



Komunikacja transformacyjna i nowoczesne zarządzanie zespołem – budowanie kultury dialogu i partycypacji w organizacji, grupa I - szkolenie

Numer usługi 2026/02/18/131895/3344681

2 520,00 PLN brutto
2 520,00 PLN netto
140,00 PLN brutto/h
140,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

ABUTUS SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

847 ocen

📍 Koszalin

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 18:00 h

📅 27.05.2026 do 28.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa

Szkolenie jest dedykowane dla kadry zarządzającej, kierowników, liderów zespołów produkcyjnych, pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem oraz pracowników szeregowych.

W szczególności obejmuje:

- Menedżerów średniego i wyższego szczebla, którzy podejmują decyzje dotyczące organizacji pracy i zarządzania personelem.
- Kierowników.
- Liderów zespołów, którzy mają bezpośredni kontakt z pracownikami i odpowiadają za efektywność oraz klimat w zespole.
- wszystkich pracowników zainteresowanych rozwijaniem kompetencji w zakresie nowoczesnego zarządzania zespołem

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

26-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój zaawansowanych kompetencji komunikacyjnych i zarządczych kadry menedżerskiej w zakresie budowania efektywnej, innowacyjnej i partycypacyjnej komunikacji w zespole.

Szkolenie przygotowuje menedżerów do: świadomego zarządzania komunikacją w organizacji, prowadzenia konstruktywnego dialogu z pracownikami, budowania zaangażowania i odpowiedzialności zespołu, skutecznego rozwiązywania konfliktów, tworzenia środowiska pracy opartego na współpracy, integracji i zaufaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady efektywnej komunikacji menedżerskiej.	Rozpoznaje elementy skutecznej komunikacji (np. precyzja komunikatu, komunikat „JA”, feedforward, delegowanie zadań).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia style zarządzania i komunikacji w zależności od poziomu rozwoju pracownika.	Identyfikuje właściwy styl komunikacyjny w opisanych sytuacjach (case pytania sytuacyjne).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej.	Wskazuje prawidłowe elementy modelu feedbacku i feedforward.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje źródła konfliktów w zespole.	Rozpoznaje typ konfliktu na podstawie opisu sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje podstawowe zasady dialogu społecznego i partycypacji pracowniczej.	Wskazuje poprawne formy konsultacji i włączania pracowników w proces decyzyjny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia podstawowe uprawnienia kierownicze wynikające z przepisów prawa pracy.	Rozróżnia działania mieszczące się w uprawnieniach kierowniczych od działań niezgodnych z prawem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Komunikacja transformacyjna i nowoczesne zarządzanie zespołem – budowanie kultury dialogu i partycypacji w organizacji, grupa I - szkolenie

Szkolenie jest dedykowane dla kadry zarządzającej, kierowników, liderów zespołów produkcyjnych, pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie zespołem oraz pracowników szeregowych.

W szczególności obejmuje:

- Menedżerów średniego i wyższego szczebla, którzy podejmują decyzje dotyczące organizacji pracy i zarządzania personelem.
- Kierowników.
- Liderów zespołów, którzy mają bezpośredni kontakt z pracownikami i odpowiadają za efektywność oraz klimat w zespole.
- wszystkich pracowników zainteresowanych rozwijaniem kompetencji w zakresie nowoczesnego zarządzania zespołem.

Program szkolenia:

DZIEŃ 1

KOMUNIKACJA TRANSFORMACYJNA I ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM

1. Profesjonalna komunikacja menedżerska

- komunikacja jako narzędzie zarządzania
- cztery płaszczyzny komunikatu – eliminowanie nieporozumień
- komunikacja Dorosły – Dorosły jako standard partnerskiej współpracy
- precyzja językowa w delegowaniu zadań
- eliminowanie barier komunikacyjnych w zespołach

Efekt dla firmy: redukcja szumów komunikacyjnych, zwiększenie odpowiedzialności i przejrzystości.

2. Feedback, feedforward i rozmowy korygujące

- kultura informacji zwrotnej jako fundament dialogu
- prowadzenie rozmów dyscyplinujących z poszanowaniem godności pracownika
- stawianie granic i egzekwowanie standardów
- komunikat „JA” w sytuacjach trudnych
- rozmowy rozliczające i rozwojowe

Efekt dla firmy: budowanie środowiska odpowiedzialności i zaangażowania.

