



P.H.U. Klaudia
Naturalna

★★★★★ 5,0 / 5
17 ocen

„Szkolenie: Strategiczne zarządzanie zielonym i cyfrowym gabinetem beauty – optymalizacja procesów, efektywność operacyjna i rozwój w modelu zrównoważonym”

Numer usługi 2026/02/19/183502/3345919

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 77 h

📅 23.03.2026 do 08.04.2026

7 600,00 PLN brutto

7 600,00 PLN netto

98,70 PLN brutto/h

98,70 PLN netto/h

437,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Medycyna estetyczna i kosmetologia

Grupa docelowa usługi

Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób pracujących w branży beauty, które chcą rozwinąć kompetencje zielone i cyfrowe niezbędne do strategicznego, efektywnego i zrównoważonego prowadzenia gabinetu kosmetycznego. W szkoleniu mogą wziąć udział w szczególności:

- kosmetyczki, kosmetolodzy, stylistki brwi i rzęs, linergistki, masażyści oraz inni specjaliści usług beauty,
- właściciele gabinetów kosmetycznych oraz osoby zarządzające salonami,
- osoby planujące otwarcie gabinetu i chcące od początku zaprojektować jego funkcjonowanie w modelu cyfrowo-zielonym,
- specjaliści chcący uporządkować procesy operacyjne, wdrożyć system standaryzacji usług (SOP), monitorować wskaźniki efektywności (KPI) oraz ograniczyć straty materiałowe i operacyjne.

Szkolenie jest przeznaczone zarówno dla osób z doświadczeniem w branży beauty, jak i osób rozpoczynających pracę w zawodzie. Wymagane jest posiadanie podstawowych umiejętności obsługi komputera oraz korzystania z Internetu.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

