



VERTE KATARZYNA  
BIELECKA

Brak ocen dla tego dostawcy

**DZIEŃ I Prawo pracy w 2026r. - zmiany w mobbingu i dyskryminacji, jawność wynagrodzeń, tworzenia i aktualizacja regulaminów pracy i regulaminów wynagrodzeń / DZIEŃ II Lista płac 2026 bez błędów - Szkolenie Wyjazdowe**

Numer usługi 2026/02/17/206986/3340286

- 📍 Kołobrzeg
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 10:00 h
- 📅 18.06.2026 do 19.06.2026

**3 565,77 PLN** brutto  
2 899,00 PLN netto  
356,58 PLN brutto/h  
289,90 PLN netto/h  
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Specjaliści ds. kadr i płac</li><li>• Pracownicy działów HR i administracji personalnej</li><li>• Osoby odpowiedzialne za przygotowanie list płac i regulaminów pracy</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	60
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Podniesienie kompetencji uczestników w zakresie zmian w prawie pracy w 2026 r., zasad prewencji mobbingu i dyskryminacji, jawności wynagrodzeń oraz tworzenia i aktualizacji regulaminów pracy i wynagrodzeń, a także prawidłowego rozliczania list płac bez błędów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zmiany w prawie pracy dotyczące mobbingu i dyskryminacji oraz obowiązki pracodawcy wynikające z nowych przepisów.	poprawnie wskazuje nowe definicje mobbingu i katalog zachowań objętych przepisami	Test teoretyczny
	identyfikuje obowiązki prewencyjne pracodawcy i wymagania dotyczące dokumentowania działań antymobbingowych.	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie zasady jawności wynagrodzeń po zmianach wprowadzonych Dyrektywą UE 2023/970 i krajowymi regulacjami 2025–2026.	prawidłowo wskazuje informacje o wynagrodzeniu, które należy ujawnić kandydatom i pracownikom; – potrafi przygotować widełki płacowe i wartościowanie stanowisk zgodnie z wymogami przejrzystości i równego traktowania.	Test teoretyczny
	potrafi przygotować widełki płacowe i wartościowanie stanowisk zgodnie z wymogami przejrzystości i równego traktowania.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi prawidłowo aktualizować Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania w oparciu o zmiany prawa pracy 2025/2026.	wskazuje wymagane zapisy w regulaminach wynikające z nowych przepisów i obowiązków pracodawcy;	Test teoretyczny
	potrafi zastosować nowe uprawnienia pracowników w treści regulaminów (rekrutacja wewnętrzna, elastyczna organizacja pracy, zmiana warunków zatrudnienia).	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi sporządzić poprawną Listę Płac 2026, uwzględniając wszystkie zmiany w składnikach wynagrodzenia, ulgach i odliczeniach.	prawidłowo rozlicza wynagrodzenia w przypadkach łączenia umów, wypłat po ustaniu zatrudnienia oraz składników pozapłacowych;	Test teoretyczny
	poprawnie stosuje ulgi podatkowe (młody, 4plus, senior), ograniczenia w KUP i limity składek ZUS.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

**Godzina rozpoczęcia: 10:00**

**Godzina zakończenia: 15:00**

**Czas trwania: 10 godzin**

**PROGRAM:**

**DZIEŃ I Prawo pracy w 2026r. - zmiany w mobbingu i dyskryminacji, jawność wynagrodzeń, tworzenia i aktualizacja regulaminów pracy i regulaminów wynagrodzeń**

**1. Mobbing i dyskryminacja – planowane zmiany.**

- Jak zmieni się definicja mobbingu i jakie zachowania mogą zostać objęte nowym katalogiem?
- Jakie obowiązki prewencyjne spoczną na pracodawcy
- Odszkodowania i roszczenia dla pracowników w związku z mobbingiem i dyskryminacją?
- Na czym ma polegać prewencja antymobbingowa?
- Co powinna zawierać Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa
- Jak skutecznie dokumentować działania zapobiegawcze, by chronić firmę przed odpowiedzialnością?

