



"EKO-MAR" Renata  
Kamińska

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

## Lista Płac w Sektorze Samorządowym w 2026 r.: dodatek stażowy po nowemu oraz zmiany w zasiłkach ZUS

Numer usługi 2026/02/17/203358/3341186

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 18.03.2026 do 18.03.2026

553,50 PLN brutto

450,00 PLN netto

138,38 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób zajmujących się obszarem kadr i płac w sektorze samorządowym, w tym:

- Pracowników działów kadr i płac w jednostkach samorządu terytorialnego.
- Specjalistów ds. finansów publicznych.
- Kierowników działów personalnych.
- Osób odpowiedzialnych za zarządzanie budżetem i polityką płacową w instytucjach publicznych.
- Pracowników biur rachunkowych obsługujących sektor samorządowy.
- Innych zainteresowanych aktualizacją wiedzy z zakresu płac w sektorze publicznym.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

16-03-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

4

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat procesów związanych z zarządzaniem płacami w sektorze samorządowym. Szkolenie ma na celu omówienie najnowszych przepisów prawnych, aktualnych wyzwań oraz najlepszych praktyk związanych z naliczaniem wynagrodzeń, w tym zrozumienie specyfiki funkcjonowania jednostek samorządowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                               | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| zna aktualne i projektowane przepisy dotyczące wynagrodzeń w sektorze samorządowym | powinien prawidłowo naliczyć listę płac pracownika samorządowego                   | Wywiad swobodny  |
| zna zasady ustalania składników wynagrodzenia i świadczeń ZUS                      | powinien obliczyć wynagrodzenie brutto i netto z uwzględnieniem składek i podatków | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Akty prawne regulujące wynagrodzenie pracowników samorządowych.
2. Ustalenie wynagrodzenia za pracę.
3. Zmiany w wynagrodzeniach pracowników samorządowych od 01.01.2025 roku ?
4. **Zmiany w wynagrodzeniach pracowników samorządowych od 01.03.2025 roku oraz od 01.01.2026**
5. Składki społeczne oraz zdrowotne na liście płac,
6. Skala podatkowa 2025
7. **Skala podatkowa 2026 - czy będzie zmiana**
8. Kwota wolna od podatku w 2025 r.
9. **Kwota wolna od podatku w 2026 r.- czy będzie zmiana ?**
10. **Ulga podatkowa 2025 r. oraz 2026 r.**
11. Roczny limit podstawy składek emerytalno- rentowych
12. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

13. Pracownicze Plany Kapitałowe na liście płac

14. **Zmiana minimalnego wynagrodzenia a wpływ na wynagrodzenie pracownika.**

15. **Zmiana wynagrodzenia Pracownika Samorządowego od 01.01.2026 r.**

16. Składniki wynagrodzenia Pracownika Samorządowego

- Wynagrodzenie zasadnicze
- Dodatek stażowy
- Jubilatka
- Dodatek motywacyjny
- Dodatek funkcyjny
- Wynagrodzenie za nadgodziny- interpretacja NIK. RIO.
- Nagrody
- odprawa emerytalno -rentowa
- trzynasta pensja pracownika samorządowego – w skrócie

1. Zasady naliczania wynagrodzenia ze stosunku pracy Pracownika Samorządowego.

2. **Zasady wyliczania wynagrodzenia brutto-netto**

- Ustalenie kwoty brutto
- wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne
- wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne
- ustalenie zaliczki na podatek dochodowy

1. Wyliczanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca (urlop bezpłatny, zatrudnienie/zwolnienie w trakcie miesiąca itp.)