22-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

77

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego projektowania i zarządzania gabinetem beauty w modelu cyfrowo-zielonym, z uwzględnieniem optymalizacji procesów operacyjnych, kontroli kosztów oraz ograniczania zużycia zasobów. Uczestnicy uczą się wykorzystywać narzędzia cyfrowe do monitorowania efektywności, wdrażać standaryzację usług i budować strategię rozwoju opartą na zasadach zrównoważonego funkcjonowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady organizacji gabinetu kosmetycznego w modelu zrównoważonym, uwzględniając ograniczanie zużycia zasobów oraz strat operacyjnych.	wskazuje rozwiązania organizacyjne ograniczające zużycie materiałów i energii,	Test teoretyczny
	opisuje zależność między procesami operacyjnymi a powstawaniem odpadów,	Test teoretyczny
	identyfikuje elementy modelu pracy zgodne z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ).	Test teoretyczny
	wskazuje przykłady narzędzi cyfrowych wspierających planowanie i kontrolę procesów,	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje rolę narzędzi cyfrowych w monitorowaniu procesów operacyjnych i wskaźników efektywności gabinetu beauty.	opisuje sposób wykorzystania danych do monitorowania rentowności i jakości usług,	Test teoretyczny
	identyfikuje korzyści wynikające z cyfrowego porządkowania dokumentacji i procesów.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia zależność między transformacją cyfrową a realizacją celów środowiskowych w gabinecie kosmetycznym.	opisuje wpływ cyfryzacji na ograniczenie zużycia papieru i materiałów jednorazowych,	Test teoretyczny
	wskazuje powiązania między analizą danych a optymalizacją zużycia zasobów,	Test teoretyczny
	identyfikuje działania cyfrowe wspierające przejrzystość i kontrolę procesów środowiskowych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik projektuje proces organizacyjny gabinetu beauty w sposób ograniczający zużycie zasobów oraz straty operacyjne.	opracowuje schemat procesu usługi uwzględniający minimalizację odpadów,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	identyfikuje etapy generujące nadmierne zużycie materiałów,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	proponuje rozwiązania optymalizujące zużycie zasobów (materiałowych i energetycznych),	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uwzględnia elementy zgodne z zasadami GOZ.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe do monitorowania efektywności operacyjnej i środowiskowej gabinetu.	tworzy arkusz monitorowania kosztów i zużycia materiałów,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	porządkuje dane operacyjne w formie cyfrowej,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	analizuje wskaźniki rentowności i efektywności,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przedstawia wnioski na podstawie zgromadzonych danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe do monitorowania efektywności operacyjnej i środowiskowej gabinetu.	tworzy arkusz monitorowania kosztów i zużycia materiałów,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	porządkuje dane operacyjne w formie cyfrowej,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	analizuje wskaźniki rentowności i efektywności,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przedstawia wnioski na podstawie zgromadzonych danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik opracowuje strategię transformacji gabinetu beauty w kierunku modelu zielono-cyfrowego	przygotowuje plan działań obejmujący cyfryzację procesów,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje działania redukujące zużycie papieru i materiałów jednorazowych,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	określa mierniki efektywności (KPI) dla działań środowiskowych,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	prezentuje spójny harmonogram wdrożenia zmian.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik inicjuje działania prowadzące do transformacji gabinetu w model cyfrowo-zielony.	formułuje propozycje usprawnień operacyjnych,	Wywiad swobodny
	uzasadnia wybór mierników efektywności środowiskowej i operacyjnej,	Wywiad swobodny
	prezentuje gotowość do etapowego wdrażania zaplanowanych rozwiązań.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje zasady odpowiedzialnego korzystania z narzędzi cyfrowych w zarządzaniu gabinetem.	uzasadnia znaczenie porządkowania i monitorowania danych operacyjnych,	Wywiad swobodny
	omawia wpływ cyfrowych narzędzi na przejrzystość i kontrolę procesów,	Wywiad swobodny
	wskazuje działania ograniczające nadmiar dokumentacji i zbędnych operacji cyfrowych.	Wywiad swobodny
Uczestnik przyjmuje odpowiedzialność za wdrażanie rozwiązań ograniczających zużycie zasobów w gabinecie beauty.	uzasadnia konieczność optymalizacji zużycia materiałów i energii,	Wywiad swobodny
	wskazuje konsekwencje braku kontroli procesów operacyjnych,	Wywiad swobodny
	przedstawia argumenty przemawiające za wdrażaniem zasad GOZ w działalności usługowej.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie przygotowuje uczestników do prowadzenia nowoczesnego, strategicznie zarządzanego, cyfrowo uporządkowanego i zrównoważonego środowiskowo gabinetu kosmetycznego. W trakcie 77 godzin zajęć online uczestnicy uczą się projektować model biznesowy gabinetu, tworzyć i wdrażać standardy operacyjne (SOP), budować system kontroli jakości, kalkulować rentowność usług oraz planować długofalową strategię rozwoju z uwzględnieniem zielonych i cyfrowych rozwiązań organizacyjnych. Program obejmuje zagadnienia związane z optymalizacją procesów, ograniczaniem strat materiałowych i kosztów operacyjnych, wdrażaniem ekologicznych praktyk zarządczych zgodnych z zasadami GOZ, a także wykorzystaniem narzędzi cyfrowych do planowania, monitorowania wskaźników efektywności (KPI) oraz kontroli jakości usług. Uczestnicy uczą się projektować procesy pracy w sposób minimalizujący zużycie zasobów, zwiększający przejrzystość operacyjną oraz wspierający odpowiedzialne zarządzanie gabinetem beauty. Szkolenie łączy część teoretyczną z intensywną pracą warsztatową nad własnym projektem strategicznym, który stanowi praktyczne wdrożenie zielonych i cyfrowych kompetencji w realnym środowisku zawodowym. Proces kształcenia kończy się niezależną walidacją obejmującą test teoretyczny, obserwację w warunkach symulowanych (prezentacja projektu) oraz wywiad swobodny. Usługa rozwija kluczowe kompetencje zarządcze, operacyjne, zielone i cyfrowe, niezbędne do prowadzenia nowoczesnego gabinetu kosmetycznego w warunkach rosnących wymagań rynkowych, technologicznych i środowiskowych.

DZIEŃ 1 – Model biznesowy zielonego gabinetu 08:00–18:00 (10 h), rozmowa na żywo, chat. TEORIA + PRAKTYKA

08:00–12:00 I TEORIA – MODUŁ 1: Fundamenty strategiczny

- Modele biznesowe w branży beauty
- Pozycjonowanie w segmencie clean beauty
- Segmentacja klientów i nisza rynkowa
- Analiza konkurencji (SWOT)
- Wartość marki w modelu zrównoważonym
- Przewaga konkurencyjna oparta na jakości

12:30–16:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 2: Projekt modelu biznesowego (część I)

- Tworzenie Business Model Canvas
- Definiowanie propozycji wartości
- Określenie struktury przychodów
- Identyfikacja kluczowych zasobów

16:30–18:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 2 (część II)

- Analiza kosztów stałych i zmiennych
- Określenie rentowności modelu
- Konsultacje indywidualne projektów
- Zadanie: opracowanie modelu biznesowego własnego gabinetu.

