



SanMat Sandra
Szukała

★★★★★ 4,8 / 5
73 oceny

Praktyczne szkolenie z ortodoncji nakładkowej – zielone kompetencje asystentki i higienistki stomatologicznej – szkolenie podnoszące kwalifikacje asystentek i higienistek

Numer usługi 2026/02/19/191115/3348277

📍 Knurów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 18.04.2026 do 19.04.2026

5 260,00 PLN brutto

5 260,00 PLN netto

328,75 PLN brutto/h

328,75 PLN netto/h

356,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Stomatologia

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych, w szczególności asystentek i higienistek stomatologicznych rozpoczynających samodzielną pracę z pacjentem, jak i dla osób z doświadczeniem w branży, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności i wiedzę z zakresu przyjmowania pacjenta z aparatem nakładkowym w gabinecie stomatologicznym i są zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji ortodoncji nakładkowej

Wskazana jest podstawowa wiedza z anatomii jamy ustnej oraz zdolności manualne pozwalające na bezpieczne posługiwanie się podstawowymi narzędziami stomatologicznymi, takimi jak lusterko, zgłębnik i pinceta. Uczestnicy powinni być przygotowani do pracy w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, zachowując zasady higieny i bezpieczeństwa, co pozwoli na pełne wykorzystanie treści teoretycznych

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

17-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do organizowania pracy gabinetu stomatologicznego w zakresie obsługi wizyt pacjentów korzystających z aparatów nakładkowych, poprzez analizę i optymalizację organizacji pracy, racjonalne wykorzystanie materiałów i narzędzi oraz stosowanie cyfrowych rozwiązań w dokumentacji i obsłudze pacjenta.

Usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji: Organizowanie pracy gabinetu ortodontycznego z wykorzystaniem aparatów nakładkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
analizuje organizację procesu wizyty pacjenta w leczeniu ortodontycznym aparatem nakładkowym jako system zależnych elementów (zadania, zasoby, materiały, odpady, organizacja pracy)	i wskazuje etapy wizyty pacjenta generujące największe zużycie materiałów jednorazowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	i identyfikuje elementy procesu wizyty wpływające na powstawanie odpadów medycznych i opakowaniowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje elementy organizacji pracy gabinetu wpływające na zużycie zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
charakteryzuje materiały, narzędzia oraz rozwiązania organizacyjne stosowane podczas wizyty ortodontycznej pod kątem zużycia zasobów i generowania odpadów	opisuje materiały stosowane podczas wizyty ortodontycznej (np. rękawiczki, ślinociągi, kubki jednorazowe, końcówki aplikacyjne) pod kątem ilości generowanych odpadów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje rozwiązania organizacyjne ograniczające zużycie materiałów jednorazowych w trakcie wizyty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady gospodarowania odpadami oraz efektywnego wykorzystania zasobów w organizacji pracy gabinetu stomatologicznego	klasyfikuje odpady powstające w gabinecie stomatologicznym do odpowiednich kategorii odpadów	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera działania ograniczające ilość odpadów powstających podczas wizyty pacjenta	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera elementy dokumentacji pacjenta możliwe do prowadzenia w formie cyfrowej	Analiza dowodów i deklaracji
	porządkuje dokumentację pacjenta w systemie cyfrowym w sposób umożliwiający ograniczenie dokumentacji papierowej	Analiza dowodów i deklaracji
wykorzystuje rozwiązania cyfrowe w organizacji pracy gabinetu stomatologicznego w celu ograniczenia zużycia dokumentacji papierowej i usprawnienia przepływu informacji		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik planuje usprawnienia organizacji pracy gabinetu stomatologicznego zwiększające efektywność wykorzystania zasobów	opracowuje propozycje usprawnień organizacyjnych ograniczających zużycie materiałów jednorazowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	planuje działania możliwe do wdrożenia w organizacji pracy gabinetu	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera rozwiązania organizacyjne zwiększające efektywność wykorzystania zasobów	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik ponosi odpowiedzialność za skutki podejmowanych decyzji organizacyjnych w pracy gabinetu stomatologicznego, uwzględniając wpływ na pacjenta, zespół oraz środowisko pracy Uczestnik komunikuje się z pacjentem w sposób wspierający prawidłową organizację wizyty oraz przestrzeganie zasad higieny jamy ustnej podczas leczenia ortodontycznego aparatem nakładkowym	wskazuje sytuacje w pracy gabinetu wymagające odpowiedzialnych decyzji organizacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje działania ograniczające negatywny wpływ organizacji pracy gabinetu na środowisko	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przekazuje pacjentowi zalecenia dotyczące higieny jamy ustnej w sposób zrozumiały	Analiza dowodów i deklaracji
	przekazuje pacjentowi informacje organizacyjne dotyczące korzystania z aparatu nakładkowego podczas wizyty w gabinecie	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Akademia Rozwoju Paulina Koziar

