



## Skuteczna komunikacja i współpraca w zespole bez dyskryminacji i mobbingu.

Numer usługi 2026/02/17/15085/3339424

2 800,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM

NAUCZANIA "LET'S

GO" Nazwa

skrótowa CN " LET'S

GO" KACPRZAK

MIROSLAWA

★★★★★ 4,7 / 5

95 ocen

📍 Świecie

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 16:00 h

📅 21.09.2026 do 25.09.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie kierowane jest do osób pracujących w zespołach: w firmach, instytucjach, itp oraz do osób, które zauważają u siebie potrzebę poprawy zarządzania i poprawy komunikacji w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwój dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej oraz integracji w miejscu pracy.

**Minimalna liczba uczestników**

4

**Maksymalna liczba uczestników**

10

**Data zakończenia rekrutacji**

18-09-2026

**Forma prowadzenia usługi**

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

**Liczba godzin usługi**

16

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do zdobycia umiejętności niezbędnych do skutecznej komunikacji, wzmacniania zaangażowania i integracji zespołu oraz rozwija kompetencje w zakresie budowania środowiska pracy wolnego od dyskryminacji i mobbingu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje pojęcia: dyskryminacja, mobbing, dialog społeczny, partycypacja pracownicza	Poprawnie definiuje min. 4 z 5 pojęć	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik identyfikuje bariery komunikacyjne w pracy zespołowej	wymienia min. 3 bariery komunikacyjne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik rozróżnia style komunikacji i zarządzania i stosuje zasady skutecznej komunikacji w relacjach z zespołem	- Uczestnik poprawnie przyporządkowuje min. 2 style do opisanych sytuacji - Uczestnik prawidłowo stosuje min. 2 techniki komunikacyjne w ćwiczeniu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik zna zasady budowania bezpiecznego i inkluzywnego środowiska pracy	Uczestnik wskazuje min. 3 zasady	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik rozpoznaje sytuacje potencjalnej dyskryminacji lub mobbingu i dobiera właściwe reakcje w sytuacjach problemowych	Uczestnik poprawnie identyfikuje min. 2 sytuacje problemowe i skutecznie na nie reaguje	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik stosuje narzędzia dialogu i współpracy w zespole, współtworzy rozwiązania zwiększające integrację zespołu	Uczestnik wskazuje i wykorzystuje min. 1 narzędzie współpracy i proponuje działania integracyjne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie realizowane będzie w jednej grupie szkoleniowej w formie stacjonarnej. Łączna liczba godzin szkolenia zawiera 16 h dydaktycznych zajęć praktycznych ( 1 h dydaktyczna = 45 minut ). Zajęcia będą miały charakter warsztatowy. Po każdym 2 h zajęć przewidywana jest przerwa -15 minut , nie wliczana do czasu zajęć. Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia :

### **Moduł 1: Podstawy skutecznej komunikacji w firmie (2 h)**

- modele komunikacji interpersonalnej
- bariery komunikacyjne i sposoby ich eliminowania
- komunikacja w zespole i między działami
- aktywne słuchanie i informacja zwrotna (feedback)

### **Moduł 2: Zarządzanie zespołem w oparciu o wartości i szacunek (2 h)**

- rola lidera w budowaniu atmosfery pracy
- style zarządzania a efektywność zespołu
- kultura organizacyjna oparta na zaufaniu
- odpowiedzialność menedżera za klimat pracy

### **Moduł 3: Przeciwdziałanie dyskryminacji w miejscu pracy (2 h)**

- definicja i rodzaje dyskryminacji
- przykłady sytuacji dyskryminacyjnych w firmach
- przepisy prawa pracy (równe traktowanie)
- dobre praktyki antydyskryminacyjne

### **Moduł 4: Mobbing – rozpoznawanie i zapobieganie (2 h)**

- czym jest mobbing – definicja i przykłady
- skutki mobbingu dla pracownika i organizacji
- obowiązki pracodawcy
- procedury zgłaszania i reagowania

### **Moduł 5: Dialog społeczny i komunikacja w organizacji (2 h)**

- czym jest dialog społeczny w firmie
- komunikacja pracownik–pracodawca
- rozwiązywanie konfliktów
- negocjacje i mediacje w miejscu pracy

### **Moduł 6: Partycypacja pracownicza (2 h)**

- formy udziału pracowników w zarządzaniu
- budowanie zaangażowania zespołu
- narzędzia partycypacji (ankiety, spotkania, konsultacje)
- korzyści dla firmy

### **Moduł 7: Integracja zespołu i budowanie współpracy (2 h)**

- znaczenie integracji w organizacji
- różnorodność w zespole jako wartość
- budowanie relacji i zaufania
- ćwiczenia integracyjne

### **Moduł 8: Plan wdrożenia zmian w firmie (2 h)**

- identyfikacja problemów w organizacji

- opracowanie planu działań naprawczych
- dobre praktyki wdrożeniowe
- podsumowanie i ewaluacja szkolenia

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

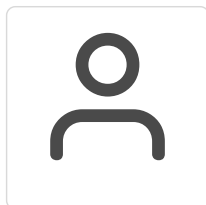
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agata Beck-Tkaczow

Doświadczenie zawodowe: Psycholog, Coach, Trener Odporności Psychiczej, Konsultant HR

- Sesje coachingowe
- Przeprowadzanie szkoleń, warsztatów, webinarów z komunikacji, wypalenia zawodowego, walki ze stresem itp. W ostatnich 3 latach przeprowadziła 24 szkolenia warsztatowe
- Prowadzenie wykładów na studiach podyplomowych
- Udział w konferencjach
- Prowadzenie social mediów: Instagram & Facebook

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały do ćwiczeń warsztatowych

## Informacje dodatkowe

Szczegółowy harmonogram udostępniony będzie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

## Warunki techniczne

usługa będzie realizowana w formie stacjonarnej.

## Adres

ul. Sądowa 5

Świecie

woj. kujawsko-pomorskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**MIROŚŁAWA KACPRZAK**

**E-mail** [cn.centrum@gmail.com](mailto:cn.centrum@gmail.com)

**Telefon** (+48) 513 104 504