



Sztuczna Inteligencja w Księgowości - automatyzacja, analiza, bezpieczeństwo i przyszłość zawodu- kurs

Numer usługi 2026/02/19/21308/3347822

2 939,70 PLN brutto
2 390,00 PLN netto
104,99 PLN brutto/h
85,36 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 255 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📖 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 28:00 h
- 📅 04.08.2026 do 25.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Kurs kierowany do: 1. księgowych i głównych księgowych 2. specjalistów ds. kadr i płac (HR, kadry, payroll) 3. analityków finansowych i kontrolerów finansowych 4. właścicieli biur rachunkowych i menedżerów finansowych 5. osób odpowiedzialnych za compliance, raportowanie i bezpieczeństwo danych
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	03-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego wykorzystania AI w pracy księgowego, w tym analizy danych i dokumentów, automatyzacji procesów, kontroli jakości informacji oraz bezpiecznego i odpowiedzialnego stosowania narzędzi zgodnie z przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady działania AI oraz ocenia ryzyka jej wykorzystania w pracy księgowego	Definiuje sposób działania modeli AI oraz ich ograniczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje ryzyka błędów i halucynacji w odpowiedziach AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia odpowiedzialność zawodową księgowego przy wykorzystaniu AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady efektywnej i bezpiecznej komunikacji z narzędziami AI	Formułuje precyzyjne polecenia z uwzględnieniem kontekstu i celu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Strukturyzuje odpowiedzi AI zgodnie z wymaganiami zadania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Weryfikuje poprawność i kompletność uzyskanych wyników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje AI do pracy z dokumentami, danymi i tekstem prawnym	Analizuje dokumenty i teksty prawne przy użyciu narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy i standaryzuje pisma oraz dokumenty księgowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia ograniczenia AI w interpretacji przepisów i zapisów umownych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje dane księgowe oraz wspomaga procesy kontrolne z wykorzystaniem AI	Interpretuje dane finansowe oraz identyfikuje trendy i odchylenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykrywa anomalie i niespójności w zapisach księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje zestawienia i raporty wspierające proces kontroli	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje i porządkuje dane księgowe zgodnie z zasadami jakości i standaryzacji	Standaryzuje dane oraz zapewnia spójność zapisów księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje i usuwa błędy, duplikaty oraz braki w danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje dane do automatyzacji i dalszego przetwarzania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje i nadzoruje automatyzację procesów księgowych z uwzględnieniem wymogów prawnych	Mapuje procesy księgowe oraz identyfikuje obszary automatyzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje ryzyka związane z automatyzacją i wdrażaniem AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Organizuje zgodność procesów z regulacjami oraz zasadami bezpieczeństwa danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat zajęć 1 AI w pracy księgowego – fundamenty, narzędzia i odpowiedzialność

JAK DZIAŁA AI

- Duże Modele Językowe – zasada działania
- Praca AI na tekście a praca na liczbach
- Halucynacje, uproszczenia i błędy
- Ryzyka wynikające z bezkrytycznego użycia AI
- Odpowiedzialność zawodowa księgowego przy wsparciu AI

PODSTAWY KOMUNIKACJI Z AI

- Znaczenie kontekstu w poleceniach
- Nadawanie AI roli pomocniczej
- Precyzowanie zakresu odpowiedzi
- Wymuszanie struktury odpowiedzi
- Techniki weryfikacji odpowiedzi

PRZEGLĄD NARZĘDZI

- Narzędzia do analizy tekstu
- Narzędzia do pracy na dokumentach
- Narzędzia do pracy na danych firmowych
- Różnice w bezpieczeństwie danych
- Zasady bezpiecznego korzystania

AI A BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I RODO

- Dane niedozwolone do przetwarzania
- Praca na danych zanonimizowanych
- Minimalizacja danych
- Ryzyka pracy w chmurze
- Odpowiedzialność użytkownika

Temat zajęć 2 Praca z dokumentami, danymi i tekstem prawnym przy wsparciu AI

PRACA Z TEKSTEM PRAWNYM I PODATKOWYM

- Praca na dostarczonych dokumentach
- Zadawanie pytań do plików PDF
- Porównywanie wersji przepisów
- Tworzenie streszczeń roboczych
- Ograniczenia AI w analizie prawa

DOKUMENTY I PISMA KSIĘGOWE

- Szablony pism do urzędów
- Wyjaśnienia i odpowiedzi dla klientów
- Standaryzacja języka dokumentów
- Weryfikacja logiczna i językowa
- Wstępna analiza zapisów umownych

AI W CODZIENNEJ PRACY KSIĘGOWEJ

- Kontrola kompletności dokumentów kosztowych
- Porządkowanie korespondencji i ustaleń

- Przygotowanie checklist rozliczeniowych
- Tworzenie notatek księgowych jako propozycji do zatwierdzenia
- Ujednolicanie komunikacji z klientami

ANALITYKA DANYCH KSIĘGOWYCH

- Praca z danymi w arkuszach kalkulacyjnych
- Tworzenie i wyjaśnianie formuł
- Porządkowanie i czyszczenie danych
- Tworzenie zestawień i podsumowań
- Przygotowanie danych do kontroli

Temat zajęć 3 Wspomaganie analizy finansowej i kontroli z użyciem AI

AI W ANALIZIE FINANSOWEJ

- Interpretacja zestawień finansowych
- Wykrywanie trendów i odchyleń
- Analiza kosztów i struktury kosztów
- Wykrywanie nietypowych operacji
- Tworzenie komentarzy analitycznych do danych