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego usługa przygotowuje do organizowania pracy gabinetu stomatologicznego w zakresie wsparcia leczenia ortodontycznego z wykorzystaniem aparatów nakładkowych, poprzez analizę i optymalizację organizacji pracy, racjonalne wykorzystanie materiałów i narzędzi oraz stosowanie cyfrowych rozwiązań w dokumentacji i obsłudze pacjenta. Szkolenie skierowane jest do osób indywidualnych, w szczególności asystentek i higienistek stomatologicznych rozpoczynających samodzielną pracę z pacjentem, jak i do osób z doświadczeniem w branży, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności i wiedzę z zakresu przyjmowania pacjenta z aparatem nakładkowym w gabinecie stomatologicznym i są zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji ortodonta nakładkowej. Wskazana jest podstawowa wiedza z anatomii jamy ustnej oraz zdolności manualne pozwalające na bezpieczne posługiwanie się podstawowymi narzędziami stomatologicznymi, takimi jak lusterko, zgłębnik i pinceta. Uczestnicy powinni być przygotowani do pracy w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa, co pozwoli na pełne wykorzystanie treści teoretycznych oraz realizację ćwiczeń praktycznych.

Zakres tematyczny

CZĘŚĆ TEORETYCZNA – 3 godziny dydaktyczne

Moduł 1. Organizacja wizyty pacjenta w leczeniu ortodontycznym aparatem nakładkowym

- etapy wizyty pacjenta: rejestracja wizyty, przygotowanie dokumentacji, przygotowanie stanowiska, przebieg wizyty, zakończenie wizyty
- identyfikacja materiałów wykorzystywanych podczas wizyty ortodontycznej (np. rękawiczki, ślinociągi, kubki jednorazowe, serwety, materiały pomocnicze stosowane podczas wizyty)
- analiza procesu wizyty pod kątem zużycia materiałów jednorazowych i generowania odpadów medycznych

Moduł 2. Efektywność zasobowa i gospodarka materiałami w gabinecie stomatologicznym

- identyfikacja elementów generujących odpady w gabinecie: rękawiczki jednorazowe, ślinociągi, kubki jednorazowe, końcówki aplikacyjne, opakowania po materiałach stomatologicznych
- zasady ograniczania zużycia materiałów jednorazowych poprzez właściwe przygotowanie stanowiska pracy
- segregacja odpadów medycznych i opakowaniowych w gabinecie stomatologicznym
- zastosowanie zasad gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) w organizacji pracy gabinetu

Moduł 3. Cyfrowa dokumentacja pacjenta jako element ograniczania zużycia zasobów

- prowadzenie dokumentacji pacjenta w systemach cyfrowych zamiast dokumentacji papierowej
- wykorzystanie skanera wewnątrzustnego zamiast tradycyjnych wycisków w celu ograniczenia zużycia materiałów jednorazowych
- cyfrowe przechowywanie dokumentacji fotograficznej oraz dokumentacji przebiegu leczenia
- organizacja przepływu informacji o pacjencie w systemie cyfrowym

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 11 godzin dydaktycznych

Moduł 4. Przygotowanie stanowiska pracy w sposób ograniczający zużycie materiałów

- przygotowanie stanowiska zabiegowego z uwzględnieniem minimalnej liczby materiałów jednorazowych potrzebnych do wizyty
- przygotowanie materiałów i narzędzi niezbędnych do wizyty ortodontycznej
- organizacja materiałów w sposób ograniczający nadmierne zużycie

