



## Kierowanie zespołem produkcyjnym

Numer usługi 2026/02/18/155894/3344563

1 790,00 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

127,86 PLN brutto/h

127,86 PLN netto/h

136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

FUTURE SKILLS  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

59 ocen

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 08.06.2026 do 09.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

**Szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej średniego i niższego szczebla firm produkcyjnych: mistrzów, liderów, brygadzystów, kierowników.**

Szkolenie zarówno dla osób posiadających już doświadczenie w zarządzaniu zespołami jak i dopiero planujących objąć stanowisko kierownicze/liderskie. Szczególnie polecamy to szkolenie osobom, które wyszły z zespołu na drodze awansu wewnętrznego i chcą skutecznie sprostać zadaniu kierowania byłymi kolegami.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

01-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

14

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Cel edukacyjny

- > nabycie umiejętności zarządzania zespołem w środowisku produkcyjnym,
- > poprawa i rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w tym udzielanie informacji zwrotnej (pozytywnej, negatywnej),
- > nabycie umiejętności określania stopnia rozwoju pracowników pod kątem umiejętności i zaangażowania.
- > rozwijanie kompetencji w zakresie delegowania zadań i odpowiedzialności,
- > rozwijanie umiejętności rozwiązywania trudnych sytuacji,

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia style kierowania oraz potrafi zbudować swój autorytet jako przełożonego	Uczestnik definiuje sposoby budowania autorytetu	Test teoretyczny
Uczestnik nadzoruje i deleguje zadania oraz precyzyjnie komunikuje cele i zadania	Uczestnik wskazuje sposoby delegowania zadań. Uczestnik	Test teoretyczny
Stosuje efektywną komunikację na linii przełożony-podwładny	Stosuje pauzę , parafrazę i model FUKO aby skutecznie komunikować się z drugim rozmówcą	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## **Rola i zadania lidera, mistrza, brygadzysty - kluczowe pytania czyli od czego każdy szef powinien zacząć.**

- Czym się zajmuję, a czym powinienem się zajmować na stanowisku kierownika?
- Czego oczekuję od zespołu?
- Ja to wiem, czy oni to wiedzą? Jak komunikować swoje oczekiwania?
- Lider jako nośnik wartości firmy – moja postawa jako wzorzec zachowań dla innych.
- Określenie własnych oczekiwań, co do pracy zespołu – Expose szefa.

## **Przewodnik a nie nadzorca – metody budowania autorytetu.**

- Czynniki budujące autorytet menedżera.
- Autorytet funkcji, wiedzy i osobowości.
- Co decyduje o tym, że ludzie oceniają mnie jako dobrego lub złego szefa?
- Konkretnie kryteria, którymi kierują się ludzie w dokonywaniu ocen i postaw kierowniczych.

## **Umiejętności kierowania zespołem.**

- Umiejętności jakie posiadam dziś i jakie chciałbym mieć w przyszłości jako szef – kierownik zespołu.
- „Koło umiejętności managera” diagnoza osobistego potencjału w kierowaniu zespołem.
  - Diagnoza osobistego potencjału kierowania zespołem.
  - Jak mój styl kierowania zespołem wpływa na poszczególnych pracowników oraz cały zespół.
  - Jaki styl kierowania przyjąć w konkretnych sytuacjach.
  - Zastosowanie stylów kierowania do budowania skutecznego, dojrzałego zespołu.

Ćwiczenie: Autodiagnoza stylu kierowania – test.

Gra „Team balance”.

## **Analiza poziomu rozwoju pracownika.**

- Poziomy kompetencji i zaangażowania w realizację zadań.
- Diagnozowanie poziomu kompetencji podległego zespołu.
- Typy pracowników ze względu na motywację, wiedzę, umiejętności: Ciekawy wiedzy – instruowanie, Pozbawiony złudzeń – trenowanie, konsultowanie, Zachowujący rezerwę – wspieranie, Expert – delegowanie.

## **Komunikacja w zespole – jak mówić by inni słuchali a nie tylko słyszeli.**

- Podstawowe techniki komunikacji na linii zwierzchnik-podwładny.
- Jak skutecznie komunikować się z pracownikami:

- wydawanie poleceń,

- sprawdzanie zrozumienia polecenia (dlaczego „czy zrozumiałeś?” nie działa),

- określenie warunków realizacji oraz sposobu kontroli zadań,

- kontrola i rozliczenie z realizacji zadań,

- udzielanie pozytywnych i negatywnych informacji zwrotnych.

- Bariery komunikacyjne i sposoby ich przewycięzania.

Gra symulacyjna: „Fabryka życzeń”.

## **Zasady udzielania informacji zwrotnej.**

- Feedback –Kiedy? Co? Jak? I komu?
- Metoda UF i FUKO.
- Praktyczne wykorzystanie „Kanapki Krytyki” oraz „Kanapki dialogu krytyki”.

Trening udzielania informacji zwrotnych w parach.

## **Rozmowa dyscyplinująca i jej wpływ na pracę podległych pracowników.**

- Co się dzieje w zespole, gdy szef krytykuje?
- Kiedy motywować a kiedy dyscyplinować?
- 4 kroki dyscyplinowania - rozmowa dyscyplinująca w praktyce.

#### Trudne sytuacje w kierowaniu zespołem – typowe przykłady.

- Wyzwania w kierowaniu zespołem wcześniejszych kolegów.
- Trudności w kierowaniu osobami starszymi z większym doświadczeniem.
- Konflikt roli szefa i podwładnego.
- Niechęć do delegowania zadań.

Szkolenie ma charakter warsztatowy. Treści merytoryczne przeplatane są ćwiczeniami i grami. W trakcie warsztatów uczestnicy wezmą udział w symulacjach - „**Team Balance**”, „**Fabryka życzeń**” oraz w ćwiczeniach i scenkach, które będą treningiem komunikacji i udzielania informacji zwrotnej.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 790,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	127,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	127,86 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Karty pracy-ćwiczenia, notes oraz długopis dla każdego uczestnika.

Po szkoleniu e-mail z dodatkowym e-bookiem.

Informacje dodatkowe

**Każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia.**

**Posiadamy certyfikat jakości ISO 9001:2015**

**Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT.** ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: \* jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

## Adres

Wrocław

Wrocław

woj. dolnośląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Monika Kwiatkowska**

**E-mail** [monika@futureskills.pl](mailto:monika@futureskills.pl)

**Telefon** (+49) 577 851 333