

GFLearn Łukasz
Furmański

★★★★★ 4,8 / 5

107 ocen

Lider Lean na Produkcji: Rola i zadania kierownika, mistrza i brygadzysty w kulturze ciągłego doskonalenia.

Numer usługi 2026/02/17/140221/3341369

📍 Krotoszyn / stacjonarna

🏢 Doradztwo biznesowe

🕒 14 h

📅 13.04.2026 do 24.04.2026

2 460,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

175,71 PLN brutto/h

142,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Kierownicy, mistrzowie, brygadziści firm produkcyjnych.
Data zakończenia rekrutacji	10-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

1. Cel Biznesowy (SMART)

Ustanowienie, w wybranym obszarze pilotażowym (np. gniazdo wytwórcze lub linia produkcyjna), modelu zarządzania Daily Management System (Wizualne Zarządzanie) i Standardów Pracy Lidera (SW), w celu podniesienia wskaźnika OEE/wydajności procesu o minimum 5 punktów procentowych oraz zredukowania o 20% czasu przestojów maszyn/linii (związanych z czynnikami organizacyjnymi) w ciągu 90 dni od zakończenia usługi doradczej.

- S (Specific): Wdrożenie Standardów Pracy Lidera (SW) i Daily Management System (Wizualne Zarządzanie) na hali produkcyjnej.
- M (Measurable): Zwiększenie OEE/wydajności procesu o min. 5 p.p. oraz redukcja czasu przestojów organizacyjnych o min. 20%.
- A (Achievable): Cel osiągalny poprzez przeszkolenie i zaangażowanie kadry niższego i średniego szczebla (mistrzów, brygadzystów) w eliminację marnotrawstwa i problemów u źródła.
- R (Relevant): Zmiana stylu zarządzania z kierowania na przywództwo jest kluczowa dla długotrwałego sukcesu Lean.
- T (Time-bound): Osiągnięcie efektów w ciągu 90 dni po zakończeniu doradztwa.

Efekt usługi

Usługa doradcza ma na celu wypracowanie i wdrożenie rozwiązań organizacyjnych bezpośrednio na hali produkcyjnej.

Efekt Usługi (Rozwiązanie wypracowane dla Pracodawcy)

Zaprojektowanie i uruchomienie pilotażowego Systemu Zarządzania Wizualnego (Daily Management) dla wybranego obszaru produkcyjnego, włączając w to Standardową Pracę Lidera i operacyjne narzędzia eliminacji marnotrawstwa (Muda, 5S, TPM, SMED), z udokumentowaną Macierzą Kompetencji (Skills Matrix) dla zespołu, aby wzmocnić zaangażowanie i samodzielność pracowników na pierwszej linii (brygadzysta, mistrz, operator).

Kryteria Weryfikacji Osiągnięcia Efektu Usługi

Kryteria te weryfikują, czy wypracowane rozwiązania organizacyjne zostały osiągnięte i są gotowe do dalszego stosowania.

Kryterium Weryfikacji	Wymóg Weryfikacyjny (Po czym można poznać, że efekt został osiągnięty)
1. Standaryzacja Pracy Lidera (SW)	Opracowany i udokumentowany Standard Pracy Lidera (np. lista kontrolna, OPL), określający codzienne, powtarzalne czynności brygadzysty/mistrza, w tym: monitorowanie Czasu Taktu (Takt Time) , i prowadzenie krótkich spotkań Daily.
2. Wizualne Zarządzanie i Komunikacja	Zaimplementowana Tablica Zarządzania Wizualnego , w obszarze pilotażowym, pokazująca status systemu (plan vs. wykonanie, problemy, wskaźniki) i stan osiągnięć.
3. Identyfikacja i Eliminacja Marnotrawstwa	Uczestnicy stworzyli Katalog Usprawnień (Kaizen/PDCA) z wykorzystaniem technik 5 Why's i PDCA, 8D, dla zidentyfikowanych problemów (Muda) w obszarze.
4. Organizacja i Utrzymanie Ruchu	Wdrożone Lista Kontrolna Operatora (5S) , oraz opracowany Plan Utrzymania Ruchu (TPM/AUR) ,, w tym lista czynności kontrolnych i czyszczenia, które mogą być wykonane przez operatora.
5. Zarządzanie Kompetencjami	Opracowana Matryca Kompetencji dla zespołu, która identyfikuje wielostronnie wyszkoloną (elastyczną) załogę i służy do planowania ścieżek szkoleniowych.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzeniem osiągnięcia efektu usługi jest **Raport Wdrożeniowy (Protokół z Warsztatów/Doradztwa)**. Dokumentacja ta stanowi formalny dowód osiągnięcia efektu usługi i powinna zawierać udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradczej oraz **zalecenia i wytyczne** dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć Pracodawca po zakończeniu usługi.