AUDYT I KONTROLA WSPOMAGANA PRZEZ AI

- Wykrywanie duplikatów dokumentów
- Identyfikacja anomalii w zapisach księgowych
- Kontrola spójności danych między rejestrami
- Raporty robocze do dalszej weryfikacji
- Granice wsparcia AI w kontroli

DANE STRUKTURALNE I WYMIANA DANYCH

- JPK jako źródło danych kontrolnych
- CSV jako standard wymiany danych
- Wyciągi bankowe: MT940, CSV, PDF
- Przygotowanie danych do importu
- Wykrywanie błędów w plikach źródłowych

HIGIENA DANYCH

- Standaryzacja nazw i opisów
- Spójność dat, kwot i identyfikatorów
- Usuwanie duplikatów i braków
- Przygotowanie danych do automatyzacji

- Odpowiedzialność za jakość danych

Temat zajęć 4 Odpowiedzialna automatyzacja procesów księgowych

AUTOMATYZACJA PROCESÓW KSIĘGOWYCH

- OCR, IDP i automatyzacja regułowa
- Ograniczenia automatycznej dekretacji
- Procesy masowe a procesy wyjątkowe
- Zasada ręcznego zatwierdzania
- Rola księgowego jako nadzorcy procesu

AUTOMATYZACJA PRAGMATYCZNA

- Automatyzacja bez API
- Praca na eksportach z systemów księgowych
- Przepływy: system – CSV/Excel – system
- Automatyzacja przygotowania danych do importu
- Ryzyka automatyzacji interfejsowej

MAPOWANIE PROCESÓW KSIĘGOWYCH

- Rozpisanie procesu krok po kroku
- Identyfikacja czynności ręcznych
- Wskazanie punktów wsparcia AI
- Określenie punktów kontroli
- Ocena ryzyk automatyzacji

ZGODNOŚĆ, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, PRZYSZŁOŚĆ

- RODO w procesach automatycznych
- EU AI Act – zakres dozwolony i zakazany
- Dokumentowanie użycia AI
- Procedury wewnętrzne biura rachunkowego
- Zmiana roli księgowego po 2026 roku

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Kurs realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Kurs obejmuje 28 godzin w tym: 20 godzin teoretycznych i 8 godzin praktycznych.

Kurs kierowany do:

1. księgowych i głównych księgowych

- 2. specjalistów ds. kadr i płac (HR, kadry, payroll)
- 3. analityków finansowych i kontrolerów finansowych
- 4. właścicieli biur rachunkowych i menedżerów finansowych
- 5. osób odpowiedzialnych za compliance, raportowanie i bezpieczeństwo danych

Po kursie przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik kursu otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 AI w pracy księgowego – fundamenty, narzędzia i odpowiedzialność (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	04-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	04-08-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 21 JAK DZIAŁA AI, PODSTAWY KOMUNIKACJI Z AI (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	04-08-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	04-08-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 21 PRZEGLĄD NARZĘDZI, AI A BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I RODO (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	04-08-2026	12:45	15:00	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 21 Praca z dokumentami, danymi i tekstem prawnym przy wsparciu AI (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	11-08-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	11-08-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 21 PRACA Z TEKSTEM PRAWNYM I PODATKOWYM, DOKUMENTY I PISMA KSIĘGOWE (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	11-08-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	11-08-2026	12:15	12:45	00:30
10 z 21 AI W CODZIENNEJ PRACY KSIĘGOWEJ, ANALITYKA DANYCH KSIĘGOWYCH (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	11-08-2026	12:45	15:00	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 21 Wspomaganie analizy finansowej i kontroli z użyciem AI (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	18-08-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	18-08-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 21 AI W ANALIZIE FINANSOWEJ, AUDYT I KONTROLA WSPOMAGANA PRZEZ AI (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	18-08-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	18-08-2026	12:15	12:45	00:30
15 z 21 DANE STRUKTURALNE I WYMIANA DANYCH, HIGIENA DANYCH (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	18-08-2026	12:45	15:00	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 21 Odpowiedzialna automatyzacja procesów księgowych (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	25-08-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 21 Przerwa	Paweł Płaszczyk	25-08-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 21 AUTOMATYZACJA PROCESÓW KSIĘGOWYCH, AUTOMATYZACJA PRAGMATYCZNA (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	25-08-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 21 przerwa	Paweł Płaszczyk	25-08-2026	12:15	12:45	00:30
20 z 21 MAPOWANIE PROCESÓW KSIĘGOWYCH, ZGODNOŚĆ, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, PRZYSZŁOŚĆ (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	25-08-2026	12:45	14:30	01:45
21 z 21 Walidacja	Paweł Płaszczyk	25-08-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 939,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,99 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Płaszczek

Pasjonat nowych technologii, programowania oraz sztucznej inteligencji. Dzięki rozległemu doświadczeniu zawodowemu równie łatwo porusza się w dziedzinach prawnych, jak i IT. Posiada doświadczenie w cyfryzacji firm oraz jednostek administracji publicznej. Współautor robotów programowych, które przyniosły Urzędowi Miasta Łodzi nagrodę Ministerstwa Cyfryzacji. Usprawnia całe procesy, automatyzując prace biurowe oraz księgowe, często z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Rozwiązania dla organizacji integruje za pomocą dostępnych narzędzi lub własnego kodu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę

4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704