DZIEŃ 2 – Standaryzacja usług i SOP 08:00–18:00 (10 h), rozmowa na żywo, chat. TEORIA + PRAKTYKA

08:00–12:00 I TEORIA – MODUŁ 3: Procesy operacyjne

- Standard Operating Procedures w beauty
- Mapowanie procesu usługi
- Customer Journey
- Punkty krytyczne jakości
- Minimalizacja błędów operacyjnych

12:30–16:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 4: Tworzenie procedur (część I)

- Tworzenie procedury zabiegowej
- Opracowanie checklist jakości
- Projekt formularza kontroli usługi

16:30–18:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 4 (część II)

- Symulacja obsługi klienta wg standardu
- Korekta procedur
- Zadanie: stworzenie kompletnej procedury operacyjnej.

DZIEŃ 3 – Zarządzanie kosztami i rentowność. 08:00–18:00 (10 h), rozmowa na żywo, chat. TEORIA + PRAKTYKA

08:00–12:00 I TEORIA – MODUŁ 5: Finanse w gabinecie beauty

- Struktura kosztów gabinetu
- Koszt jednostkowy zabiegu
- Marża i polityka cenowa
- Planowanie budżetu kwartalnego

12:30–16:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 6: Kalkulacja usług (część I)

- Kalkulacja kosztu 3 wybranych usług
- Analiza zużycia materiałów
- Odpady jako koszt operacyjny

16:30–18:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 6 (część II)

- Optymalizacja kosztów
- Projekt arkusza kontroli rentowności

DZIEŃ 4 – Zarządzanie zespołem i kultura organizacyjna, 08:00–18:00 (10 h), rozmowa na żywo, chat. TEORIA + PRAKTYKA

08:00–12:00 I TEORIA – MODUŁ 7: Lider w zielonym gabinecie

- Rekrutacja i wdrożenie pracownika
- Standardy komunikacji
- Zielona kultura organizacyjna
- System motywacyjny bez presji sprzedaży

12:30–16:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 8: Zarządzanie personelem (część I)

- Projekt struktury zespołu
- Tworzenie zakresów obowiązków
- Projekt systemu oceny jakości pracy

16:30–18:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 8 (część II)

- Symulacje rozmów feedbackowych
- Analiza sytuacji konfliktowych

DZIEŃ 5 – Jakość i kontrola standardów, 08:00–18:00 (10 h), rozmowa na żywo, chat. TEORIA + PRAKTYKA

08:00–12:00 I TEORIA – MODUŁ 9: System jakości

- Audyt wewnętrzny gabinetu
- Procedury reklamacyjne
- Dokumentowanie niezgodności
- Budowanie reputacji marki

12:30–16:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 10: Projekt systemu kontroli (część I)

- Tworzenie arkusza audytu
- Projekt systemu kontroli jakości
- Opracowanie procedury reklamacyjnej

16:30–18:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 10 (część II)

- Symulacja audytu
- Analiza błędów operacyjnych

DZIEŃ 6 – Rozwój usług i strategia cenowa, 08:00–18:00 (10 h), rozmowa na żywo, chat. TEORIA + PRAKTYKA

08:00–12:00 I TEORIA – MODUŁ 11: Rozwój oferty

- Wprowadzanie nowych usług
- Analiza trendów (clean beauty, biomateriały)
- Strategia cenowa
- Budowanie pakietów usług

12:30–16:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 12: Plan rozwoju (część I)

- Opracowanie planu rozwoju 12 miesięcy
- Analiza potencjału wzrostu
- Projekt strategii cenowej

16:30–18:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 12 (część II)

- Konsultacje projektów
- Optymalizacja oferty

DZIEŃ 7 – KPI i strategia 3-letnia, 08:00–18:00 (10 h), rozmowa na żywo, chat. TEORIA + PRAKTYKA

08:00–12:00 I TEORIA – MODUŁ 13: Wskaźniki efektywności

- KPI w gabinecie beauty
- Wskaźniki rentowności
- Wskaźniki jakości i satysfakcji klienta
- Mierniki ekologiczne

