



MS Excel Twoje ulubione narzędzie – wybrane zagadnienia zaawansowany / przekrojowy - online

Numer usługi 2026/02/18/5041/3342446

4 059,00 PLN brutto
3 300,00 PLN netto
253,69 PLN brutto/h
206,25 PLN netto/h
137,50 PLN cena rynkowa ⓘ

PRO OPTIMA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5
373 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 22.04.2026 do 23.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Senior Specjalistów, Controllerów Finansowych, Analityków HR (HR Data Analyst) oraz osób odpowiedzialnych za migracje danych.

Analityków i specjalistów ds. raportowania: Osób odpowiedzialnych za tworzenie zestawień , analizę danych (np. oznaczanie transakcji, sprawdzanie osiągnięcia celów) , oraz wyszukiwanie i łączenie danych z różnych źródeł za pomocą funkcji takich jak WYSZUKAJ.PIONOWO i SUMA.WARUNKÓW.

Pracowników operacyjnych i administracyjnych: Osób, które potrzebują zautomatyzować codzienne zadania i zwiększyć swoją produktywność poprzez opanowanie formuł i funkcji do przeprowadzania obliczeń , adresowania komórek , oraz wykorzystania skrótów klawiaturowych i wklejania specjalnego.

Osób zajmujących się kontrolą jakości danych: Osób, które muszą dbać o poprawność wprowadzanych informacji, w tym poprzez tworzenie list rozwijanych (Poprawność danych) oraz używanie formatowania warunkowego do wyróżniania kluczowych rekordów.

Menedżerów (dla podnoszenia własnej efektywności)

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

21-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po szkoleniu:

Rozumie procesy ETL (Extract, Transform, Load): Posiada wiedzę na temat mechanizmów pobierania, przekształcania i ładowania danych z różnych źródeł (pliki tekstowe, inne pliki Excel) przy użyciu narzędzia Power Query.

Zna zasady dynamiki w formułach: Rozumie logikę działania formuł tablicowych (jedno- i wielokomórkowych) i wie, w jakich sytuacjach przewyższają one standardowe funkcje.

Zna alternatywne metody wyszukiwania danych: Rozumie różnice i przewagi stos

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie, jak stosować wybrane narzędzia i metody działania w MS EXCEL, wybiera z poznanych narzędzi, formuł i operacji oraz stosuje w praktyce	Automatyzować obróbkę danych (Power Query) Tworzyć zaawansowane narzędzia HR/Admin Budować złożone modele decyzyjne: np Potrafi łączyć funkcje logiczne (JEŻELI, ORAZ) z funkcjami wyszukiującymi i statystycznymi (SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI) w ramach wielopoziomowych formuł zagnieżdżonych. Zarządzać danymi dynamicznymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

1. Krótkie przypomnienie w ramach wybranych funkcji

- Funkcje JEŻELI, ORAZ
- Funkcje WYSZUKAJ.PIONOWO, JEŻELI.BŁĄD
- Funkcje SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI
- Przypomnienie w ramach budowania formuł zagnieżdżonych

2. Funkcje w praktyce – różne przykłady celem praktycznego przećwiczenia i użycia wybranych funkcji

- Przygotowanie listy mailingowej bez odpowiednich liter (np. diakrytycznych)
- Budowanie przykładowego grafiku
- Przykład zastosowania funkcji WYSZUKAJ.PIONOWO, SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI
- Użycie znaków specjalnych
- Szablon do wyciągania daty urodzenia na podstawie peselu
- Funkcje do pobierania kursu walut zgodnie z odpowiednim wskazaniem użytkownika

3. Funkcje INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ

4. Rozbudowane tabele przestawne i połączenia raportów za pomocą fragmentatorów

5. Przykład statystyk

- Poprzez zastosowanie funkcji SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI
- Poprzez zastosowanie funkcji SUMY.CZĘŚCIOWE
- Poprzez tabelę przestawną

6. Budowanie formuł tablicowych

- Formuły jedno i wielokomórkowe
- Wykorzystanie funkcji JEŻELI w ramach formuł tablicowych
- Przykłady praktycznego zastosowania formuł tablicowych

7. Power Query do automatyzacji pracy

- Pobieranie i przekształcanie danych – szereg przekształceń
- Edytor Power Query, ustawienia zapytania i zastosowane kroki
- Odświeżanie wyników zapytań

8. Łączenie danych w ramach tego samego pliku MS Excel poprzez Power Query

9. Pobieranie danych zewnętrznych poprzez Power Query

- Pobieranie danych z pliku tekstowego
- Pobieranie danych z innego pliku MS Excel
- Pobieranie kilku plików

10. Łączenie zapytań w Power Query

11. Ćwiczenia powtarzające / utrwalające do wybranych zagadnień

12. Q&A, pytania od Uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 059,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	253,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	206,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Barańska

Trener / Ekspert MS Excel & VBA, Power BI

Kluczowe kompetencje

MS Excel i VBA: Specjalistka w tworzeniu zaawansowanych narzędzi, makr i skryptów (VBA) do automatyzacji i optymalizacji procesów biznesowych. Posiada unikalną zdolność przekształcania skomplikowanych zagadnień Excela w praktyczne rozwiązania.

Analiza Danych: Ekspert w porządkowaniu, analizie i opracowywaniu dużych zbiorów danych.

Lider Zespołu: Wieloletnie doświadczenie jako Lider Zespołu Analityków Finansowych w międzynarodowych korporacjach (m.in. Capgemini), z nastawieniem na realizację celów i poszukiwanie usprawnień.

Metodyka: Prowadzi szkolenia praktyczne, skoncentrowane na ćwiczeniach, rozwoju umiejętności i budzeniu potencjału Uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały pdf, ppt i inne

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie się przez stronę www lub BUR

Warunki techniczne

Dostęp do Internetu i własny komputer/laptop z oprogramowaniem Excel + kamera

Kontakt



TOMASZ KRAS

E-mail biuro@prooptima.pl

Telefon (+48) 123 977 951