokratyczny, coachingowy, delegujący) oraz wskazuje ich mocne i słabe strony, - charakteryzuje role grupowe wg wybranego modelu (np. Belbina) i określa ich znaczenie dla działania zespołu, - charakteryzuje, jak brak określonych ról może wpływać na efektywność pracy zespołu, - charakteryzuje kluczowe zasady skutecznego delegowania (np. jasne określenie celu, wybór odpowiedniej osoby, monitorowanie postępów), - charakteryzuje typowe błędy w delegowaniu i ich konsekwencje, - charakteryzuje cechy skutecznej komunikacji (np. aktywne słuchanie, jasne przekazywanie informacji, feedback), - rozróżnia zachowania pasywne, agresywne i asertywne – oraz opisuje ich skutki. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje zasoby lidera w kontekście wywierania wpływu na innych, - identyfikuje mocne strony i obszary do rozwoju - lidera oraz zespołu. 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje kluczowe kompetencje lidera (np. komunikacja, inteligencja emocjonalna, motywowanie, autorytet), - rozróżnia odpowiednie zasoby (np. styl, narzędzia wpływu) do konkretnej sytuacji zespołowej lub case study, - na podstawie opisu sytuacji lub ćwiczenia analizuje cechy lidera i członków zespołu, - projektuje konkretne propozycje rozwoju dla lidera i/lub zespołu (np. szkolenia, coaching, reorganizacja pracy). 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpracuje i komunikuje się z innymi oraz wywiera wpływ na innych, aby osiągnąć wspólne cele. 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektuje rozwiązanie konfliktów i sytuacji trudnych w zespole, dążąc do utrzymania dobrej współpracy, - dostosowuje styl zarządzania do różnych sytuacji i potrzeb członków zespołu w opisanej sytuacji. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Do udziału w szkoleniu zapraszamy dyrektorów, menedżerów, kierowników oraz wszystkie osoby aspirujące do roli lidera.

Program:

1. Lider i jego misja, wizja, tożsamość

- „Jasna wizja oznacza jasne metody”- formułowanie inspirującej wizji
- Tożsamość oraz misja lidera i jej wpływ na zaangażowanie pracowników

2. Siła Twojego wpływu na innych

- Czynniki wywierania wpływu na ludzi
- Znajomość siebie: określenie naturalnych predyspozycji, cech osobowościowych i Twoich zasobów w kontekście wywierania wpływu na innych

3. Ty a przywództwo

- Kim jest przywódca i jaka jest jego rola?
- Style przewodzenia i ich wpływ na Twój zespół
- Twój preferowany styl przewodzenia - diagnoza

4. Umiejętności skutecznego Lidera

- Planowanie i organizacja pracy własnej i zespołu
- Delegowanie i kontrola powierzonych zadań
- Komunikacja lidera- stawianie granic; pytania i parafraza; odmawianie; informacja zwrotna; przekazywanie trudnych decyzji; „zdarta płyta”; nagradzanie; korygowanie zachowań

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Harmonogram szkolenia uwzględnia godziny dydaktyczne 45 minut oraz przerwy (częstotliwość przerw 15 minut po 2 godzinach zegarowych zajęć). Czas przerw nie jest wliczany do czasu szkolenia. Szkolenie zawiera 7 godzin teoretycznych i 9 godzin zajęć praktycznych.

Harmonogram szkolenia uwzględnia godziny dydaktyczne 45 minut oraz przerwy (częstotliwość przerw 15 minut po 2 godzinach zegarowych zajęć).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ANNA SZCZEPANEK

Anna Szczepanek- Certyfikowany trener biznesu, coach i doradca biznesowy. Na swoim koncie ma ponad 7000 godzin pracy doradczej, szkoleniowej i superwizyjnej oraz ponad 3000 godzin pracy coachingowej.

Specjalizuje się w szkoleniach i doradztwie biznesowym z zakresu sprzedaży i obsługi klienta, zarządzania pracownikami oraz wyzwania potencjału pracowniczego. Skutecznie prowokuje do odkrywania i rezygnacji z utartych schematów myślenia hamujących rozwój i zastąpienia ich twórczym podejściem.

- Na jej koncie jest ponad 7000 godzin pracy szkoleniowej, doradczej i superwizyjnej oraz ponad 3000 godzin coachingu indywidualnego

- Prowadzi szkolenia:

- sprzedażowe

- menedżerskie

- umiejętności osobistych (m.in. „Współpraca w zespole”; „Efektywność osobista”; „Komunikacja interpersonalna”)

- Doradza m.in. w zakresie sprzedaży, zarządzania pracownikami i wyzwania potencjału pracowniczego (optymalizacja wykorzystania posiadanych zasobów)

- Prowadzi Assessment i Development Center pod kątem selekcji i doboru oraz awansu pracowników
- Projektuje autorskie programy szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w zależności od potrzeby materiały elektroniczne (pliki dokumentów przygotowanych w różnych formatach przez prowadzącego szkolenie).

Informacje dodatkowe

Terminy szkolenia mogą zostać zmienione i dopasowane do potrzeb uczestników.

W szkoleniu mogą wziąć udział osoby spoza projektu. Prosimy o kontakt w sprawie szczegółów.

Warunki techniczne

Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym przez platformę MS Teams. Wymagany jest dostęp do komputera/laptopa/tabletu z oprogramowaniem (Windows/macOS/Android/iOS) z dostępem do Internetu oraz kamery, mikrofonu, głośnika/słuchawek.

Minimalne wymagania: Procesor: minimum - 2-rdzeniowy, 1.1 GHz lub szybszy (zalecany 4-rdzeniowy dla wideo/udostępniania), RAM: co najmniej 4 GB, dysk: ok. 3 GB wolnego miejsca, ekran: rozdzielczość 1024 × 768 lub wyższa.

System operacyjny: Windows 8.1, Windows 10 (ew. nowsze), MacOS, Systemy mobilne, Rekomendowane przeglądarki: Microsoft Edge, Chrome, Firefox i Safari. Minimalna prędkość Internetu do 1-10MB/s.

Internet: dobre i stabilne łącze internetowe. Minimalna prędkość Internetu do 1-10MB/s. Rekomendujemy połączenie światłowodowe lub inne łącza stałe.

Kontakt



Fundacja Proaktywni

E-mail poczta@fundacjaproaktywni.pl

Telefon (+48) 533 442 199