



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
426 ocen

Creative writing w biznesie

Numer usługi 2026/02/18/10940/3344632

📍 Warszawa / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 01.04.2026 do 01.04.2026

2 091,00 PLN brutto

1 700,00 PLN netto

298,71 PLN brutto/h

242,86 PLN netto/h

115,83 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Do udziału w warsztatach zapraszamy osoby zajmujące się komunikacją w firmach – zarówno wewnętrzną, jak i zewnętrzną, ale także dla każdego, kto chce wzmocnić swoje kompetencje językowe.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	30-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Creative writing w biznesie" przygotowuje uczestników do tworzenia skutecznych i angażujących tekstów, poprzez wykorzystywanie umiejętności analizy, redagowania oraz dostosowywania treści do potrzeb odbiorców.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie pracy z tekstem	identyfikuje rolę tytułu i pierwszego akapitu w przyciąganiu uwagi odbiorcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje kluczowe elementy tekstu wpływające na jego styl i czytelność	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje składowe dobrze napisanego tekstu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady języka korzyści	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje zasady pisania zgodnie z piramidą wartości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje znaczenie informacji jako fundamentu tekstu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy metody, zasady i techniki podczas pracy z tekstem	stosuje zasadę "magii pierwszego zdania"	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa temat, cel oraz efekt, jaki chce osiągnąć tekstem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	buduje wypowiedzi dostosowane do grup odbiorców	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	osiąga efekt autentyczności w tekście	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dostosowuje specyfikę tekstu do jego przeznaczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wykorzystuje metodę pytań do tekstu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	redaguje teksty zgodnie z zasadami dobrego redagowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uwzględnia perspektywę czytelnika – pisząc jaśniej, krócej i ciekawiej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik jest gotów do świadomego kształtowania komunikacji pisemnej	wykazuje postawę otwartości na wychodzenie poza utarte ścieżki komunikacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dba o świadomość językową w codziennej pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

Moduł I – Z czego składa się dobrze napisany tekst

- Dlaczego najważniejsza jest informacja
- Rola tytułu i pierwszego akapitu
- Zasady pisania zgodnie z piramidą wartości
- Warsztat praktyczny tworzenia tytułów i informacji: siła dotarcia

Moduł II– Jak pisać językiem korzyści

- Określenie tematu, celu oraz efektu, który chcemy uzyskać
- Specyfika tekstu w zależności od przeznaczenia
- Formatowanie wypowiedzi pod grupy odbiorców
- Czym jest magia pierwszego zdania
- Metoda pytań do tekstu

Moduł III – Język i styl

- Kluczowe elementy tekstu a styl
- Jak uzyskać efekt autentyczności
- Na czym polega dobre redagowanie

- Myśl, jak czytelnik, czyli jak pisać jaśniej, krócej i ciekawiej.

INFORMACJE DODATKOWE

Grupa docelowa:

Szkolenie kierujemy do każdej osoby zajmujące się komunikacją w firmach – zarówno wewnętrzną, jak i zewnętrzną, ale także dla każdego, kto chce wzmocnić swoje kompetencje językowe.

Czas trwania:

Szkolenie trwa **7 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut), w tym: **3 godzin stanowi część praktyczna, 3 godzin część teoretyczna, 45 minut walidacja**. Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielność funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Moduł I – Z czego składa się dobrze napisany tekst	Katarzyna Buszkowska	01-04-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 6 Przerwa	Katarzyna Buszkowska	01-04-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 6 Moduł II – Jak pisać językiem korzyści	Katarzyna Buszkowska	01-04-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 6 Przerwa	Katarzyna Buszkowska	01-04-2026	13:00	13:45	00:45
5 z 6 Moduł III – Język i styl	Katarzyna Buszkowska	01-04-2026	13:45	15:00	01:15
6 z 6 Walidacja usługi	-	01-04-2026	15:00	15:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 091,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	298,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	242,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Buszkowska

Dziennikarka, wykładowczyni, trenerka EY Academy of Business. Szkoli w zakresie komunikacji, skutecznego wykorzystania mediów społecznościowych oraz budowania eksperckiego wizerunku i komunikacji na LinkedIn. Przez ponad 20 lat związana z mediami i dziennikarstwem informacyjnym. Była dziennikarką agencyjną, wydawcą w telewizji, zarządzała ponad 200-osobowym zespołem jako redaktor naczelna Polskiej Agencji Prasowej oraz kilkudziesięcioosobowym zespołem Radia Zet jako szefowa Działu Informacji. Od kilku lat prowadzi zajęcia na Uniwersytecie Warszawskim oraz na studiach podyplomowych w Instytucie Badań Literackich PAN. Zawodowo zajmuje się także obsługą mediów społecznościowych menedżerów i ekspertów. Posiada doktorat z literatury i prowadzi blog o książkach Literackigps.pl. Przykładowe projekty: Dziennikarka agencyjna i wydawca w telewizji. Zarządzała ponad 200-osobowym zespołem jako redaktor naczelna Polskiej Agencji Prasowej oraz kilkudziesięcioosobowym zespołem Radia Zet jako szefowa Działu Informacji. Wykładowca na Uniwersytecie Warszawskim oraz na studiach podyplomowych w Instytucie Badań Literackich PAN. Obsługa mediów społecznościowych menedżerów i ekspertów. Autorka bloga o książkach Literackigps.pl. Autorka newslettera branżowego na Buszkowska.com. Wspiera menedżerów oraz firmy w budowaniu kultury organizacji i zaangażowania zespołów, prowadząc projekt Leadership Library.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Centrum konferencyjne EY Academy of Business - budynek Focus, 1 piętro, wjazd schodami ruchomymi/windą

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Marcelina Stempak

E-mail marcelina.stempak@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 809 630