



Kurs języka polskiego dla obcokrajowców przygotowujący do egzaminu telc polski B1/B2 – szkolenie online w czasie rzeczywistym (82 godz. x 45 min)

Numer usługi 2026/02/17/183815/3341770

9 000,00 PLN brutto
9 000,00 PLN netto
109,76 PLN brutto/h
109,76 PLN netto/h
160,00 PLN cena rynkowa ⓘ

mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

★★★★★ 4,9 / 5

12 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 09.03.2026 do 08.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Języki europejskie

Grupa docelowa usługi

Kurs jest przeznaczony dla **osób dorosłych obcokrajowców**, które:

- posiadają znajomość języka polskiego na poziomie **A2**, pozwalającą na rozpoczęcie nauki na poziomie B1,
- chcą **rozwinąć umiejętności komunikacyjne w języku polskim** w życiu codziennym i zawodowym,
- są **pracownikami lub planują podjąć pracę** w Polsce, gdzie znajomość języka polskiego jest wymagana do porozumiewania się w miejscu pracy,
- potrzebują **skutecznej komunikacji w kontaktach z urzędami, klientami i współpracownikami**,
- preferują **zdalną formę nauki w czasie rzeczywistym**, umożliwiającą indywidualne tempo nauki lub pracę w małych grupach.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

01-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

82

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa PRZYGOTOWUJE uczestnika do samodzielnego posługiwania się językiem polskim na poziomie [A1/B1], zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

Uczestnik po zakończeniu kursu potrafi rozumieć i tworzyć proste lub średniozaawansowane wypowiedzi pisemne i ustne, uczestniczyć w codziennych sytuacjach komunikacyjnych oraz stosować podstawowe i średniozaawansowane struktury gramatyczne i słownictwo.

Osiągnięcie celu jest weryfikowane poprzez testy, zadania praktyczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie główne informacje w wypowiedziach ustnych i pisemnych w języku polskim dotyczące codziennych i zawodowych sytuacji.	potrafi zrozumieć główną myśl artykułów, e-maili, ogłoszeń i krótkich instrukcji,	Test teoretyczny
	identyfikuje istotne informacje w rozmowach telefonicznych i dialogach,	Test teoretyczny
	prowadzi krótkie rozmowy i dyskusje, wyraża opinie, zgadza się lub nie zgadza,	Wywiad swobodny
Uczestnik komunikuje się w języku polskim na poziomie B1 w typowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego.	tworzy proste teksty pisemne: e-maile, notatki, krótkie raporty, ogłoszenia,	Test teoretyczny
	potrafi zadawać pytania i udzielać odpowiedzi w sytuacjach zawodowych i codziennych.	Wywiad swobodny
Uczestnik używa języka polskiego w sposób odpowiedni do sytuacji komunikacyjnej, przestrzegając podstawowych zasad komunikacji społecznej i zawodowej.	stosuje właściwy rejestr językowy w zależności od formalności sytuacji,	Wywiad swobodny
	potrafi reagować na prośby, polecenia i sugestie rozmówcy,	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA

Kurs języka polskiego dla obcokrajowców – poziom B1

(przygotowanie do egzaminu telc B1/B2)

Szkolenie online w czasie rzeczywistym

1. Wprowadzenie do poziomu B1 i do formatu egzaminu

- Charakterystyka poziomu B1: samodzielność językowa, typowe sytuacje komunikacyjne.
- Omówienie części egzaminu: rozumienie tekstów pisanych, pisanie, słuchanie, mówienie.
- Kryteria oceniania prac pisemnych: spójność, bogactwo leksykalne, poprawność gramatyczna.

2. Rozwijanie rozumienia tekstów pisanych

Cele: poszerzenie słownictwa, szybkie wychwytywanie informacji, praca z różnymi rodzajami tekstów.

Zakres pracy:

- Czytanie tekstów użytkowych: ogłoszenia, wiadomości, e-maile, komunikaty, regulaminy.
- Praca z tekstami ciągłymi: artykuły prasowe, blogi, krótkie reportaże, opisy wydarzeń.
- Strategie czytania:
 - skimming (czytanie ogólne)
 - scanning (wyszukiwanie informacji)
 - rozpoznawanie intencji autora, tonu i funkcji tekstu
- Rozszerzanie słownictwa:
 - życie codzienne, praca, edukacja, zdrowie, usługi, kultura
 - synonimia i antonimia
 - słowotwórstwo (prefiksy, sufiksy)
- Analiza struktury tekstu: akapity, logiczne łączenie informacji, rozumienie metafor i idiomów na poziomie B1.
- Zadania typowe dla egzaminu: wybór właściwych odpowiedzi, uzupełnianie luk, dopasowywanie tytułów, praca z dłuższym tekstem.

3. Intensywne rozwijanie pisania – przygotowanie do zadań egzaminacyjnych

Cele: umiejętność samodzielnego tworzenia spójnych tekstów o długości 80–150 słów.

Zakres pracy:

3.1. Pisanie form użytkowych

- E-maile formalne i półformalne (prośby, skargi, zapytania, podziękowania).
- Wiadomości i krótkie komunikaty (informacja, ogłoszenie, zaproszenie).