3. Zarządzanie konfliktem i mediacje wewnętrzne

- diagnoza źródeł konfliktu w organizacji
- style reagowania na konflikt
- dobór strategii adekwatnej do sytuacji
- techniki deeskalacji emocji
- menedżer jako mediator i stabilizator zespołu

Efekt dla firmy: ograniczenie eskalacji sporów, wzrost stabilności zespołu.

DZIEŃ 2

PRAWO PRACY, DIALOG SPOŁECZNY I KULTURA ORGANIZACYJNA

1. Bezpieczeństwo decyzji menedżerskich

- uprawnienia kierownicze a granice odpowiedzialności
- mapa ryzyka decyzji personalnych
- check-listy procesów kadrowych
- komunikacja decyzji trudnych (np. zmiany organizacyjne)

Efekt dla firmy: minimalizacja ryzyka sporów i błędów zarządczych.

2. Budowanie kultury dialogu i partycypacji

- dialog społeczny w praktyce organizacyjnej
- włączanie pracowników w procesy decyzyjne
- drabina partycypacji – od informowania do współdecydowania
- konsultacje wewnętrzne jako narzędzie integracji
- zarządzanie różnorodnością pokoleniową i kompetencyjną
- budowanie bezpieczeństwa psychologicznego

Efekt dla firmy: wzrost zaangażowania, integracji i współodpowiedzialności pracowników.

3. Warsztat wdrożeniowy – plan transformacji komunikacyjnej

- analiza realnych przypadków z organizacji
- symulacje trudnych sytuacji menedżerskich
- opracowanie standardów komunikacyjnych działu
- plan wdrożenia kultury dialogu

Każdy uczestnik zaprojektuje:

- indywidualny plan wdrożeniowy
- listę 3 zmian komunikacyjnych do natychmiastowego wdrożenia
- plan włączenia zespołu w proces usprawnienia komunikacji

Uczestnicy nauczą się:

- świadomie zarządzać komunikacją w zespole, eliminując bariery i szumy informacyjne,
- delegować zadania w sposób precyzyjny i zwiększający odpowiedzialność pracowników,
- prowadzić konstruktywne rozmowy rozwojowe, korygujące i motywujące,
- stosować zaawansowane narzędzia informacji zwrotnej (feedback i feedforward),
- rozpoznawać źródła konfliktów i skutecznie im przeciwdziałać,
- pełnić rolę mediatora w sytuacjach napięć interpersonalnych,
- budować kulturę dialogu i partycypacji pracowniczej,
- włączać pracowników w procesy decyzyjne, zwiększając ich zaangażowanie,
- dostosowywać styl zarządzania i komunikacji do poziomu rozwoju pracownika,
- podejmować decyzje menedżerskie w sposób bezpieczny prawnie i odpowiedzialny społecznie,
- integrować zespoły o różnicowanym doświadczeniu i kompetencjach,
- budować środowisko pracy oparte na szacunku, współpracy i odpowiedzialności.

Efektom szkolenia będzie:

- wzrost efektywności komunikacji w organizacji,
- ograniczenie konfliktów wynikających z nieporozumień komunikacyjnych,
- zwiększenie zaangażowania pracowników poprzez rozwój dialogu społecznego,
- wdrożenie standardów komunikacyjnych w zespołach,
- wzmocnienie kompetencji liderskich kadry zarządzającej,
- poprawa jakości współpracy między działami,
- wzrost odpowiedzialności i samodzielności pracowników,
- zwiększenie integracji zespołów,
- minimalizacja ryzyka błędnych decyzji menedżerskich,
- opracowanie przez każdego uczestnika indywidualnego planu wdrożenia standardów komunikacyjnych i zarządczych w swoim dziale

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych 1h = 45 minut, w trakcie szkolenia przewidziano przerwy podczas, których uczestnicy mogą skorzystać z indywidualnych konsultacji, przerwy wliczono w czas usługi, ze względu na tempo pracy grupy czas przerw w części praktycznej może się przesunąć.

Celem utrwalenia efektów, zaleca się weryfikację zrealizowanych prac przez trenera i każdorazowej konsultacji oraz omówienie każdego aspektu na koniec danego dnia.