12:30–16:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 14: Projekt strategii 3-letnie (część I)

- Opracowanie celów strategicznych
- Harmonogram wdrożenia
- Plan inwestycyjny

16:30–18:00 I PRAKTYKA – MODUŁ 14 (część II)

- Prezentacje projektów
- Przygotowanie do walidacji

DZIEŃ 8 – WALIDACJA, 08:00–15:00 (7 h), rozmowa na żywo, chat. TEORIA + PRAKTYKA

08:00–11:30 I TEORIA + PRAKTYKA – MODUŁ 15: Podsumowanie i finalizacja projektu

- Korekty projektów strategicznych
- Konsultacje indywidualne/grupowe
- Ostateczna wersja strategii gabinetu

12:00–15:00 I MODUŁ 16 – WALIDACJA

- Test teoretyczny (45 min), Zakres: model biznesowy, SOP, finanse, KPI, system jakości
- Obserwacja w warunkach symulowanych (60 min). Prezentacja projektu strategicznego gabinetu
- Wywiad swobodny (30–45 min). Ocena rozumienia procesów, rentowności i strategii rozwoju

Warunki organizacyjne szkolenia

- Szkolenie realizowane jest **w całości w formule online**, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platform wideokonferencyjnych (np. Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Click Meeting). Zajęcia mają charakter interaktywny i obejmują zarówno część teoretyczną, jak i część praktyczną wykonywaną w formie ćwiczeń symulacyjnych, pracy warsztatowej, analizy przypadków oraz projektów wdrożeniowych opracowywanych na żywo pod nadzorem trenera. Realizacja części teoretycznej: Bloki teoretyczne realizowane są w godzinach porannych (08:00–12:00) i prowadzone są w formie wykładów interaktywnych, prezentacji multimedialnych, analizy studiów przypadków oraz moderowanych dyskusji. Treści teoretyczne obejmują m.in. modele biznesowe w branży beauty, projektowanie strategii rozwoju gabinetu, standaryzację usług i tworzenie SOP, zarządzanie kosztami i rentownością, budowanie systemu kontroli jakości, zarządzanie zespołem i kulturą organizacyjną, KPI operacyjne i wskaźniki efektywności, planowanie strategii 3-letniej. Trener przedstawia metody i narzędzia zarządzania wykorzystywane w praktyce gabinetów kosmetycznych, omawia realne przykłady wdrożeń oraz wyjaśnia zasady ich zastosowania w środowisku usług beauty. Uczestnicy mają możliwość: zadawania pytań na żywo, udziału w dyskusjach branżowych, konsultowania indywidualnych sytuacji biznesowych, pracy na przykładach własnych gabinetów. Realizacja części praktycznej: Część praktyczna realizowana jest każdego dnia w godzinach popołudniowych (12:30–18:00) i stanowi bezpośrednie przełożenie wiedzy teoretycznej na działania operacyjne i strategiczne. Praktyka obejmuje m.in.: opracowanie modelu biznesowego gabinetu (Business Model Canvas), tworzenie procedur operacyjnych (SOP), projektowanie checklist jakościowych, kalkulację kosztów zabiegów i marży, analizę rentowności usług, budowę systemu kontroli jakości, projekt systemu zarządzania zespołem, opracowanie KPI gabinetu, stworzenie planu rozwoju 12-miesięcznego, opracowanie strategii 3-letniej. Ćwiczenia prowadzone są „na żywo”, w formie pracy warsztatowej, z bieżącą korektą działań przez trenera. Uczestnicy opracowują własne dokumenty strategiczne i operacyjne, które stanowią końcowy projekt wdrożeniowy. Każdy moduł praktyczny jest bezpośrednio powiązany z tematyką danego dnia i stanowi jego operacyjne zastosowanie w warunkach symulowanych.

