



Usługa doradcza z zakresu przygotowania mikro i małych firmy do uzyskania certyfikatu PN-EN ISO 9001:2015

Numer usługi 2026/02/17/140221/3341422

7 380,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
147,60 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

GFLearn Łukasz
Furmański

★★★★★ 4,8 / 5

107 ocen

📍 Krotoszyn / stacjonarna

🏠 Doradztwo biznesowe

🕒 50 h

📅 06.05.2026 do 01.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Właściciele mikro, małych przedsiębiorstw (do 10 osób) Osób zarządzających firmami usługowymi, produkcyjnymi lub edukacyjnymi, Organizacji planujących wdrożenie oraz certyfikację systemu zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2015,
Data zakończenia rekrutacji	30-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest podniesienie jakości i wiarygodności przedsiębiorstwa poprzez wdrożenie oraz przygotowanie do certyfikacji Systemu Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2015.

Certyfikat normy PN-EN ISO 9001:2015 to także realne korzyści:

- większe zaufanie klientów,
- możliwość udziału w przetargach i współpracy z dużymi kontrahentami,
- lepsza organizacja pracy i mniej błędów,
- wzrost satysfakcji klientów i pracowników.

Efekt usługi

Efektom usługi jest kompletna dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością pozwalająca na przystąpienia przedsiębiorstwa do procesu certyfikacji przez niezależną jednostkę certyfikującą oraz opracowany raport dot. przedmiotu realizacji usługi.

Efekty:

- Zwiększenie konkurencyjności:

Certyfikat normy PN-EN 9001:2015 bardzo często jest przepustką do udziału w przetargach publicznych i nie tylko, wiele firm wymaga w/w certyfikatu podczas procesu nawiązywania współpracy. Posiadanie certyfikatu normy PN-EN ISO 9001:2015 wpływa na poprawę wizerunku firmy a tym samym zwiększa zaufanie klientów.

- Zwiększenie satysfakcji klientów:

Spełnienie wymagań normy PN-EN 9001:2015 to skoncentrowanie uwagi na wymaganiach klientów i ciągłe doskonalenie procesów a pośrednio poprawa jakości produktów i usług.

- Poprawa efektywności procesów:

Norma PN-EN 9001:2015 koncentruje się na wszystkich procesach w firmie a tym samym na obiegu dokumentacji i informacji, porządkując i optymalizując funkcjonowanie firmy.

- Optymalizacja zarządzania:

Dzięki uporządkowaniu wielu procesów a tym samym pełnym ich nadzorowaniu poprzez audyty wewnętrzne możliwe jest usprawnienie procesu podejmowania decyzji dotyczących wszystkich procesów zachodzących w firmie.

- Poprawa zaangażowania pracowników:

Dzięki poprawie funkcjonowania procesów w firmie a tym samym jasnym zdefiniowaniu ról i odpowiedzialności, pracownicy posiadają pełną informację nt roli na zajmowanym stanowisku pracy.

- Zgodność z wymaganiami prawnymi:

Wdrożenie normy PN-EN ISO 9001:2015 to zweryfikowanie w następnie ew. wdrożenie odpowiednich procedur, dzięki którym firma spełni wszystkie wymagania prawne i regulacyjne. Wpływa to na ograniczenie ryzyka kar i reklamacji.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektów usługi jest raport dot. przedmiotu realizacji doradztwa - wynik audytu wewnętrznego - w zakresie PN-EN ISO 9001:2015.

Program

Krok 1. Określenie celów i potrzeb firmy

Każde wdrożenie PN-EN ISO 9001:2015 zaczyna się od odpowiedzi na pytanie:

„Dlaczego chcemy to zrobić?”

Certyfikat PN-EN ISO 9001 to narzędzie – nie cel sam w sobie. Zanim rozpoczniesz wdrożenie, ustal strategiczne cele:

- Uporządkowanie procesów i ról,
- Zwiększenie efektywności pracy,
- Spełnienie wymagań kluczowych klientów,
- Wejście na nowe rynki i przetargi,
- Budowanie kultury jakości.