Walidacja realizowana jest w formie testu wypełnianego w narzędziu on-line na miejscu z automatyzacją odpowiedzi., dlatego zaleca się aby uczestnik miał telefon z dostępem do internetu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Zaawansowana komunikacja menedżerska: Modele komunikacyjne, bariery komunikacyjne, precyzja delegowania, komunikacja Dorosły–Dorosły.	Rafał Judek	27-05-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 15 Feedback i feedforward: Rozmowy korygujące, komunikat „JA”, egzekwowanie standardów, budowanie odpowiedzialności	Rafał Judek	27-05-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 15 przerwa	Rafał Judek	27-05-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 15 Zarządzanie konfliktem: Źródła konfliktów, style reagowania, strategie mediacyjne, deeskalacja emocji	Rafał Judek	27-05-2026	11:15	13:15	02:00
5 z 15 Symulacje komunikacyjne. Role-play: trudne rozmowy, mediacje.	Rafał Judek	27-05-2026	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 przerwa	Rafał Judek	27-05-2026	14:00	14:15	00:15
7 z 15 Symulacje komunikacyjne. Role-play c.d., analiza przypadków	Rafał Judek	27-05-2026	14:15	15:00	00:45
8 z 15 Bezpieczeństwo decyzji menedżerskich. Uprawnienia kierownicze, mapa ryzyka decyzji, komunikacja decyzji trudnych	Rafał Judek	28-05-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 15 Budowanie kultury dialogu. Dialog społeczny w praktyce, konsultacje pracownicze, bezpieczeństwo psychologiczne	Rafał Judek	28-05-2026	09:30	11:00	01:30
10 z 15 przerwa	Rafał Judek	28-05-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 15 Partycypacja pracownicza Drabina partycypacji, włączanie pracowników w procesy decyzyjne, integracja zespołów	Rafał Judek	28-05-2026	11:15	12:15	01:00
12 z 15 Warsztat wdrożeniowy. Opracowanie standardów komunikacyjnych działu	Rafał Judek	28-05-2026	12:15	13:00	00:45
13 z 15 Indywidualny plan wdrożeniowy	Rafał Judek	28-05-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 przerwa	Rafał Judek	28-05-2026	14:00	14:15	00:15
15 z 15 WALIDACJA - test teoretyczny z z wynikiem generowanym automatycznie	Rafał Judek	28-05-2026	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 520,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Rafał Judek

Obszar specjalizacji: sprzedaż, zarządzanie sprzedażą, kompetencje menadżerskie Doświadczenie zawodowe: Handlowiec i menadżer Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: 12 lat /18 000 godzin pracy na sali szkoleniowej Wykształcenie: Wyższe Pracował na stanowiskach handlowych, menadżerskich oraz zarządczych przez ponad 20 lat m.in. w: Procter & Gamble Orange Polkomtel mPay ATM S.A Ponad 5000 godzin szkoleniowych i coachingowych, kilkaset godzin doradztwa biznesowego skierowanych do przedstawicieli handlowych, menadżerów i zarządów. Absolwent studiów magisterskich SGH na kierunku ekonomika i organizacja produkcji oraz podyplomowych z zarządzania. Uczestniczył również w programie z przywództwa sytuacyjnego na uniwersytetach w Cranfield w Wielkiej Brytanii oraz Lionie we Francji. Jest certyfikowanym coachem ICF oraz konsultantem Extended DISC, ukończył kurs Train the trainer w P&G; Jego obszary specjalności to: Zarządzanie strategiczne Negocjacje handlowe i kupieckie Negocjacje krajowe i zagraniczne Tworzenie standardów pracy dla całych organizacji Zarządzanie sprzedażą i marketingiem (standardy pracy, procesy, KPI, efektywność) Zarządzanie projektem i zespołem projektowym Kompetencje lidarskie, zarządcze i menadżerskie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy przekazywany w wersji elektronicznej oraz materiały wypracowane podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania z usługi z dofinansowaniem jest bezpośredni zapis na usługę za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych oraz wypełnienie ankiety oceniającej usługę rozwojową zamieszczoną w BUR.

Informacje dodatkowe

Karta usługi zawiera stawkę VAT zw na podstawie §3. 1pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2015, poz. 736, z późn. zm.) w związku z tym ta karta dotyczy podmiotów które mają dofinansowanie na poziomie pow. 70%. W innym przypadku prosimy o zapisy poprzez kartę ze stawką VAT 23% lub do podanej ceny zostanie doliczony podatek VAT.

Adres

ul. Zwycięstwa 168/108
75-612 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

ul. Zwycięstwa 168/108
75-612 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



WIOLETA PELECH

E-mail wioleta.pelech@gmail.com

Telefon (+48) 698 562 552