- Formularze i krótkie uzasadnienia.

3.2. Pisanie dłuższych wypowiedzi

- Opowiadanie o wydarzeniu (zgodnie z chronologią).
- Opis miejsca, osoby, sytuacji.
- Wyrażenie opinii i argumentacji w formie krótkiego tekstu.
- Ćwiczenie akapitowania i logicznego porządkowania wypowiedzi.

3.3. Kompetencje językowe wspierające pisanie

- Spójniki: porządkowania, przyczynowe, przeciwstawne, czasowe.
- Typowe konstrukcje B1:
 - zdania względne (który/która/które)
 - konstrukcje bezosobowe („mówi się, że...”)
 - czasowniki z rekcją
 - użycie aspektu w narracji
- Pisanie pod presją czasu – symulacje egzaminacyjne.

4. Gramatyka w kontekście czytania i pisania (bez wykładów teoretycznych)

- Powtórzenie i utrwalenie kluczowych zagadnień gramatycznych:
 - czasy (Przeszły, Teraźniejszy, Przyszły)
 - aspekt dokonany i niedokonany
 - tryb przypuszczający
 - stopniowanie przymiotników i przysłówków
 - rekcja czasowników
 - zaimki i odmiana zaimków
 - przypadki w kontekście realnych tekstów
- Gramatyka oparta na fragmentach autentycznych tekstów – wyciąganie zasad z praktyki.

5. Rozwijanie mówienia i słuchania (moduły wspierające rozwój pisanie/czytania)

Nacisk nadal na produkcję pisemną – mówienie pełni funkcję pomocniczą.

- Ćwiczenie słownictwa i struktur potrzebnych w pisaniu poprzez krótkie dialogi.
- Powtarzanie informacji z tekstów pisanych (parafraza, streszczanie).
- Symulacje zadań egzaminacyjnych: rozmowa, uzasadnienie opinii, relacjonowanie.
- Słuchanie jako przygotowanie do pisania streszczeń i notatek.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 zajęcia wg programu	Barbara Ratyńska	09-03-2026	16:00	17:30	01:30
2 z 2 walidacja	Barbara Ratyńska	08-07-2026	16:00	16:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	109,76 PLN
Koszt osobogodziny netto	109,76 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Ratyńska

Lektorka języka polskiego jako obcego z ponad 16-letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów dla cudzoziemców na wszystkich poziomach zaawansowania, zarówno w formule stacjonarnej, jak i online. Specjalizuje się w przygotowaniu słuchaczy do państwowego egzaminu certyfikатовego z języka polskiego jako obcego (poziomy B1 i B2) oraz w kursach języka polskiego dla celów akademickich i zawodowych.

Od 2008 roku prowadzi zajęcia w firmach, szkołach językowych, instytucjach publicznych oraz w programach uniwersyteckich i letnich szkołach polonistycznych. Posiada doświadczenie w pracy z grupami międzynarodowymi, intensywnymi kursami wakacyjnymi oraz zajęciami dla kadry akademickiej i specjalistów.

Od 2020 roku pełni funkcję członka Państwowej Komisji Egzaminacyjnej (Warszawski Uniwersytet Medyczny), biorąc udział w 18 sesjach egzaminacyjnych. Zapewnia merytoryczne wsparcie w zakresie egzaminowania, oceny kompetencji językowych oraz standardów certyfikacyjnych.

W pracy dydaktycznej wykorzystuje autorskie materiały edukacyjne oraz nowoczesne metody glottodydaktyczne, w tym materiały oparte na treściach kulturowych, tekstach literackich i materiałach autentycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kurs realizowany w formie **zdalnej**, w **czasie rzeczywistym**, z aktywnym udziałem lektora i uczestnika.

Zajęcia obejmują konwersacje, ćwiczenia praktyczne, materiały audio i wideo oraz zadania interaktywne.

Uczestnicy mają możliwość **indywidualnej informacji zwrotnej** na temat postępów w nauce.

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zgodne z wymogami BUR.

Warunki uczestnictwa

Poziom języka wejściowego: uczestnik powinien posiadać znajomość języka polskiego na poziomie **A2**, umożliwiającą rozpoczęcie nauki na poziomie B1.

Grupa docelowa: osoby dorosłe, obcokrajowcy przebywający w Polsce, które chcą podnieść swoje kompetencje językowe do poziomu średniozaawansowanego (B1) w codziennych i zawodowych sytuacjach komunikacyjnych.

Wymagania techniczne: komputer, laptop lub tablet z kamerą i mikrofonem, stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w zajęciach online w czasie rzeczywistym.

Wymagania organizacyjne: aktywne uczestnictwo w zajęciach, wykonywanie ćwiczeń praktycznych i zadań między zajęciami, przestrzeganie zasad współpracy w grupie online.

Warunki techniczne

Komputer lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym,

Stabilne łącze internetowe (min. 10 Mb/s),

Mikrofon i kamera internetowa, słuchawki (zalecane),

Przeglądarka internetowa i możliwość korzystania z platformy wideokonferencyjnej (Teams, Zoom lub równoważna).

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail kontakt@novatraining.edu.pl

Telefon (+48) 691 838 045