 *W duchu Lean Management.*

Zacznij od identyfikacji wartości dla klienta i eliminacji marnotrawstw (tzw. **7 MUDA**). ISO i Lean mają wspólny cel – tworzyć wartość w oparciu o dobrze zorganizowane procesy.

Krok 2. Audyt wstępny i analiza luk

Zanim opracujesz dokumenty, sprawdź, **gdzie jesteście dziś**.

Audyt wstępny (ang. *gap analysis*) pozwala porównać aktualny stan firmy z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2015.

Dzięki temu:

- nie działasz w ciemno,
- wiesz, które procesy wymagają usprawnień,
- możesz realistycznie zaplanować harmonogram i budżet,
- pokazujesz zespołowi punkt wyjścia.

 *W duchu Lean:*

Traktuj analizę luk jak „obserwację gemba” – przyjrzyj się procesom tam, gdzie faktycznie powstaje wartość. Obserwuj, pytaj, notuj – bez oceniania.


Krok 3. Szkolenia i zaangażowanie zespołu

System jakości nie działa sam – działa dzięki ludziom.

Zaangażowanie pracowników to fundament sukcesu wdrożenia.

Zadbaj o to, aby:

- kierownictwo rozumiało cel wdrożenia i dawało przykład,
- pracownicy liniowi wiedzieli, co się zmienia i dlaczego,
- audytorzy wewnętrzni i liderzy procesów byli dobrze przeszkoleni.

 *Lean w praktyce:*

Wdrażaj zasady **KAIZEN** – małe usprawnienia proponowane przez zespół. To prosty sposób na budowanie odpowiedzialności i kultury jakości.

Krok 4. Opracowanie dokumentacji systemu zarządzania jakością

Dokumentacja ISO nie musi być „papierowa”.

Powinna być **praktyczna i przydatna** – opisywać to, co faktycznie dzieje się w firmie.

Zawiera m.in.:

- Politykę jakości i cele jakościowe,
- Opisy procesów i procedur,
- Instrukcje robocze i formularze,
- Rejestry i zapisy (dowody działania systemu).

 *W duchu Lean:*

Pisz krótko i jasno. Dokumentacja powinna wspierać procesy, nie spowalniać ich. Stosuj wizualne formularze, checklisty, mapy procesów – mniej tekstu, więcej praktyki.

Krok 5. Wdrożenie systemu w praktyce

To kluczowy moment – zasady z dokumentów stają się codzienną praktyką.

Pracownicy zaczynają stosować procedury, powstają zapisy, a system zaczyna żyć.

Dlaczego to ważne:

- pokazuje, że dokumentacja jest realna,
- angażuje ludzi,
- tworzy dowody dla audytorów,
- pozwala wykryć pierwsze błędy i ulepszenia.

💡 *wskazówka Lean:*

Stosuj **PDCA (Plan – Do – Check – Act)** – cykl Deminga to wspólny fundament ISO i Lean. Wdrażaj, testuj, analizuj i doskonal.

Krok 6. Audyt wewnętrzny - pierwsza weryfikacja zaawansowania w przygotowaniach do certyfikacji

Audyt wewnętrzny to weryfikacja zaawansowania w przygotowaniu do certyfikacji.

Pozwala sprawdzić, czy system działa zgodnie z założeniami i wymaganiami normy oraz co należy jeszcze uzupełnić aby potwierdzić zgodność z założeniami normy PN-EN ISO 9001:2015

Korzyści:

- wczesne wykrycie błędów,
- nauka dla zespołu,
- budowa kultury jakości i doskonalenia,
- przygotowanie do audytu zewnętrznego.

💡 *praktyka Lean:*

Traktuj audyt nie jak kontrolę, ale **narzędzie doskonalenia**. Skup się na przyczynach problemów (root cause analysis), nie na szukaniu winnych.

Krok 7. Przegląd zarządzania

To moment, w którym kierownictwo analizuje skuteczność systemu jakości.

Przegląd powinien być strategiczny – oparty na danych, wynikach audytów, reklamacji, opiniach klientów i analizie ryzyka.

Efekt:

- decyzje o usprawnieniach,
- aktualizacja celów jakościowych,
- plan działań rozwojowych.