**1. Jawność wynagrodzeń – nowe obowiązki i skutki dla polityki płacowej – zmiany od 24 grudnia 2025r. oraz implementacja dyrektywy UE 2023/970 do 7.06.2026 r.**

- Jakie informacje o wynagrodzeniach pracodawca będzie musiał ujawniać w ogłoszeniach rekrutacyjnych i w procesie zatrudnienia?
- Kiedy i w jakiej formie przekazywać kandydatom dane o wynagrodzeniu, aby spełnić unijne wymogi przejrzystości?
- Jak przygotować wartościowanie stanowisk i stworzyć widełki płacowe, by uniknąć zarzutu dyskryminacji?
- Jak zmiany wpłyną na regulaminy wynagradzania, kwestionariusze osobowe i dokumentację rekrutacyjną?
- Nowe obowiązki pracodawcy w procesie rekrutacyjnym
- Obowiązek raportowania do organu jawności w sprawie luki płacowej
- Obowiązek informacyjny pracodawcy o jawności wynagrodzeń w stosunku do pracowników i kandydatów

**1. Jakie zapisy powinny się znaleźć w Regulaminie Pracy i Regulaminie Wynagradzania w związku ze zmianą przepisów w 2026 roku**

- Aktualizacja Regulaminu o zmiany w prawie pracy 2025/2026.
- Wliczanie nowych okresów zatrudnienia do stażu pracy, uprawnienia pracownicze oraz zmiany treści regulaminu pracy
- Nowe uprawnienia pracowników a treść Regulaminu pracy: przeprowadzanie wewnętrznej rekrutacji, możliwość wnioskowania o elastyczną organizację pracy, możliwość wnioskowania o zmianę warunków zatrudnienia, prawo do równego traktowania i zakazu dyskryminacji.
- Nowe przepisy Kodeksu pracy dotyczące równego traktowania i zakazu dyskryminacji – obowiązkowe zmiany w regulaminie.
- Jak często dokonywać przeglądu i rewizji regulaminu pracy?

**DZIEŃ II Lista płac 2026 bez błędów**

- 1. Rozliczenie wynagrodzeń w przypadku łączenia umowy o pracę z umową zlecenie**
- 2. Wypłata wynagrodzenia w Liście Płac po ustaniu zatrudnienia**

### 3. Uwzględnienie składników pozapłacowych przy wyliczaniu wynagrodzenia w ramach Listy Płac w danym miesiącu na wybranych przykładach

### 4. Ograniczenia w składnikach rozliczeniowych przy sporządzeniu Listy Płac

- Ograniczenie kosztów uzyskania przychodów do wysokości przychodów
- Zastosowanie kwoty zmniejszającej podatek w sytuacjach trudnych
- Ograniczenie odliczanych składek ubezpieczenia społecznego w nietypowych sytuacjach w Liście Płac
- Rozliczenie przychodu po przekroczeniu progu podatkowego i rocznego limitu podstawy składek ZUS
- Praca zdalna – rozliczenie przy przekroczeniu ograniczeń
- Zastosowanie kosztów uzyskania przychodów w wysokości 50% (w wypadku przychodów podległych całkowicie i częściowo naliczeniu 50% KUP)

### 1. Ulga dla młodych i inne oświadczenia pracowników (ulga na powrót, ulga 4plus, ulga dla pracujących seniorów) upoważniające do ulgi i ich rozliczenie w Liście Płac

- Przekroczenie limitu zwolnienia z ulgi (w tym dla młodych) a wyliczenie podatku dochodowego
- Świadczenia pozapłacowe a stosowanie ulgi dla młodych

### 1. Rozliczenie kilku wypłat w jednym miesiącu

- Lista Płac podstawowa i Listy uzupełniające rozliczane w jednym miesiącu
- Zastosowanie kosztów uzyskania przychodów i kwoty zmniejszającej podatek w kilku listach płac w jednym miesiącu

### 1. Wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca – problemy z praktyki

- Obliczenie za chorobę z poprzedniego miesiąca
- Przepracowania mimo zwolnienia lekarskiego wszystkich dni roboczych z danego miesiąca
- Wpływ braku świadczenia chorobowego na wysokość wynagrodzenia
- Zmiana wymiaru etatu oraz zmiana wysokości pensji na wysokość wynagrodzenia w Liście Płac w danym miesiącu
- Wynagrodzenie w miesiącu w którym pracownik miał prawo wyłącznie do wynagrodzenia z urlop oraz świadczenia chorobowego
- Wynagrodzenie w razie odpracowania wyjścia prywatnego