2. Wyliczenie wynagrodzenia przy różnych rodzajach absencji w jednym miesiącu

3. Wyliczenie wynagrodzenia - Zmiana etatu w trakcie miesiąca

4. Wyliczenie wynagrodzenia - Zmiana wynagrodzenia w trakcie miesiąca

5. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy

6. Wpływ zmiany warunków wynagrodzenia na podstawę wymiaru wynagrodzenia urlopowego

7. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy

8. Zastosowanie zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy

9. Wynagrodzenie za czas nieobecności usprawiedliwionej (urlop okolicznościowy, dni 188 kp., itp.)

10. **Naliczenia dodatku stażowego – zmiany od 01.01.2026 r.**

11. **Umowy cywilnoprawne a staż pracy- doliczanie umowy zlecenia do stażu pracy; Nowelizacja Kodeksu pracy od 1.01.2026 (sfera publiczna) i od 1.05.2026 (sfera prywatna).**

12. **Nowe zasady liczenia stażu:**

- wliczanie okresów prowadzenia działalności gospodarczej (B2B),
- umowy zlecenia, agencyjne, o świadczenie usług,
- praca za granicą, spółdzielnie produkcyjne,
- okresy opieki nad dzieckiem (przy zawieszeniu działalności).

1. **Wpływ na uprawnienia:**

- wymiar urlopu wypoczynkowego (20/26 dni),
- dodatki stażowe, odprawy, okres wypowiedzenia,
- staż jako kryterium przy rekrutacjach i awansach.

1. **Obowiązki pracodawcy:**

- ponowne ustalenie stażu wszystkich pracowników,
- weryfikacja dokumentacji (ZUS, CEIDG, oświadczenia),
- termin 24 miesiące na zebranie dokumentów.

1. **Case study: obliczanie stażu po nowemu na przykładzie pracownika z JDG i zleceniami.**

2. Naliczanie wynagrodzenia z tytułu jubileuszu pracownika-„Jubilatka”

3. Naliczanie odprawy emerytalnej.

4. **Wynagrodzenie/zasiłek chorobowy**

5. Prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego

- okres wyczekiwania na świadczenie
- dokumentowanie prawa do świadczeń oraz kontrola prawidłowości korzystania ze świadczeń
- wysokość i okres wypłaty świadczeń

1. Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia

2. Co zrobić, kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę.

3. Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków

#### 4. Składniki przyjmowane do podstawy wymiaru

- wypłacane za okres nie dłuższy niż miesiąc
- wypłacane za okres dłuższy niż miesiąc
- wypłacane za roczny okres

#### 1. Składniki przyjmowane do podstawy wymiaru

2. Minimalne wynagrodzenie za pracę a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
3. Dodatek stażowy a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
4. Zwolnienie lekarskie dostarczone po wypłacie wynagrodzenia a korekta wynagrodzenia
5. Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku
6. Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
7. Ustalanie wysokości świadczenia w przypadku zmiany wymiaru etatu.
8. Uzupełnianie podstawy do zasiłku w zależności od rodzaju wypłacanych składników
9. Wypadek w pracy a wypadek w drodze i z pracy – różnice w naliczaniu
10. Wyrównywanie wypłaconego zasiłku
11. zwolnienie lekarskie dostarczone po wypłacie wynagrodzenia a korekta wynagrodzenia
12. Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku
13. Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
14. Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni
15. Zasiłek chorobowy na przełomie roku a limit 182 dni y
16. Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni
17. Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni
18. Zasiłek opiekuńczy na dziecko niepełnosprawne 8/14 lat do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.
19. **Zmiany w zasiłkach chorobowych od 2026 r.**
20. **Zasiłek opiekuńczy – proponowane zmiany w 2026 r.**
21. Zasiłek rodzicielski zmiany od 26.04.2023 roku
22. **Zasiłek macierzyński na dzieci wcześniej urodzone –zmiany w 2025 roku.**
23. **Zasiłek macierzyński dla mamy dziecka z urodzenia martwego- zmiany 2025 r.**
24. Obliczanie zasiłku macierzyńskiego dla PIT O
25. Zasiłek rodzicielski zmiany od 26.04.2023 roku
26. Dodatkowy zasiłek rodzicielski dla jednego z rodziców
27. Zasady postępowania przy wypłacie zasiłków
28. Obliczanie wynagrodzenia chorobowego krok po kroku
29. Obliczanie zasiłku chorobowego Krok po kroku
30. Obliczanie wyrównania zasiłku macierzyńskiego
31. Wynagrodzenie/zasiłek chorobowy za przepracowaną przy pracownikach zatrudnionych na części etatu.
32. **Wypadek w pracy a wypadek w drodze do i z pracy – różnice**
33. Liczne przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowych.
34. **Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń**

