



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
430 ocen

Szkolenie ACCA – Strategic Business Leader (SBL)

Numer usługi 2026/02/17/10940/3340721

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 49 h

📅 28.03.2026 do 24.05.2026

6 765,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

138,06 PLN brutto/h

112,24 PLN netto/h

112,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Grupa docelowa usługi	Program szkolenia skierowany jest do osób chcących opanować umiejętności niezbędne do uzyskania kwalifikacji ACCA oraz pragnących zdobyć kompetencje w zakresie zaawansowanej sprawozdawczości finansowej.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	26-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	49
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Szkolenie ACCA – Strategic Business Leader (SBL)" przygotowuje uczestników do podejmowania strategicznych, finansowych i zarządczych decyzji w nowoczesnych organizacjach, poprzez stosowanie technik analizy

finansowej i rachunkowości zarządczej, a także kształtowania kluczowych umiejętności profesjonalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie ładu korporacyjnego	• definiuje zakres ładu korporacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• planuje koncepcje strategii w firmie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• implementuje systemy zarządzania i kontroli wewnętrznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy technologie i analitykę danych	• analizuje zasoby wewnętrzne, zdolności i kompetencje organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• wdraża kontrolę systemów IT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• interpretuje i ocenia ryzyko	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• omawia kodeks etyczny i interes publiczny	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

Zarówno kursy, jak i egzaminy prowadzone są w języku angielskim, dlatego zawartość merytoryczną podajemy w wersji oryginalnej.

A. Leadership

1. Qualities of leadership
2. Leadership and organisational culture
3. Professionalism, ethical codes and the public interest

B. Governance

1. Agency
2. Stakeholder analysis and organisational social responsibility
3. Governance scope and approaches
4. Reporting to stakeholders
5. The board of directors
6. Public sector governance

C. Strategy

1. Concepts of strategy
2. Environmental issues
3. Competitive forces
4. The internal resources, capabilities and competences of an organisation
5. Strategic choices

D. Risk

1. Identification, assessment and measurement of risk
2. Managing, monitoring and mitigating risk

E. Technology and data analytics

1. Cloud, mobile and smart technology
2. Big data and data analytics
3. Machine learning, AI and robotics
4. E- business: value chain
5. IT systems security and control

F. Organisational control and audit

1. Management and internal control systems
2. Audit and compliance
3. Internal control and management reporting

G. Finance in planning and decision-making

1. Finance transformation
2. Financial analysis and decision-making techniques
3. Cost and management accounting

H. Enabling success and change management

1. Enabling success: organising
2. Enabling success: disruptive technologies
3. Enabling success: talent management
4. Enabling success: performance excellence
5. Managing strategic change
6. Leading and managing projects

I. Professional skills

1. Communication
2. Commercial acumen
3. Analysis
4. Scepticism
5. Evaluation

Informacje dodatkowe:

Szkolenie dedykowane jest dla osób chcących opanować umiejętności niezbędne do uzyskania kwalifikacji ACCA oraz pragnącym zdobyć kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **49 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut), **tym: 24 godziny stanowi część praktyczna, 24 godziny część teoretyczna, 45 min. walidacja.** Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

W trakcie szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- chat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 43