💡 *myślenie Lean:*

Włącz przegląd zarządzania w cykl **Hoshin Kanri** – planowania strategicznego w Lean. Dzięki temu ISO wspiera strategię, a nie jest osobnym bytem.

Krok 8. Audyt wewnętrzny - przygotowanie raportu potwierdzającego osiągnięcia efektów usługi

Audyt wewnętrzny to „próba generalna” przed certyfikacją.

Pozwala sprawdzić, czy system działa zgodnie z założeniami i wymaganiami normy.

Korzyści:

- wczesne wykrycie błędów,
- nauka dla zespołu,
- budowa kultury jakości i doskonalenia,
- przygotowanie do audytu zewnętrznego.

💡 *praktyka Lean:*

Traktuj audyt nie jak kontrolę, ale **narzędzie doskonalenia**. Skup się na przyczynach problemów (root cause analysis), nie na szukaniu winnych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Diagnoza organizacyj	ŁUKASZ FURMAŃSKI	07-05-2026	08:00	16:00	08:00
2 z 9 Diagnoza organizacji - praca własna Trenera	ŁUKASZ FURMAŃSKI	07-05-2026	16:00	18:00	02:00
3 z 9 Opracowanie dokumentacji SZJ	ŁUKASZ FURMAŃSKI	21-05-2026	08:00	14:00	06:00
4 z 9 Opracowanie dokumentacji SZJ - praca własna Trenera	ŁUKASZ FURMAŃSKI	21-05-2026	16:00	18:00	02:00
5 z 9 Wdrożenie systemu	ŁUKASZ FURMAŃSKI	04-06-2026	08:00	14:00	06:00
6 z 9 Wdrożenie systemu	ŁUKASZ FURMAŃSKI	11-06-2026	08:00	14:00	06:00
7 z 9 Przygotowanie do certyfikacji	ŁUKASZ FURMAŃSKI	18-06-2026	08:00	14:00	06:00
8 z 9 Przygotowanie do certyfikacji	ŁUKASZ FURMAŃSKI	25-06-2026	08:00	14:00	06:00
9 z 9 Audyt wewnętrzny - przygotowanie raportu	ŁUKASZ FURMAŃSKI	01-07-2026	08:00	14:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	7 380,00 PLN
Koszt usługi netto	6 000,00 PLN

Koszt godziny brutto

147,60 PLN

Koszt godziny netto

120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

ŁUKASZ FURMAŃSKI

300 godzin przeprowadzonych szkoleń w przeciągu ostatnich 5 lat.
Posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach.



2 z 2

PAWEŁ GROBELNY

dr inż. Politechniki Poznańskiej – Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania – Instytut Technologii Mechanicznej – Zakład Projektowania Technologii. Trener i konsultant Lean Manufacturing / KAIZEN. Od ponad 17 lat związany z tematyką Ciągłego Doskonalenia w przedsiębiorstwach z branży obróbki skrawaniem, szwalniczej, motoryzacyjnej, automatyki przemysłowej, budowy maszyn, odlewów ciśnieniowych, farmaceutycznej oraz spożywczej. Ponad 240 godzin szkoleniowych przeprowadzonych w ostatnich 2 latach oraz ponad 120 godzin doradztwa w zakresie optymalizacji procesów produkcyjnych i analiz potrzeb rozwojowych dla pracowników firm produkcyjnych. Udział w wielu projektach:

- cyfryzacji procesów technologicznych i wdrożenie technologii Przemysłu 4.0
- wdrożeniowych ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

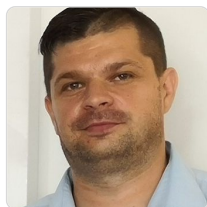
Wszystkie materiały będą przekazane w wersji elektronicznej

Adres

Krotoszyn 14
63-700 Krotoszyn
woj. wielkopolskie

Usługa realizowana na terenie całego kraju w siedzibie usługobiorcy.

Kontakt



ŁUKASZ FURMAŃSKI

E-mail lukasz.furmanski@gflean.pl

Telefon (+48) 609 835 974