



Kierowanie Zespołem [SZKOLENIE STACJONARNE WROCŁAW]

Numer usługi 2026/02/18/155894/3344528

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

183,48 PLN brutto/h

149,17 PLN netto/h

96,15 PLN cena rynkowa ⓘ

FUTURE SKILLS
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

59 ocen

📍 Wrocław / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 16.04.2026 do 17.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Szkolenie Zarządzanie Zespołem to konkretna porcja praktycznej wiedzy dla tych, którzy stawiają pierwsze kroki w roli lidera i chcą nie tylko zbudować sprawnie działający zespół, ale też zdobyć autorytet, który naprawdę działa w praktyce. Jednak skorzystają z niego także doświadczeni menedżerowie, którzy mają na celu podniesienie swoich kompetencji przywódczych i uniknięcie typowych błędów. Program działa jak dobrze opracowana mapa – pomaga omijać pułapki i prowadzić zespół tak, żeby chciał podążać za liderem, a nie tylko wykonywał polecenia.

Szkolenie skierowane jest do osób na stanowiskach kierowniczych, takich jak:

Grupa docelowa usługi

- Menedżer
- Dyrektor
- Lider zespołu
- Brygadzysta
- Kierownik
- Team leader
- Kierownik projektu
- Kadra zarządzająca

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji	13-04-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Kierowanie Zespołem rozwija umiejętności:

- Skutecznego kierowanie ludźmi.
- Właściwej komunikacji z pracownikami.
- Delegowania zadań.
- Budowanie autorytetu przez początkującego menedżera.

Szkolenie uczy metod:

- Motywowania pozafinansowego.
- Oceny pracy podwładnych.
- Prowadzenia rozmów dyscyplinujących.
- Udzielania informacji zwrotnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Co ze szkolenia wyniesie lider?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Nauczy się wykorzystywać pełen potencjał pracowników. ➔ Określi swoją rolę i mocne strony jako lider. ➔ Zbuduje autorytet formalny i nieformalny i zdobędzie szacunek pracowników. ➔ Pozna swój naturalny styl kierowania zespołem. ➔ Przećwicz udzielanie pozytywnej i negatywnej informacji zwrotnej. ➔ Opanuje przeprowadzanie rozmów dyscyplinujących i ocen pracowniczych. ➔ Nauczy się egzekwować zadania od opornych pracowników. ➔ Poprawi komunikację z zespołem. 	<p>Ankiety Poszkoleniowe</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Od czego zacząć? Kluczowe pytania kierownika zespołu, lidera zespołu projektowego, managera

- Jak przeprowadzić skuteczne Expose szefa i dlaczego warto?

- W jakich sytuacjach przeprowadzać Expose Szefa?
- Wpływ Expose szefa na autorytet w zespole.
- Czego oczekuję od mojego zespołu?
- Dokąd zmierzam jako szef zespołu?
- Jak zamierzam dotrzeć do celu?
- Jakie zasoby będą mi potrzebne?
- Jakie są atuty, a jakie słabości zespołu?
- Czego oczekują ode mnie moi zwierzchnicy?
- Kiedy uznaję, że osiągnąłem zamierzony cel?

Rola i zadania kierownika

- Cele firm, cele mojego działu a cele mojego podwładnego.
- Czym w praktyce się zajmuję, a czym powinienem zajmować się na stanowisku managera.

Metody budowania autorytetu

- Czynniki budujące autorytet managera.
- Autorytet funkcji, wiedzy i osobowości.
- Co decyduje o tym, że ludzie oceniają mnie jako dobrego lub złego szefa?
- Konkretnie kryteria, którymi kierują się ludzie w dokonywaniu ocen i postaw kierowniczych.

Kierowanie zespołem z elementami przywództwa – doskonalenie umiejętności

Umiejętności kierowania zespołem

- Umiejętności jakie posiadam dziś i jakie chciałbym mieć w przyszłości jako szef – lider zespołu projektowego.
- „Koło umiejętności managera” diagnoza osobistego potencjału w kierowaniu zespołem.
- Podstawowe umiejętności managera w zakresie zarządzania zespołem.
- Autodiagnoza własnego stylu kierowania, diagnoza osobistego potencjału kierowania ludźmi.
- Jak mój styl wpływa na poszczególnych pracowników oraz cały zespół?
- Styl, w którym czuję się najlepiej w sytuacjach trudnych, analiza „SWOT” osobistego stylu.

Analiza poziomu rozwoju pracownika

- Macierz kompetencji – wytyczanie kierunków rozwoju.
- Klasyfikacja stylu zarządzania na etapach rozwoju pracownika.
- Wykorzystanie stylów kierowania do zbudowania skutecznego- dojrzałego zespołu.

Kierowanie podwładnymi poprzez skuteczną komunikację

Psychologiczne aspekty w komunikacji z podwładnymi

- Narzędzia skutecznej komunikacji interpersonalnej.
- Komunikacja niewerbalna i jej znaczenie w procesie komunikacji.
- Umiejętność aktywnego słuchania w kierowaniu zespołem.
- Bariery komunikacyjne i sposoby ich przezwyciężania.
- Czym jest umiejętność komunikowania się z podwładnymi.
- Psychologiczne aspekty w komunikacji.
- Czynniki wpływające na funkcjonowanie zespołu – budowanie relacji.

Zasady udzielania informacji zwrotnej

- Feedback –Kiedy? Co? Jak? I komu?
- Metoda UF i FUKO.
- Praktyczne wykorzystanie „Kanapki Krytyki” oraz „Kanapki dialogu krytyki”.
- Asertywna komunikacja z podwładnym.

Rozmowa dyscyplinująca i jej wpływ na pracę podległych pracowników

- Co się dzieje w zespole, gdy szef krytykuje?
- Sposoby rozmowy z podwładnym, gdy nie realizuje celów.
- Reprimendy, czyli przekazywanie negatywnych informacji zwrotnych.
- Motywowanie pracownika do zmiany: postawy, zachowania.

Trudne sytuacje w kierowaniu zespołem – typowe przykłady

- Trudności w zarządzaniu zespołem składającym się z wcześniejszych kolegów.
- Trudności w kierowaniu osobami starszymi z większym doświadczeniem.
- Konflikt roli szefa i podwładnego.
- Niechęć do delegowania zadań.

Metody i ćwiczenia

- Gra szkoleniowa – Team Balance lub Tower of Power.
- Gra szkoleniowa – „Fabryka życzeń”, Wyspa Skarbów” lub T-shape.
- Ćwiczenia: Koło umiejętności, wartości Lidera, Rola w zespole, FUKO, Z-FUKO-PZK, Kanapka Krytyki i inne.
- Symulacja rozmowy z podwładnym np. udzielenie informacji zwrotnej, rozmowa dyscyplinująca.
- Test diagnozujący style kierowania – autodiagnoza managera.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	183,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

DLA UCZESTNIKÓW:

- materiały merytoryczne
- certyfikat ukończenia szkolenia
- lista literatury dodatkowej
- rabat na następne szkolenie (100 zł netto)
- 20% rabatu na kurs online Akademia Nowoczesnego Lidera

Warunki techniczne

Brak

Adres

Wrocław

Wrocław

woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Monika Kwiatkowska

E-mail monika@futureskills.pl

Telefon (+48) 577 851 333