Raport Końcowy musi zawierać:

1. **Udokumentowany Standard Pracy Lidera** i procedury przeprowadzania krótkich spotkań operacyjnych (Daily Management).
2. **Macierz Kompetencji** dla wybranego zespołu oraz **Plan Działania** na najbliższe 90 dni (Roadmap) z przypisanymi odpowiedzialnościami i miernikami KPI (np. OEE),.
3. **Wzór Karty Audytu 5S** (Checklista), oraz **Kartę Kontrolną Przeglądów Bieżących (Operatora)**.
4. **Udokumentowane warsztaty** (np. Raporty 8D, Analiza 5 Why's) przeprowadzone w obszarze pilotażowym.
5. **Rekomendacje** dla kierownictwa dotyczące **skalowania wdrożonych standardów** na inne obszary, w tym sposób monitorowania KPI,.

Program

Usługa doradcza ma charakter praktyczny i jest skoncentrowana na pracy na hali produkcyjnej (Gemba).

Lp.	Przedmiot / Temat Zajęć (Moduły skonsolidowane)	Liczba Godzin
Dzień 1: Fundamenty Lean i Standaryzacja Pracy Lidera (7 h)		
1.	Lider Lean a Filozofia Ciągłego Doskonalenia: Rola lidera (kierownika, mistrza, brygadzysty) w kulturze przywództwa , a nie kierowania,. Wpływ Lidera na upoważnienie załogi .	1:30
2.	Identyfikacja Marnotrawstwa (Muda) na Hali: Różnice między pracą dodającą i niedodającą wartości. Warsztat identyfikacji i eliminacji 7 marnotrawstw.	1:45
3.	Standardowa Praca Lidera: Definiowanie standardów,. Elementy Standardowej Pracy (SW): Takt Time i Sekwencja Czynności ,. Rola SW w standaryzacji procesów i eliminacji błędów,.	1:45
4.	Zarządzanie Wizualne (Daily Management): Projektowanie Tablicy (Visual Control) i wskaźników postępu. Rola Daily Management w szybkim wykrywaniu problemów,.	1:40
Dzień 2: Narzędzia Operacyjne i Rozwój Pracowników (7 h)		
5.	5S – Fundament Właścicielstwa Stanowiska: Rola lidera w utrzymaniu 5S i Samodyscypliny ,. Warsztat: Tworzenie List Kontrolnych Operatora (Checklisty 5S/Kontrola Funkcjonowania),.	2:00
6.	Lider a Utrzymanie Ruchu (TPM/AUR): Rola operatora w Obsłudze Bieżącej (Autonomus Maintenance) ,. Warsztat: Opracowanie Karty Kontrolnej Przeglądów Bieżących ,, i planu włączenia operatorów (Operator Training).	1:45
7.	Szybkie Reagowanie: Problem Solving i Kaizen: Stosowanie cyklu PDCA i Raportu 8D ,, oraz 5 Why's do systematycznego rozwiązywania problemów (Focused Improvement),.	1:45
8.	Zarządzanie Kompetencjami Zespołu: Budowanie Matrycy Kompetencji i planowanie ścieżek rozwoju w celu zwiększenia elastyczności ,. Opracowanie Mapy Drogowej Wdrożenia na najbliższe 90 dni.	1:30

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Fundamenty Lean i Standaryzacja Pracy Lidera	ŁUKASZ FURMAŃSKI	13-04-2026	07:00	14:00	07:00
2 z 2 Fundamenty Lean i Standaryzacja Pracy Lidera	ŁUKASZ FURMAŃSKI	24-04-2026	07:00	14:00	07:00

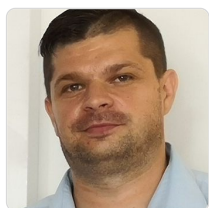
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 460,00 PLN
Koszt usługi netto	2 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	175,71 PLN
Koszt godziny netto	142,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ŁUKASZ FURMAŃSKI

300 godzin przeprowadzonych szkoleń w przeciągu ostatnich 5 lat.
Posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów i narzędzi wypracowanych podczas doradztwa.

Warunki uczestnictwa

Minimum 4 osoby z danej firmy produkcyjnej.

Informacje dodatkowe

Zapraszam do bezpośredniego kontaktu telefonicznego.

Adres

ul. Raszkowska 14/60

63-700 Krotoszyn

woj. wielkopolskie

Kontakt



Łukasz Furmański

E-mail lukasz.furmanski@gflean.pl

Telefon (+48) 609 835 974