

**INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom C1 część 1**

Numer usługi 2026/02/19/178392/3346760

4 900,00 PLN brutto

4 900,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,7 / 5

186 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 49 h

📅 12.05.2026 do 22.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - C1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	20-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	49
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie używa zaawansowanych sposobów porównywania (e.g. "nowhere near as", "by far the most").	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem zaawansowanych struktur porównawczych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z porównaniami. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje czasowniki modalne w przeszłości (e.g. "must have", "couldn't have", "should have").	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie używa czasowników modalnych do wyrażania przypuszczeń, krytyki lub obowiązku w przeszłości. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi w przeszłości. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie używa zdań rozszczepionych (cleft sentences) do podkreślania informacji w zdaniu.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem zdań rozszczepionych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach rozszczepionych. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje inwersję w zdaniach warunkowych, po przysłówkach i w konstrukcjach formalnych.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie tworzy zdania z inwersją w różnych kontekstach gramatycznych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z inwersją. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - C1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom C1 – Speakout 3rd Edition

Program kursu:

Unit 1: Learning

- **Tematyka:** Uczenie się, edukacja, kreatywność, doświadczenia edukacyjne.
- **Cele nauczania:**
 - Rozwijanie umiejętności opisywania postaw i wyrażania opinii na temat porażek i sukcesów.
 - Używanie zaawansowanych form warunkowych.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z edukacją i kreatywnością.
 - Dyskusja na temat przyszłości edukacji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, współpraca.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat konwencjonalnej mądrości.
 - Napisanie podsumowania programu radiowego.
 - Dyskusja na temat kreatywności w miejscu pracy lub na uczelni.
 - Napisanie nominacji do nagrody dla nauczyciela.

Unit 2: Cities

- **Tematyka:** Miasta, kultura, tłumaczenia, jedzenie.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie zaawansowanych sposobów porównywania.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z wpływem działań na otoczenie.
 - Dyskusja na temat miast kultury i tłumaczeń.
 - Prezentowanie nowej restauracji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, odpowiedzialność społeczna.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat aplikacji do tytułu "Miasto Kultury".
 - Napisanie informacyjnego podsumowania dla broszury zawodowej.
 - Dyskusja na temat tradycji i kultur.
 - Napisanie posta na blogu o miejscu z jedzeniem.

Unit 3: Work

- **Tematyka:** Praca, praca zdalna, kultura firmy, problemy w miejscu pracy.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasowników modalnych i fraz.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z poszukiwaniem pracy i pracą zdalną.
 - Dyskusja na temat rozwiązywania problemów w miejscu pracy.
 - Prezentowanie pomysłów na lepsze miejsce pracy.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, rozwiązywanie problemów.
- **Zadania:**
 - Nagranie wideo CV.
 - Dyskusja na temat rozwiązań problemów związanych z pracą zdalną.
 - Napisanie raportu z doświadczeń zawodowych.

Unit 4: Influence

- **Tematyka:** Wpływ, pierwsze wrażenia, plotki, modele do naśladowania.
- **Cele nauczania:**

- Używanie inwersji, zdania rozszczerzone, tailing i fronting.
- Rozwijanie słownictwa związanego z pierwszymi wrażeniami i rozpowszechnianiem informacji.
- Dyskusja na temat wpływu akcentów i plotek.
- Prezentowanie wyników ankiety.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat pozytywnych i negatywnych pierwszych wrażeń.
 - Napisanie raportu na temat fałszywych wiadomości.
 - Prezentacja wyników ankiety.

Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak raporty, recenzje, posty na blogu, e-maile itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące zaawansowanych struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 1 Lead-in. Wprowadzenie.	Wiktoria Wypych	12-05-2026	17:00	18:00	01:00
2 z 37 2 Is that a fact? Czy to fakt?	Wiktoria Wypych	14-05-2026	17:00	18:00	01:00
3 z 37 3 Conditionals. Zdania okolicznikowe warunkowe.	Wiktoria Wypych	19-05-2026	17:00	18:00	01:00
4 z 37 4 Education. Edukacja.	Wiktoria Wypych	21-05-2026	17:00	18:00	01:00
5 z 37 5 Relative clauses. Zdania względne.	Wiktoria Wypych	26-05-2026	17:00	18:00	01:00
6 z 37 6 Creativity. Kreatywność.	Wiktoria Wypych	28-05-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 37 7 How to manage interaction during discussion. Jak dobrze prowadzić dyskusję.	Wiktoria Wypych	02-06-2026	17:00	18:00	01:00
8 z 37 8 Learning. Uczenie się.	Wiktoria Wypych	09-06-2026	17:00	18:00	01:00
9 z 37 9 Discussion about education. Dyskusja o edukacji.	Wiktoria Wypych	11-06-2026	17:00	18:00	01:00
10 z 37 10 Review – Unit 1. Powtórzenie wiadomości – rozdział 1.	Wiktoria Wypych	16-06-2026	17:00	18:00	01:00
11 z 37 11 Unit Test 1. Sprawdzian wiadomości – rozdział 1.	Wiktoria Wypych	18-06-2026	17:00	18:00	01:00
12 z 37 12 Cities. Miasta.	Wiktoria Wypych	23-06-2026	17:00	18:00	01:00
13 z 37 13 Advanced ways of comparing. Zaawansowane formy porównywania.	Wiktoria Wypych	25-06-2026	17:00	18:00	01:00
14 z 37 14 Lost in translation. Utracone w tłumaczeniu.	Wiktoria Wypych	30-06-2026	17:00	18:00	01:00
15 z 37 15 Translation apps. Aplikacje do tłumaczenia językowego.	Wiktoria Wypych	02-07-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 37 16 Cultural heritage. Dziedzictwo kulturowe.	Wiktoria Wypych	07-07-2026	17:00	18:00	01:00
17 z 37 17 How to maintain and develop interaction. Jak podtrzymywać i rozwijać interakcje.	Wiktoria Wypych	09-07-2026	17:00	18:00	01:00
18 z 37 18 Flavours. Smaki.	Wiktoria Wypych	14-07-2026	17:00	18:00	01:00
19 z 37 19 Describing food. Opisywanie produktów spożywczych.	Wiktoria Wypych	16-07-2026	17:00	18:00	01:00
20 z 37 20 Review – Unit 2. Powtórzenie wiadomości – rozdział 2.	Wiktoria Wypych	21-07-2026	17:00	18:00	01:00
21 z 37 21 Unit Test 2. Sprawdzian wiadomości – rozdział 2.	Wiktoria Wypych	23-07-2026	17:00	18:00	01:00
22 z 37 22 I need a job. Muszę znaleźć pracę.	Wiktoria Wypych	28-07-2026	17:00	18:00	01:00
23 z 37 23 Modal verbs. Czasowniki modalne.	Wiktoria Wypych	30-07-2026	17:00	18:00	01:00
24 z 37 24 Remote working. Praca zdalna.	Wiktoria Wypych	04-08-2026	17:00	18:00	01:00
25 z 37 25 Passives. Strona bierna czasownika.	Wiktoria Wypych	06-08-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 37 26 Politics. Polityka.	Wiktoria Wypych	11-08-2026	17:00	18:00	01:00
27 z 37 27 How to check understanding. Jak upewnić się, że zrozumieliśmy rozmówcę.	Wiktoria Wypych	13-08-2026	17:00	18:00	01:00
28 z 37 28 Workplace. Miejsce pracy.	Wiktoria Wypych	18-08-2026	17:00	18:00	01:00
29 z 37 29 Writing a report. Pisanie raportu.	Wiktoria Wypych	20-08-2026	17:00	18:00	01:00
30 z 37 30 Review – Unit 3. Powtórzenie wiadomości – rozdział 3.	Wiktoria Wypych	25-08-2026	17:00	18:00	01:00
31 z 37 31 Unit Test 3. Sprawdzian wiadomości – rozdział 3.	Wiktoria Wypych	27-08-2026	17:00	18:00	01:00
32 z 37 32 Pioneers. Pionierzy.	Wiktoria Wypych	01-09-2026	17:00	18:00	01:00
33 z 37 33 Verb patterns. Składnia czasowników.	Wiktoria Wypych	03-09-2026	17:00	18:00	01:00
34 z 37 34 Community. Środowisko, w którym żyjemy.	Wiktoria Wypych	08-09-2026	17:00	18:00	01:00
35 z 37 35 Continuous and perfect aspects. Aspekt Continuous i Perfect.	Wiktoria Wypych	10-09-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 37 36 Powtórzenie wiadomości	Wiktoria Wypych	17-09-2026	17:00	18:00	01:00
37 z 37 37 Walidacja- test automatyczny	-	22-09-2026	17:00	17:45	00:45

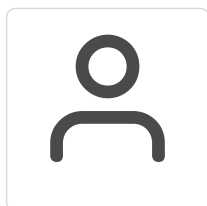
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999