- Kwoty wolne od potrąceń
- Kwoty wolne od potrąceń
- Potrącenia za zgodą pracownika
- Potrącenia bez zgody pracownika
- Potrącenia alimentacyjne
- Potrącenia nie alimentacyjne
- Potrącenia z umów zlecenia
- Potrącenia ZFŚŚ
- Potrącenia z zasiłków ZUS
- Zbieg tytułów
- Potrącenia na wniosek sądu karnego
- Potrącenia administracyjne.
- Potrącenie alimentacyjne i alimentacyjne w przypadku utraty źródła utrzymania związanych z koronawirusem
- Potrącenia z „parabanków”
- **ZATRUDNIANIE OSÓB ZOBOWIĄZANYCH DO ALIMENTOWANIA NA RZECZ NIELETNICH DZIECI A KONSEKWENCJA DLA PRACODAWCY.**

#### 1. Panel dyskusyjny

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

| Przedmiot / temat zajęć                                                                               | Prowadzący                 | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 6</b> Akty prawne regulujące wynagrodzenie pracowników samorządowych, zmiany w wynagrodzeniach | Jolanta Karakow-Jaśkiewicz | 18-03-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>2 z 6</b> przerwa                                                                                  | Jolanta Karakow-Jaśkiewicz | 18-03-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| <b>3 z 6</b> Zasady wyliczania wynagrodzenia brutto-netto, Naliczenia dodatku stażowego               | Jolanta Karakow-Jaśkiewicz | 18-03-2026            | 10:45               | 11:45               | 01:00         |
| <b>4 z 6</b> przerwa                                                                                  | Jolanta Karakow-Jaśkiewicz | 18-03-2026            | 11:45               | 12:00               | 00:15         |
| <b>5 z 6</b> Zmiany w zasiłkach, Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń   | Jolanta Karakow-Jaśkiewicz | 18-03-2026            | 12:00               | 12:45               | 00:45         |
| <b>6 z 6</b> walidacja                                                                                | -                          | 18-03-2026            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 553,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 450,00 PLN |

Koszt osobogodziny brutto

138,38 PLN

Koszt osobogodziny netto

112,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jolanta Karakow-Jaśkiewicz

Prawnik, Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Absolwentka studiów: Prawo, Pedagogika. Pedagogika specjalna, Pomoc społeczna, Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, Coaching, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków. Przez okres ostatnich 10 lat wykładowca przeprowadził ponad 2 500 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, Wyliczania wynagrodzeń itp. A tym samym przeszkolił ponad 25 tys. osób.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej. Materiały przekazywane są uczestnikom w dniu szkolenia.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie imienne potwierdzające udział w szkoleniu.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia/certyfikatu jest udział uczestnika w co najmniej 80% czasu trwania usługi rozwojowej.

Uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie oraz przetwarzanie swojego wizerunku w zakresie niezbędnym do celów monitoringu, kontroli oraz rozliczenia usługi rozwojowej przez instytucje finansujące lub uprawnione do przeprowadzania kontroli.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie ClickMeeting w czasie rzeczywistym.

Udział możliwy z komputera, laptopa lub urządzenia mobilnego.

Zalecana przeglądarka internetowa: Chrome, Firefox, Edge lub Safari.

Uczestnik otrzymuje link dostępu przed rozpoczęciem szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

## Kontakt



**Renata Kamińska**

**E-mail** [biuro@eko-mar.eu](mailto:biuro@eko-mar.eu)

**Telefon** (+48) 534 790 355