### 1. Wypłata i rozliczenie należności w przypadku śmierci pracownika

### 2. Korekty miesięczne list płac

- Korekta nadpłaconego wynagrodzenia
- Korekta przekroczenia limitów – zwrot nadpłaty składek ZUS i zaliczek na podatek dochodowy
- Nienależnie opłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne i ich korekta
- Przekwalifikowanie umów cywilnoprawnych na umowę o pracę – skutki rozliczeniowe
- Pomyłka kwalifikująca wypłaty zasiłku zamiast wynagrodzenia chorobowego i odwrotnie

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 4</b> DZIEŃ I Prawo pracy w 2026r. - zmiany w mobbingu i dyskryminacji, jawność wynagrodzeń, tworzenia i aktualizacja regulaminów pracy i regulaminów wynagrodzeń	Kalina Kaczmarek	18-06-2026	10:00	14:30	04:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 4</b> Test teoretyczny jednokrotnego wyboru	-	18-06-2026	14:30	15:00	00:30
<b>3 z 4</b> DZIEŃ II Lista płac 2026 bez błędów - Szkolenie Wyjazdowe	Danuta Kosikowska	19-06-2026	10:00	14:30	04:30
<b>4 z 4</b> Test teoretyczny jednokrotnego wyboru	-	19-06-2026	14:30	15:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 565,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 899,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	356,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	289,90 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

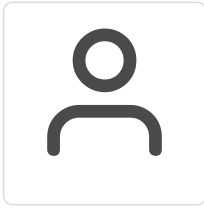


**1 z 2**

### Kalina Kaczmarek

Kalina Kaczmarek jest doświadczoną trenerką i wykładowcą, współpracującą z wieloma firmami szkoleniowymi oraz prowadzącą wykłady na studiach podyplomowych. Jej wiedza i umiejętności są wykorzystywane w trakcie szkoleń, konferencji oraz doradztwa na rzecz licznych przedsiębiorstw i instytucji. Ceni sobie praktyczne podejście do prawa pracy, służąc pomocą zarówno w bieżących kwestiach kadrowo-płacowych, jak i w negocjacjach oraz ugodach pozasądowych. Obecnie prowadzi działalność konsultingowo-szkoleniową, wspierając przedsiębiorców w sprawach kadrowo-płacowych, sporządzaniu aktów prawa wewnątrzzakładowego, dokumentacji pracowniczej oraz opracowywaniu regulaminów pracy, wynagradzania czy ZFŚS. Specjalizuje się w planowaniu i

rozliczaniu czasu pracy, układach zbiorowych pracy oraz procedurach przeciwdziałających mobbingowi.



2 z 2

## Danuta Kosikowska

Jest doświadczoną specjalistką kadr i płac z wieloletnim stażem w zarządzaniu procesami kadrowo-płacowymi. Od 2009 roku pełni funkcję Kierownika Działu Kadr i Płac w przedsiębiorstwie produkcyjnym, gdzie nadzoruje i koordynuje kwestie związane z zatrudnieniem, wynagrodzeniami oraz prawem pracy. Jej praktyczna wiedza i doświadczenie pozwalają skutecznie wspierać zarówno zarząd, jak i pracowników w obszarach HR. Jako wykładowczyni Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gdańsku, Danuta Kosikowska prowadzi kursy z zakresu kadr i płac, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem z uczestnikami. Jest również opiekunką Klubu Księgowo-Kadrowego, co pozwala jej jeszcze bardziej angażować się w edukację i rozwój profesjonalistów w branży. W przeszłości związana z Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku. Aktualnie wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu kadr i płac na Sopotckiej Akademii Nauk Stosowanych oraz Politechnice Gdańskiej

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe.

### Informacje dodatkowe

Cena za szkolenie jest zwolniona z VAT w przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Szkolenie może być finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w pełnym wymiarze szkolenia oraz w procesie walidacji efektów uczenia się, zgodnie z zasadami KFS.

Chcesz zobaczyć więcej szkoleń i webinarów? Poznaj nas - <https://centrumverte.pl/>

## Adres

Kołobrzeg

Kołobrzeg

woj. zachodniopomorskie

## Kontakt



**JULIA SZYMAJDA**

**E-mail** [juliaszymajda@centrumverte.pl](mailto:juliaszymajda@centrumverte.pl)

**Telefon** (+48) 698 092 121