



Centrum Doradztwa
Finansowego
Urszula Bancerz

★★★★★ 5,0 / 5
26 ocen

Księgowość małych i średnich firm

Numer usługi 2026/02/19/11986/3347034

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 60 h
📅 21.04.2026 do 06.05.2026

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

166,67 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Osoby planujące samodzielne rozpoczęcie działalności gospodarczej, osoby posiadające pomysł na biznes wymagający weryfikacji oraz przyszli przedsiębiorcy chcący uporządkować i przeanalizować swój model działania przed podjęciem decyzji o starcie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	20-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie na poziomie podstawowym przygotowuje uczestników – w tym przedsiębiorców, pracowników biur rachunkowych oraz absolwentów kierunków ekonomicznych – do zdobycia fundamentalnych umiejętności w zakresie księgowości. Uczestnicy nauczą się samodzielnie prowadzić księgę przychodów i rozchodów, rozliczać podatek VAT, wystawiać faktury oraz obsługiwać programy księgowe, co pozwoli im na skuteczne zarządzanie finansami małych i średnich firm.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: Charakteryzuje podstawowe dokumenty księgowe oraz określać ich funkcje w działalności firmy. Wyjaśnia zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów w małych i średnich przedsiębiorstwach. Objaśnia procedury rozliczania podatku VAT, w tym prawidłowe dokumentowanie operacji gospodarczych. Wskazuje wymogi formalne fakturowania, zapewniające zgodność z obowiązującymi przepisami. Charakteryzuje podstawowe dokumenty księgowe oraz określa ich funkcje w działalności firmy. Wyjaśnia zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów w małych i średnich przedsiębiorstwach. Identyfikuje prawidłowe i błędne wpisy w KPIR, zapewniając poprawność ewidencji księgowej. Wyjaśnia procedury rozliczania podatku VAT, w tym prawidłowe dokumentowanie operacji gospodarczych. Wskazuje wymogi formalne fakturowania, zapewniające zgodność z obowiązującymi przepisami. Ocena poprawność faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Charakteryzuje funkcje programów księgowych i wskazuje ich zastosowanie w praktyce firmy. Dobiera odpowiednie narzędzia do raportowania danych księgowych, wspierając analizę finansową przedsiębiorstwa.	Uczestnik: Definiuje rodzaje dokumentów księgowych i ich zastosowanie. Charakteryzuje metody ujmowania przychodów i kosztów. Rozróżnia stawki VAT i typy dokumentów VAT. Uzasadnia obowiązki podatnika w zakresie fakturowania. Rozróżnia poprawne i niepoprawne dane w księdze. Charakteryzuje podstawowe moduły księgowe. Wskazuje funkcjonalności cyfrowych narzędzi do zestawień. Rozróżnia poprawne i niepoprawne elementy faktury.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie składa się z 60 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Każdego dnia przewidziane są przerwy w łącznej liczbie 15 minut. Przerwy nie są wliczone w czas szkolenia.

Szkolenie realizowane w formule wyłączności – dla 1 osoby. Taka formuła gwarantuje maksymalną intensywność zajęć praktycznych – uczestnik nie oczekuje na swoją kolej przy stanowisku pracy, co ma miejsce w szkoleniach grupowych. Dodatkowo formuła indywidualna szkolenia (1:1) zapewnia lepsze dopasowanie tempa pracy do indywidualnych predyspozycji kursanta. Wyższa stawka godzinowa wynika z braku efektu skali - koszt sali, trenera, egzaminatora, materiałów, itd., obciążają w całości 1 uczestnika.

Dostępne jest także **szkolenie grupowe** "Księgowość małych i średnich firm" **w niższej cenie 7200 zł** (link do szkolenia: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/dostawca-uslug/podglad?id=11986>)

Oferujemy możliwość realizacji szkolenia w innym, dogodnym terminie. W celu jego ustalenia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 784-684-362.

Program:

1. **Wprowadzenie do księgowości.**
2. **Prowadzenie księgi przychodów i rozchodów**
3. **Rozliczanie podatku od towarów i usług (VAT)**
4. **Fakturowanie**
5. **Obsługa programów do prowadzenia księgi**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane w formule wyłączności – dla 1 osoby. Taka formuła gwarantuje maksymalną intensywność zajęć praktycznych – uczestnik nie oczekuje na swoją kolej przy stanowisku pracy, co ma miejsce w szkoleniach grupowych. Dodatkowo formuła indywidualna szkolenia (1:1) zapewnia lepsze dopasowanie tempa pracy do indywidualnych predyspozycji kursanta. Wyższa stawka godzinowa wynika z braku efektu skali - koszt sali, trenera, egzaminatora, materiałów, itd., obciążają w całości 1 uczestnika.

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie. Obecność weryfikowana jest na podstawie list obecności podpisywanych każdego dnia szkoleniowego.

Oferujemy możliwość realizacji szkolenia w innym, dogodnym terminie. W celu jego ustalenia prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 784-684-362.

Informacja o zwolnieniu z VAT:

Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr42, p

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

Ze względu na warsztatowy charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu w formie elektronicznej (test z wynikami generowanymi automatycznie), uczestnik jest zobowiązany do posiadania własnego laptopa wraz z zasilaczem oraz aktualną przeglądarką internetową. Organizator zapewnia dostęp do bezprzewodowej sieci Internet.

Kontakt



Karolina Butwina

E-mail szkolenia@cdf.lukow.pl

Telefon (+48) 784 684 362