



## Język angielski w logistyce i spedycji. Szkolenie indywidualne

Numer usługi 2026/02/20/11986/3349861

5 300,00 PLN brutto

5 300,00 PLN netto

176,67 PLN brutto/h

176,67 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Doradztwa  
Finansowego

Urszula Bancierz

★★★★★ 5,0 / 5

30 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 05.05.2026 do 23.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Języki / Angielski

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (ukończone 18 lat) zatrudnionych lub poszukujących pracy w branży logistycznej, transportowej, które wykorzystują lub będą wykorzystywać język angielski w codziennej komunikacji zawodowej.

#### UWAGA!

Prezentowana cena dotyczy szkolenia **indywidualnego**, co gwarantuje 100% uwagi instruktora i program dopasowany do tempa uczestnika.

Istnieje możliwość udziału w szkoleniu **grupowym** (min. 2 osoby) w niższej cenie: **3900 zł od osoby**.

Link do zapisu na szkolenie grupowe w niższej cenie poniżej

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/uslugi/podglad?id=3337331>

Istnieje możliwość organizacji szkolenia w innym terminie, dopasowanym do potrzeb uczestnika.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

1

### Data zakończenia rekrutacji

04-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

30

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji językowych uczestników w zakresie praktycznego wykorzystania języka angielskiego w branży (Transport–Spedycja–Logistyka). Uczestnik po zakończeniu szkolenia samodzielnie posługuje się specjalistycznym słownictwem branżowym, komunikuje się w języku angielskim w kontaktach z kontrahentami zagranicznymi, sporządza i interpretuje dokumentację transportową oraz prowadzi korespondencję mailową i rozmowy telefoniczne związane z realizacją zleceń transportowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-definiuje i rozróżnia podstawową oraz specjalistyczną terminologię z zakresu transportu, spedycji i logistyki w języku angielskim,</li> <li>-identyfikuje zwroty i struktury językowe stosowane w korespondencji handlowej, obsłudze zleceń transportowych oraz kontaktach z kontrahentem zagranicznym,</li> <li>-rozpoznaje nazewnictwo dokumentów transportowych (np. CMR, B/L, AWB, invoice, packing list) oraz wskazuje ich podstawowe elementy i przeznaczenie,</li> <li>-zna zasady formułowania wypowiedzi pisemnych i ustnych w komunikacji zawodowej w branży TSL.</li> </ul>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-poprawnie definiuje podstawowe i specjalistyczne pojęcia z zakresu transportu, spedycji i logistyki w języku angielskim.</li> <li>-Uczestnik rozpoznaje nazwy dokumentów transportowych (CMR, B/L, AWB, invoice, packing list) i wskazuje ich funkcję.</li> <li>-Uczestnik identyfikuje poprawne zwroty i struktury językowe stosowane w korespondencji handlowej i obsłudze zleceń transportowych.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie składa się z 30 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Szkolenie realizowane w formule wyłączności – dla 1 osoby. Taka formuła gwarantuje maksymalną intensywność zajęć praktycznych – uczestnik nie oczekuje na swoją kolej przy stanowisku pracy, co ma miejsce w szkoleniach grupowych. Dodatkowo formuła indywidualna szkolenia (1:1) zapewnia lepsze dopasowanie tempa pracy do indywidualnych predyspozycji kursanta. Wyższa stawka godzinowa wynika z braku efektu skali - koszt sali, trenera, egzaminatora, materiałów, itd., obciążają w całości 1 uczestnika.

### Program szkolenia:

1. **Podstawowa terminologia branży TSL w języku angielskim.**
2. **Komunikacja mailowa w obsłudze zleceń transportowych.**
3. **Rozmowy telefoniczne i negocjacje z kontrahentem zagranicznym.**
4. **Dokumentacja transportowa w języku angielskim.**
5. **Rozwiązywanie sytuacji problemowych w transporcie międzynarodowym.**
6. **Walidacja .**

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

### Harmonogram szkolenia

Nasze szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o pełnej elastyczności, dlatego nie narzucamy z góry sztywnego grafiku. Harmonogram ustalany jest indywidualnie po zebraniu grupy, tak aby jak najlepiej dopasować go do preferencji czasowych wszystkich uczestników. Oferujemy możliwość realizacji zajęć w trzech dogodnych trybach:

- **Dziennym:** Idealnym dla osób nastawionych na intensywną naukę i maksymalne skupienie.
- **Popołudniowym:** Stworzonym dla tych, którzy chcą łączyć podnoszenie kwalifikacji z codziennymi obowiązkami zawodowymi lub prywatnymi.
- **Weekendowym:** Zapewniającym największą swobodę osobom o mocno wypełnionym kalendarzu w ciągu tygodnia.

Niezależnie od wybranego wariantu, częstotliwość spotkań (raz lub kilka razy w tygodniu) dostosowujemy do potrzeb grupy, tworząc optymalne warunki do efektywnej edukacji.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	176,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	176,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Małgorzata Juszczynska

Nauczyciel języka angielskiego w szkole podstawowej i ponadpodstawowej z 15 letnim stażem pracy. Absolwentka Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania na kierunku filologia angielska. Posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych na różnych poziomach zaawansowania, w tym w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych oraz dostosowywaniu programów nauczania do potrzeb grup zawodowych i branżowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

### Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

### Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć realizowanych w formie zdalnej (online) w czasie rzeczywistym.

Obecność uczestników potwierdzana będzie za pomocą cyfrowych zrzutów ekranu (print-screen) z panelu „Uczestnicy” na platformie Zoom. Dokumentacja ta będzie sporządzana dwukrotnie w trakcie trwania każdego dnia szkoleniowego, co pozwoli na precyzyjne potwierdzenie obecności w czasie rzeczywistym.

Informacja o zwolnieniu z VAT: Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr 42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

# Warunki techniczne

Ze względu na charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu elektronicznego, uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia sobie następujących warunków technicznych:

- **Sprzęt:** Własny laptop z zasilaczem. Praca na tabletach lub smartfonach jest niedopuszczalna ze względu na brak interfejsu platformy egzaminacyjnej.
- **Łącze internetowe:** Stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości 5 Mbps (download/upload), umożliwiające niezakłóconą transmisję audio-video oraz jednoczesną pracę w przeglądarce.
- **Oprogramowanie:** Aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane Google Chrome lub Microsoft Edge) oraz zainstalowana aplikacja Zoom (lub dostęp przez przeglądarkę z uprawnieniami do kamery i mikrofonu).
- **Sprawna kamera internetowa oraz mikrofon.** Są one niezbędne do weryfikacji obecności (dokumentacja w formie zrzutów ekranu) oraz bieżącej interakcji z trenerem.

## Kontakt



**Karolina Butwina**

**E-mail** [k.butwina@cdf.lukow.pl](mailto:k.butwina@cdf.lukow.pl)

**Telefon** (+48) 784 684 362