



EDUMEDIT SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

4 oceny

ChatGPT w praktyce biznesowej

Numer usługi 2026/02/18/185879/3345113

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 13.04.2026 do 13.04.2026

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

300,00 PLN brutto/h

300,00 PLN netto/h

175,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do pracowników biurowych oraz właścicieli firm z sektora MŚP, którzy chcą wdrożyć praktyczne wykorzystanie AI w codziennej pracy zespołu (bez programowania) i szybko uzyskać mierzalne efekty. W szczególności dla osób odpowiedzialnych za: komunikację i pracę z dokumentami, organizację pracy, onboarding, tworzenie podsumowań i analiz materiałów, przygotowanie treści roboczych oraz usprawnienia pracy z dokumentami, komunikacją i bazą wiedzy w zespole. Szkolenie jest dla osób na poziomie początkującym i średniozaawansowanym w zakresie AI – nie jest wymagana wcześniejsza wiedza techniczna ani doświadczenie programistyczne. Uczestnicy pracują na neutralnych branżowo przykładach oraz (opcjonalnie) na zanonimizowanych fragmentach własnych materiałów firmowych, aby od razu przygotować standard pracy i plan pilotażu na 30 dni. Dla kogo nie jest: dla osób oczekujących wdrożeń systemowych (np. CRM/ERP), automatyzacji z użyciem narzędzi spoza tytułu szkolenia
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	08-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego, bezpiecznego i powtarzalnego wykorzystania ChatGPT w pracy biurowej i komunikacji biznesowej. Uczestnik nauczy się formułować skuteczne prompty (rola, kontekst, format, kryteria jakości), tworzyć i redagować maile oraz dokumenty (notatki, podsumowania, raporty, briefy, SOP/procedury) oraz porządkować długie treści w decyzje i zadania. Uczestnik pozna metody kontroli jakości odpowiedzi (w tym „czerwone flagi”, spójność, dane liczbowe).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje cele obecności firmy w social mediach oraz dobiera formaty (post/reels/relacja/karuzela) do KPI.	Poprawnie wskazuje cel, 2–3 KPI oraz uzasadnia dobór minimum 2 formatów dla danego scenariusza.	Test teoretyczny
Tworzy brief i personę (odbiorcę) wraz z tonem komunikacji. Generuje w ChatGPT pomysły na posty oraz warianty hooków i CTA zgodne z briefem.	Przygotowuje kompletny mini-brief: oferta, odbiorca, problem, obietnica, ton, ograniczenia; bez danych wrażliwych Dostarcza min. 3 warianty posta o różnych długościach/stylach, z hookiem i CTA, spójne z tonem i celem.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

- 1. Jak działa ChatGPT w pracy biurowej: ograniczenia, jakość, weryfikacja.
- 2. Zasady dobrego promptu: rola, kontekst, format, kryteria jakości, przykłady.
- 3. Maile i komunikacja: odpowiedzi, follow-upy, eskalacje, ton i wersje.
- 4. Tworzenie dokumentów: notatki, podsumowania, raporty, briefy, SOP/procedury.
- 5. Uporządkowanie chaosu: streszczanie długich tekstów, wyciąganie decyzji i zadań.
- 6. Pisanie ofert i propozycji: struktura, argumentacja, FAQ, dopasowanie do klienta.
- 7. Redakcja i korekta: skracanie, dopasowanie stylu, upraszczanie języka.
- 8. Automatyzacja „bez automatyzacji”: szablony promptów do powtarzalnych zadań.
- 9. Kontrola jakości: checklista halucynacji, spójność, dane liczbowe, „czerwone flagi”.
- 10. Zasady bezpiecznej pracy: co wolno wklejać, anonimizacja, dobre praktyki.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 ChatGPT w pracy biurowej: ograniczenia, jakość, weryfikacja + szybka checklista jakości – Ćwiczenia	Bartosz Sergot	13-04-2026	10:00	10:30	00:30
2 z 6 Zasady dobrego promptu (rola/kontekst/format/kryteria) + szablony promptów – Ćwiczenia	Bartosz Sergot	13-04-2026	10:30	11:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Maile i komunikacja + redakcja i korekta (ton, wersje, skracanie, upraszczanie) – Ćwiczenia	Bartosz Sergot	13-04-2026	11:30	12:30	01:00
4 z 6 Dokumenty + porządkowanie chaosu (streszczenia, decyzje, zadania) + „automatyzacja bez automatyzacji” – Ćwiczenia.	Bartosz Sergot	13-04-2026	12:30	13:30	01:00
5 z 6 Oferty i propozycje (struktura, argumentacja, FAQ) + zasady bezpiecznej pracy + walidacja (test + portfolio) – Ćwiczenia.	Bartosz Sergot	13-04-2026	13:30	14:30	01:00
6 z 6 walidacja	-	13-04-2026	14:30	15:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	300,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartosz Sergot

Bartosz Sergot – Informatyk z ponad 15-letnim doświadczeniem w programowaniu, szkoleniu, technologiach cyfrowych i sztucznej inteligencji. Certyfikowany programista Code Labs Academy, praktyk wdrażania rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w biznesie, który na co dzień wykorzystuje AI do usprawniania pracy i optymalizacji procesów.

Bartosz Sergot prowadzi warsztaty z praktycznego wykorzystania narzędzi w pracy biurowej, marketingu i procesach operacyjnych. Specjalizuje się w pracy warsztatowej opartej na ćwiczeniach, w której uczestnicy wytwarzają konkretne rezultaty w trakcie zajęć (np. biblioteki promptów, szablony dokumentów, checklisty jakości i standardy pracy). W szkoleniach kładzie nacisk na dobór narzędzia do zadania, jasne kryteria jakości oraz standardy weryfikacji wyników i bezpieczeństwa informacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szablon mini-briefu do komunikacji w social mediach (cele, KPI, odbiorca, ton, ograniczenia).
- Szablon persony + karta „brand voice” (język, styl, słowa zakazane, przykłady).
- Biblioteka promptów do ChatGPT (pomysły, hooki, CTA, warianty długości i stylów).
- Checklisty do Gemini (research tematów, angles, sezonowość, weryfikacja założeń).
- Checklisty do Groka (trendy, kontekst, pytania kontrolne, oznaczanie treści do weryfikacji).
- Paczka Canva: lista formatów, zasady layoutu i czytelności, mini-checklista spójności wizualnej.
- Szablon kalendarza treści (2–4 tygodnie) + schemat repurposingu „1 temat → 5 formatów”.
- Workflow publikacji (pomysł → produkcja → akceptacja → publikacja) + karta kontroli jakości i ryzyk.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać komputer/laptop z dostępem do internetu oraz przeglądarkę internetową. Wymagane są aktywne konta umożliwiające pracę w narzędziach wskazanych w tytule szkolenia: ChatGPT, Canva, Gemini, Grok (zakres funkcji zależny od planu uczestnika). Uczestnik powinien mieć możliwość korzystania z mikrofonu i słuchawek (zalecane) oraz udziału w zajęciach w warunkach umożliwiających pracę własną. Na ćwiczenia zalecane jest przygotowanie krótkiego, neutralnego (bez danych wrażliwych) opisu produktu/usługi firmy lub przykładowej oferty, aby tworzyć treści na realistycznym materiale.

Warunki techniczne

- Stabilny dostęp do internetu.
- Aktualna przeglądarka (Chrome/Firefox/Safari/Edge).

- System Windows/macOS/Linux/ChromeOS.
- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB) oraz możliwość udziału w spotkaniu online.

Kontakt



Katarzyna Bukowska

E-mail k.dukowska@op.pl

Telefon (+48) 782 832 256