- Szkolenie odbywa się w kameralnych grupach liczących maksymalnie 4 osoby, co sprzyja indywidualnemu podejściu trenera, bieżącej korekcie ćwiczeń oraz wysokiej jakości wsparcia podczas realizacji modułów teoretycznych i praktycznych.
- Całkowity czas trwania obejmuje 77 godzin zegarowych i realizowane jest w układzie: 7 dni po 10 godzin (08:00–18:00), 1 dzień 7-godzinny (08:00–15:00 – dzień walidacyjny). W dniach 10-godzinnych przewidziane są dwie przerwy po 30 minut (12:00–12:30 oraz 16:00–16:30). W dniu 7-godzinnym przewidziana jest jedna przerwa 30-minutowa (11:30–12:00).Przerwy wliczone są w czas szkolenia.
- Obecność uczestników monitorowana jest poprzez system logowania do platformy szkoleniowej oraz aktywność podczas zajęć (udział w ćwiczeniach, praca warsztatowa, udzielane odpowiedzi).
- Organizator zapewnia wsparcie techniczne przez cały okres trwania szkolenia – w szczególności pomoc w zakresie połączenia internetowego, obsługi platformy oraz dostępu do materiałów dydaktycznych. Każdy uczestnik otrzymuje link do zajęć wraz z instrukcją przygotowania technicznego minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- Szkolenie kończy się walidacją efektów uczenia się, obejmującą test teoretyczny, obserwację w warunkach symulowanych oraz wywiad swobodny. Walidacja przeprowadzana jest przez osobę/komisję niezależną, nieuczestniczącą w procesie dydaktycznym, co zapewnia pełną rozdzielność między procesem uczenia się a procesem oceny kompetencji uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 38

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 1: Fundamenty strategiczny	KLAUDIA NATURALNA	23-03-2026	08:00	12:00	04:00
2 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	23-03-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 38 (rozmowa na żywo, chat) Projekt modelu biznesowego (część I)	KLAUDIA NATURALNA	23-03-2026	12:30	16:00	03:30
4 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	23-03-2026	16:00	16:30	00:30
5 z 38 (rozmowa na żywo, chat) PRAKTYKA – MODUŁ 2 (część II)	KLAUDIA NATURALNA	23-03-2026	16:30	18:00	01:30
6 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 3: Procesy operacyjne	KLAUDIA NATURALNA	24-03-2026	08:00	12:00	04:00
7 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	24-03-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 4: Tworzenie procedur (część I)	KLAUDIA NATURALNA	24-03-2026	12:30	16:00	03:30
9 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	24-03-2026	16:00	16:30	00:30
10 z 38 (rozmowa na żywo, chat) PRAKTYKA – MODUŁ 4 (część II)	KLAUDIA NATURALNA	24-03-2026	16:30	18:00	01:30
11 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 5: Finanse w gabinecie beauty	KLAUDIA NATURALNA	25-03-2026	08:00	12:00	04:00
12 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	25-03-2026	12:00	12:30	00:30
13 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 6: Kalkulacja usług (część I)	KLAUDIA NATURALNA	25-03-2026	12:30	16:00	03:30
14 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	25-03-2026	16:00	16:30	00:30
15 z 38 (rozmowa na żywo, chat) PRAKTYKA – MODUŁ 6 (część II)	KLAUDIA NATURALNA	25-03-2026	16:30	18:00	01:30
16 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 7: Lider w zielonym gabinecie	KLAUDIA NATURALNA	30-03-2026	08:00	12:00	04:00
17 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	30-03-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 8: Zarządzanie personelem (część I)	KLAUDIA NATURALNA	30-03-2026	12:30	16:00	03:30
19 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	30-03-2026	16:00	16:30	00:30
20 z 38 (rozmowa na żywo, chat) PRAKTYKA – MODUŁ 8 (część II)	KLAUDIA NATURALNA	30-03-2026	16:30	18:00	01:30
21 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 9: System jakości	KLAUDIA NATURALNA	31-03-2026	08:00	12:00	04:00
22 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	31-03-2026	12:00	12:30	00:30
23 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 10: Projekt systemu kontroli (część I)	KLAUDIA NATURALNA	31-03-2026	12:30	16:00	03:30
24 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	31-03-2026	16:00	16:30	00:30
25 z 38 (rozmowa na żywo, chat) PRAKTYKA – MODUŁ 10 (część II)	KLAUDIA NATURALNA	31-03-2026	16:30	18:00	01:30
26 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 11: Rozwój oferty	KLAUDIA NATURALNA	06-04-2026	08:00	12:00	04:00
27 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	06-04-2026	12:00	12:30	00:30
28 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 12: Plan rozwoju (część I)	KLAUDIA NATURALNA	06-04-2026	12:30	16:00	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	06-04-2026	16:00	16:30	00:30
30 z 38 (rozmowa na żywo, chat) PRAKTYKA – MODUŁ 12 (część II)	KLAUDIA NATURALNA	06-04-2026	16:30	18:00	01:30
31 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 13: Wskaźniki efektywności	KLAUDIA NATURALNA	07-04-2026	08:00	12:00	04:00
32 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	07-04-2026	12:00	12:30	00:30
33 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 14: Projekt strategii 3-letnie (część I)	KLAUDIA NATURALNA	07-04-2026	12:30	16:00	03:30
34 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	07-04-2026	16:00	16:30	00:30
35 z 38 (rozmowa na żywo, chat) PRAKTYKA – MODUŁ 14 (część II)	KLAUDIA NATURALNA	07-04-2026	16:30	18:00	01:30
36 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 15: Podsumowanie i finalizacja projektu	KLAUDIA NATURALNA	08-04-2026	08:00	11:30	03:30
37 z 38 Przerwa	KLAUDIA NATURALNA	08-04-2026	11:30	12:00	00:30
38 z 38 (rozmowa na żywo, chat) MODUŁ 16 – WALIDACJA. Test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych, wywiad swobodny	-	08-04-2026	12:00	15:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,70 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KLAUDIA NATURALNA