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 43 Leadership cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	28-03-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	28-03-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 43 Leadership cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	28-03-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	28-03-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 43 Leadership cz. 3 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	28-03-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	28-03-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 43 Leadership cz. 4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	28-03-2026	15:15	16:30	01:15
8 z 43 Governance cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	29-03-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	29-03-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 43 Governance cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	29-03-2026	11:15	13:00	01:45
11 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	29-03-2026	13:00	14:00	01:00
12 z 43 Strategy cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	29-03-2026	14:00	15:00	01:00
13 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	29-03-2026	15:00	15:15	00:15
14 z 43 Strategy cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	29-03-2026	15:15	16:30	01:15
15 z 43 Risk cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	18-04-2026	09:00	11:00	02:00
16 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	18-04-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 43 Risk cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	18-04-2026	11:15	13:00	01:45
18 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	18-04-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 43 Technology and data analytics cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	18-04-2026	14:00	15:00	01:00
20 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	18-04-2026	15:00	15:15	00:15
21 z 43 Technology and data analytics cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	18-04-2026	15:15	16:30	01:15
22 z 43 Organisational control and audit cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	19-04-2026	09:00	11:00	02:00
23 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	19-04-2026	11:00	11:15	00:15
24 z 43 Organisational control and audit cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	19-04-2026	11:15	13:00	01:45
25 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	19-04-2026	13:00	14:00	01:00
26 z 43 Finance in planning and decision-making cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	19-04-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	19-04-2026	15:00	15:15	00:15
28 z 43 Finance in planning and decision-making cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	19-04-2026	15:15	16:30	01:15
29 z 43 Enabling success and change management cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	23-05-2026	09:00	11:00	02:00
30 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	23-05-2026	11:00	11:15	00:15
31 z 43 Enabling success and change management cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	23-05-2026	11:15	13:00	01:45
32 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	23-05-2026	13:00	14:00	01:00
33 z 43 Enabling success and change management cz. 3 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	23-05-2026	14:00	15:00	01:00
34 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	23-05-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 43 Enabling success and change management cz. 4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	23-05-2026	15:15	16:30	01:15
36 z 43 Professional skills cz.1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	24-05-2026	09:00	11:00	02:00
37 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	24-05-2026	11:00	11:15	00:15
38 z 43 Professional skills cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	24-05-2026	11:15	13:00	01:45
39 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	24-05-2026	13:00	14:00	01:00
40 z 43 Professional skills cz. 3 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	24-05-2026	14:00	15:00	01:00
41 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	24-05-2026	15:00	15:15	00:15
42 z 43 Professional skills cz. 4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	24-05-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 43 Walidacja usługi	-	24-05-2026	16:30	17:15	00:45

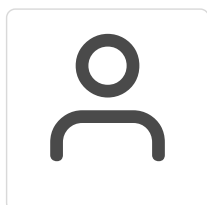
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 765,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,24 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Georgia Sophocleous

Georgia jest Associate Senior Trainerem w EY Academy of Business w Europie i na Bliskim Wschodzie, stanowisko to pełni od 2005 roku. Prowadzi szkolenia dla specjalistów EY oraz klientów zewnętrznych w całej Europie, Rosji i na Bliskim Wschodzie. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w edukacji zawodowej oraz szeroką praktykę w zakresie programów ACCA, ACA, CFA, a także szytych na miarę programów szkoleniowych dla kadry zarządzającej. George specjalizuje się w złożonych standardach MSSF (IFRS), finansach korporacyjnych, fuzjach i przejęciach (M&A), zarządzaniu efektywnością, zarządzaniu ryzykiem oraz innych obszarach. Bezpośrednio uczestniczyła w projektach wdrożeniowych w wielu branżach, takich jak bankowość, nieruchomości, energetyka czy logistyka. Jej kompetencje obejmują również strategiczne zarządzanie finansami, zarządzanie ryzykiem, finansowanie korporacyjne oraz fuzje i przejęcia. Projektowała i prowadziła liczne, dostosowane do potrzeb programy szkoleniowe dla kadry menedżerskiej średniego, wyższego i najwyższego szczebla dla kluczowych klientów. George jest doświadczonym profesjonalistą z wieloletnią karierą w obszarach finansowania, zarządzania ryzykiem, finansów oraz MSSF (IFRS). Pełnił wysokie funkcje kierownicze, w tym stanowisko Zastępcy CEO/CFO w banku zatrudniającym ponad 1 300 pracowników, Dyrektora w firmie z tzw. Wielkiej Czwórki, a także CEO/CFO w sektorze żeglugi i logistyki, Group CFO, Doradcy Strategicznego oraz trenera, wspierając złożone projekty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Szkolenie jest częścią programu ACCA.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- chat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Angelika Łapat

E-mail angelika.lapat@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 005 767