Moduł 5. Organizacja przebiegu wizyty pacjenta

- przygotowanie dokumentacji pacjenta przed wizytą
- przygotowanie materiałów i narzędzi potrzebnych podczas wizyty
- uporządkowanie stanowiska pracy po zakończeniu wizyty
- przygotowanie stanowiska dla kolejnego pacjenta z uwzględnieniem racjonalnego wykorzystania materiałów

Moduł 6. Analiza zużycia materiałów i generowania odpadów

- identyfikacja materiałów zużywanych podczas wizyty: rękawiczki, ślinociągi, kubki jednorazowe, końcówki aplikacyjne

- analiza ilości zużywanych materiałów jednorazowych w trakcie wizyty
- identyfikacja elementów generujących największą ilość odpadów medycznych i opakowaniowych

Moduł 7. Optymalizacja organizacji pracy gabinetu

- analiza przebiegu wizyty pacjenta pod kątem zużycia materiałów
- porównanie sposobów przygotowania stanowiska pracy
- identyfikacja działań ograniczających zużycie materiałów jednorazowych
- planowanie usprawnień w organizacji pracy gabinetu zwiększających efektywność zasobową

Szkolenie nie obejmuje zagadnień związanych z planowaniem leczenia ortodontycznego ani podejmowaniem decyzji klinicznych zastrzeżonych dla lekarza dentysty. Zakres szkolenia dotyczy organizacji pracy gabinetu stomatologicznego oraz wsparcia procesu leczenia ortodontycznego w zakresie kompetencji asystentki i higienistki stomatologicznej.

Walidacja efektów uczenia się

Walidacja obejmuje analizę przypadku odnoszącą się do zielonych kompetencji zgodnych z ramą GreenComp, klasyfikacją ESCO oraz zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ). Analiza przypadku obejmuje opracowanie krótkiego planu usprawnień (GOZ/zasoby/energia/emisje) możliwych do wdrożenia w gabinecie oraz uzasadnienie decyzji prośrodowiskowych. Metody walidacji: Test teoretyczny z wynikami generowanymi automatycznie, Analiza dowodów i deklaracji. Uczestnicy wypełniają test online na sali szkoleniowej. Mogą go wypełniać na dowolnym urządzeniu: telefonie, tablecie, laptopie. Usługodawca zapewnia dostęp do wifi.

Termin realizacji usługi obejmuje również czas oczekiwania na wynik walidacji. Orientacyjny czas oczekiwania na wynik walidacji wynosi 30 minut.

Zgodność z Funduszem na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)

Usługa wpisuje się w cel FST.CP6.I, tj. umożliwienie regionom i ludności łagodzenia skutków transformacji w kierunku gospodarki neutralnej klimatycznie poprzez rozwój umiejętności zawodowych i cyfrowych niezbędnych w sektorze zielonej gospodarki.

Szkolenie rozwija zielone kompetencje związane z:

- efektywnym wykorzystaniem zasobów w gabinecie stomatologicznym,
- ograniczaniem zużycia materiałów jednorazowych,
- analizą i ograniczaniem generowania odpadów medycznych i opakowaniowych,
- wdrażaniem rozwiązań cyfrowych ograniczających zużycie papieru i materiałów wyciskowych.

Realizacja tych celów następuje poprzez:

- **Moduł 2 i 6** – analiza zużycia materiałów (rękawiczki, ślinociągi, kubki jednorazowe, końcówki aplikacyjne, opakowania) oraz identyfikacja elementów generujących odpady,
- **Moduł 7** – planowanie usprawnień organizacyjnych zwiększających efektywność zasobową,
- **Moduł 3** – prowadzenie dokumentacji w systemach cyfrowych oraz wykorzystanie skanera wewnętrzznego zamiast tradycyjnych wycisków.