Dyplomowany kosmetykolog, nauczyciel zawodu i ekspertka w zakresie stylizacji brwi, mikropigmentacji oraz zabiegów estetycznych. Studentka pielęgniarstwa, co pozwala jej łączyć wiedzę kosmetyczną z podejściem medycznym opartym na bezpieczeństwie, higienie i profilaktyce zdrowotnej. Specjalizuje się w integrowaniu innowacyjnych, cyfrowych i ekologicznych rozwiązań w pracy gabinetu beauty, w tym w projektowaniu procesów operacyjnych, standaryzacji usług oraz wdrażaniu zasad clean beauty i gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ). Od 5 lat prowadzi autorskie szkolenia indywidualne i grupowe, wspierając specjalistów branży beauty w rozwijaniu kompetencji zawodowych, podnoszeniu jakości usług oraz budowaniu stabilnych podstaw działalności gabinetowej. W swojej pracy szkoleniowej koncentruje się na standaryzacji procesów, bezpieczeństwie pracy, organizacji usług oraz świadomym podejściu do doboru preparatów i technologii. Przeszkoliła ponad tysiąc osób w całej Polsce, promując profesjonalne, odpowiedzialne i etyczne wykonywanie usług kosmetycznych. Wspiera uczestników w uporządkowaniu procesów operacyjnych, poprawie efektywności pracy oraz wdrażaniu rozwiązań zwiększających jakość i przejrzystość funkcjonowania gabinetu beauty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje:

- Kompleksowe materiały szkoleniowe w formie elektronicznej** obejmujące prezentacje multimedialne, opracowania tematyczne oraz materiały merytoryczne z zakresu strategicznego zarządzania gabinetem beauty, zielonych i cyfrowych kompetencji, standaryzacji usług, systemu jakości, rentowności oraz planowania rozwoju.
- Szablony dokumentów operacyjnych i strategicznych** gotowe do wdrożenia wzory dokumentów, w tym:

- Business Model Canvas dla gabinetu beauty,
 - SOP (Standard Operating Procedures),
 - checklisty jakościowe,
 - formularze audytu wewnętrznego,
 - wzory procedur reklamacyjnych,
 - zakresy obowiązków pracowników,
 - plan rozwoju 12-miesięcznego i strategii 3-letniej.
3. **Arkusze analizy finansowej i operacyjnej.** Narzędzia do kalkulacji kosztów usług, wyliczania marży, planowania budżetu, monitorowania KPI oraz analizy rentowności w modelu zrównoważonym.
 4. **Narzędzia wspierające zielone i cyfrowe zarządzanie gabinetem.** Arkusze do monitorowania zużycia materiałów, planowania zakupów, optymalizacji procesów oraz projektowania workflow ograniczającego straty zasobów i nadmierne koszty operacyjne.
 5. **Planner wdrożeniowy** umożliwiający etapowe wdrażanie opracowanej strategii, systemu jakości oraz rozwiązań cyfrowych i ekologicznych w codziennej praktyce zawodowej.
 6. **Zaświadczenie ukończenia szkolenia oraz indywidualną informację zwrotną po walidacji,** potwierdzające nabycie kompetencji zarządczych, operacyjnych, zielonych i cyfrowych w zakresie prowadzenia gabinetu beauty.

Materiały udostępniane są na platformie szkoleniowej w trakcie zajęć oraz w formie plików do samodzielnego pobrania, co umożliwia ich bezpośrednie wykorzystanie w działalności zawodowej po zakończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Kwalifikacje i doświadczenie

- Szkolenie jest otwarte dla **zarówno początkujących, jak i doświadczonych specjalistów** z branży beauty.

Wymagania formalne

- Uczestnik musi mieć ukończone **18 lat**.
- Minimalna wymagana frekwencja uczestnika w zajęciach wynosi **80%** całkowitego czasu trwania szkolenia. Uczestnik, który nie osiągnie wymaganej frekwencji, nie będzie mógł przystąpić do walidacji ani otrzymać zaświadczenia ukończenia szkolenia.

Warunkiem uczestnictwa jest otrzymanie dofinansowania na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych. W takim przypadku, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 955), usługa może być zwolniona z VAT.

Warunki techniczne

Warunki uczestnictwa w zajęciach zdalnych - wymagane posiadanie:

- komputera/laptopa/tabletu/smartfona e stałym dostępem do Internetu (2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- mikrofonu/zestaw słuchawkowego i kamery internetowej,
- zainstalowana aplikacja MS Teams/ Google Meet/ Hangouts

Uczestnicy na 3 dni przed szkoleniem otrzymają link/zaproszenie to szkolenia.

Warunki organizacyjne dla szkolenia:

1. Platforma do nauki zdalnej:

- Szkolenie teoretyczne odbywa się za pomocą wybranej platformy e-learningowej (Zoom, Microsoft Teams lub Google Meet) Ośrodek szkoleniowy zapewnia dostęp do platformy, a uczestnicy muszą posiadać urządzenie z dostępem do Internetu.
- Platforma umożliwia:
- Prezentację materiałów dydaktycznych (slajdy, wideo).
- Przeprowadzenie interaktywnej sesji pytań i odpowiedzi.
- Rejestrowanie obecności uczestników.
- Możliwość zadawania pytań na żywo (chat, audio).

1. **Zasoby techniczne:** Uczestnicy muszą mieć dostęp do:

- Komputera lub tabletu z kamerą, mikrofonem oraz stabilnym połączeniem internetowym.
- Słuchawek lub głośników oraz mikrofonu do komunikacji podczas sesji pytań i odpowiedzi.
- Oprogramowania umożliwiającego udział w szkoleniu (aplikacja lub przeglądarka obsługująca wybraną platformę).

1. **Materiały szkoleniowe:**

- Instytucja szkoleniowa zapewnienia uczestnikom dostępu do materiałów szkoleniowych w trakcie zajęć (np. prezentacje, skrypty)
- Materiały będą udostępnione w formacie cyfrowym (PDF, prezentacje), a uczestnicy muszą mieć możliwość ich pobrania i przeglądania na swoim urządzeniu.

1. **Czas trwania:**

- Harmonogram dnia zawiera planowane sesje wykładowe, przerwy oraz sesje pytań i odpowiedzi.

1. **Monitorowanie obecności:**

- Uczestnicy muszą być obecni przez cały czas trwania sesji zdalnej. Obecność jest monitorowana przez system (automatycznie) lub przez moderatora, który zapisuje aktywność uczestników.
- Uczestnicy są zobowiązani do włączenia kamer podczas zajęć, aby umożliwić sprawdzenie obecności i zaangażowania w szkolenie.

1. **Interaktywność:**

- Szkolenie zdalne ma charakter interaktywny. Trener prowadzi prezentacje, ale jednocześnie angażuje uczestników do zadawania pytań, dyskusji oraz rozwiązywania problemów teoretycznych.
- Podczas wykładów mogą być zadawane pytania, które weryfikują bieżącą wiedzę uczestników, co umożliwia szkoleniowcowi ocenę ich zrozumienia materiału.

1. **Warunki techniczne i wsparcie:**

- Instytucja szkoleniowa zapewnia wsparcie techniczne na wypadek problemów technicznych, takich jak problemy z połączeniem internetowym, dostępem do platformy czy z logowaniem.
- Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy mogą skontaktować się z zespołem wsparcia technicznego, aby przetestować swoje połączenie i upewnić się, że są gotowi do udziału.

Kontakt



KLAUDIA NATURALNA

E-mail klaudia.naturalna@wp.pl

Telefon (+48) 887 162 909