Zgodność z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Śląskiego 2030

Usługa wpisuje się w inteligentne specjalizacje województwa śląskiego określone w RSI 2030, w szczególności w obszary:

- **Medycyna,**
- **Technologie informacyjne i komunikacyjne (ICT),**
- **Zielona gospodarka.**

Zgodność z RSI realizowana jest poprzez:

- rozwój kompetencji w zakresie nowoczesnej organizacji usług medycznych (Moduł 1 i 5 – organizacja procesu wizyty pacjenta),
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych w dokumentacji i organizacji pracy gabinetu (Moduł 3),
- wprowadzanie zasad efektywności zasobowej i ograniczania odpadów (Moduł 2, 6, 7).

Szkolenie przyczynia się do zwiększenia innowacyjności usług zdrowotnych poprzez usprawnienie procesów organizacyjnych i wdrażanie rozwiązań cyfrowych oraz zasobooszczędnych.

Zgodność z Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego (PRT)

Usługa wpisuje się w kluczowe obszary technologiczne PRT, wskazane w wykazie obszarów i grup technologii powiązanych z RIS i PRT.

Szkolenie jest powiązane z następującymi obszarami PRT:

PRT 1.2 – Technologie inżynierii medycznej

Realizacja poprzez:

- **Moduł 1** – organizacja wizyty pacjenta w leczeniu ortodontycznym aparatem nakładkowym,
- **Moduł 5** – przygotowanie stanowiska zabiegowego, dobór materiałów i narzędzi, organizacja przebiegu wizyty.

Szkolenie rozwija kompetencje w zakresie organizacji pracy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii stosowanych w ortodoncji nakładkowej.

PRT 3.3 – Technologie gospodarowania odpadami

Realizacja poprzez:

- **Moduł 2** – identyfikacja elementów generujących odpady (rękawiczki, ślinociągi, kubki jednorazowe, końcówki aplikacyjne, opakowania),
- **Moduł 6** – analiza ilości zużywanych materiałów jednorazowych i odpadów medycznych,
- **Moduł 7** – planowanie działań ograniczających powstawanie odpadów oraz wdrażanie zasad gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) w organizacji pracy gabinetu.

PRT 4.2 – Technologie informacyjne

Realizacja poprzez:

- **Moduł 3** – prowadzenie dokumentacji pacjenta w systemach cyfrowych, cyfrowe przechowywanie dokumentacji fotograficznej, organizację przepływu informacji w systemie cyfrowym,
- ograniczenie dokumentacji papierowej oraz wykorzystanie skanera wewnątrzustnego w celu redukcji zużycia materiałów wyciskowych.

Szkolenie rozwija kompetencje zawodowe i cyfrowe zgodne z kierunkami transformacji gospodarczej regionu, wspiera inteligentne specjalizacje województwa śląskiego oraz wpisuje się w obszary technologiczne PRT:

- **PRT 1.2 – Technologie inżynierii medycznej,**
- **PRT 3.3 – Technologie gospodarowania odpadami,**
- **PRT 4.2 – Technologie informacyjne.**

Program szkolenia bezpośrednio łączy elementy organizacji pracy gabinetu stomatologicznego z zasadami efektywności zasobowej, ograniczania odpadów oraz cyfryzacji procesów, co odpowiada założeniom RSI 2030 oraz celom Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

Warunki organizacyjne:

- Szkolenie w formie zajęć stacjonarnych w gabinecie stomatologicznym.
- Stanowisko szkoleniowe wyposażone jest w sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zajęć praktycznych
- Każdy uczestnik korzysta z indywidualnego stanowiska z fantomem ze szczęką i żuchwą, ergonomicznym krzesłem i stolikiem zabiegowym.
- Wyposażenie obejmuje narzędzia stomatologiczne (np. pęsety, nożyczki do tworzyw, zestaw diagnostyczny), materiały stosowane w gabinecie stomatologicznym, lampę polimeryzacyjną, prostnicę oraz końcówki polerskie.
- Sprzęt multimedialny: komputer do prowadzenia dokumentacji pacjenta oraz skaner do wykonywania skanów.
- Maksymalna liczba uczestników: 12.
- Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych
- Przerwy wliczają się w czas trwania usługi
- Organizator zapewnia przerwy kawowe
- Liczba godzin teorii: 3; Liczba godzin praktyki: 11 + przerwy wg. harmonogramu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Dzień 1, Analiza procesu wizyty pacjenta z aparatem nakładkowym – etapy wizyty, materiały i zużycie zasobów (Moduł 1) – teoria	Katarzyna Magdzik	18-04-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 7 Przerwa	Katarzyna Magdzik	18-04-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 7 Efektywność zasobowa w gabinecie stomatologicznym – odpady, GOZ oraz cyfrowa dokumentacja pacjenta (Moduł 2–3) – teoria	Katarzyna Magdzik	18-04-2026	11:00	13:30	02:30
4 z 7 Dzień 2, Przygotowanie stanowiska pracy i materiałów w modelu ograniczania zużycia zasobów (Moduł 4) – praktyka	Katarzyna Magdzik	19-04-2026	09:00	12:30	03:30
5 z 7 Przerwa	Katarzyna Magdzik	19-04-2026	12:30	13:00	00:30
6 z 7 Organizacja wizyty pacjenta, analiza zużycia materiałów oraz planowanie usprawnień pracy gabinetu (Moduł 5–7) – praktyka	Katarzyna Magdzik	19-04-2026	13:00	16:00	03:00
7 z 7 Walidacja: Test teoretyczny z wynikami generowanymi automatycznie, Analiza dowodów i deklaracji	-	19-04-2026	16:00	16:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 260,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 260,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	328,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,75 PLN
W tym koszt walidacji brutto	60,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	60,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	30,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	30,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Magdzik

Higienistka stomatologiczna z ponad 11-letnim doświadczeniem zawodowym w pracy w gabinecie stomatologicznym. Od początku pracy zawodowej związana z ortodoncją, w tym od 8 lat z obsługą pacjentów korzystających z aparatów nakładkowych. W swojej pracy zajmuje się przygotowaniem stanowiska pracy, organizacją wizyty pacjenta, przygotowaniem materiałów oraz prowadzeniem dokumentacji w gabinecie stomatologicznym. Systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach branżowych. Uczestniczyła w szkoleniach: „Zrównoważona profilaktyka stomatologiczna – nowoczesne rozwiązania w higienie jamy ustnej” (czerwiec 2025) oraz „Instruktaż higieny z wykorzystaniem produktów proekologicznych” (wrzesień 2025). Zdobyte kwalifikacje wspierają rozwój zielonych kompetencji w zakresie uwzględniania aspektów środowiskowych w pracy gabinetu stomatologicznego, w szczególności poprzez stosowanie produktów proekologicznych oraz świadome podejście do wykorzystania materiałów stosowanych w procedurach profilaktycznych. Posiadane doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje zdobyte w ostatnich latach stanowią podstawę do prowadzenia szkolenia w zakresie organizacji pracy gabinetu stomatologicznego oraz rozwijania zielonych kompetencji w praktyce pracy higienistki i asystentki

stomatologicznej. Osoba prowadząca posiada kwalifikacje w obszarze tematyki szkolenia zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje skrypt szkoleniowy.

Informacje dodatkowe

- Podstawa prawna zwolnienia z VAT: art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług
- W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt
- Szkolenie realizowane w usługach dydaktycznych zgodnie z informacją zawartą w programie szkolenia.
- Na życzenie Operatora Dostawca Usług dostarczy rekomendacje podmiotu certyfikującego potwierdzające rozpoznawalność certyfikatu w branży
- Zakres tematyczny usługi wynika z:
 1. Regionalnej Strategii Innowacji Woj. Śląskiego 2030 (wpisuje się w *technologie dla ochrony środowiska i zielone miejsca pracy w sektorze usług zdrowotnych*; Szkolenie rozwija o elementy *zielonych kompetencji w ochronie zdrowia*)
 2. PRT Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 (*dot. nowoczesnych metod zabiegowych i profilaktycznych w stomatologii, wpisujących się w rozwój technologii dla medycyny i ochrony zdrowia, biomateriały*)

Adres

ul. 26 Stycznia 3

44-196 Knurów

woj. śląskie

Klinika Amiro

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Parking

Kontakt



SANDRA SZUKAŁA

E-mail sandraszukala@gmail.com

Telefon (+48) 533 184 358