



Projekciarnia.
Katarzyna Sadło

Brak ocen dla tego dostawcy

"Przygotowanie budżetu projektu do wniosku o dofinansowanie" - szkolenie.

Numer usługi 2026/02/16/196018/3338744

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 23.03.2026 do 23.03.2026

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe (NGO)
Grupa docelowa usługi	Osoby indywidualne chcące nabyć wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne przygotowywanie części budżetowej wniosków o dotacje dla organizacji pozarządowych. Pracodawcy organizacji pozarządowych chcący wyposażać swoich pracowników i współpracowników w wiedzę i umiejętności niezbędne do przygotowywania budżetu wniosków o dotacje.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny: Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i poprawnego konstruowania budżetu projektu w odpowiedzi na konkursy dotacyjne. Uczestniczka/Uczestnik nauczy się przekładać planowane działania merytoryczne na konkretne kwoty, stosować zasady kwalifikowalności wydatków oraz dobierać stawki w oparciu o analizę rynku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka/Uczestnik definiuje zasady kwalifikowalności wydatków w projektach finansowanych ze środków publicznych	Wymienia minimum 5 warunków, jakie musi spełnić wydatek, aby został uznany za kwalifikowalny	Test teoretyczny
Uczestniczka/Uczestnik rozróżnia koszty bezpośrednie od kosztów pośrednich i administracyjnych	Poprawnie przyporządkowuje przykładowe koszty (np. czynsz, wynagrodzenie trenera) do odpowiedniej kategorii	Test teoretyczny
Uczestniczka/Uczestnik konstruuje szczegółowy budżet zadaniowy na podstawie opisu działań	Przygotowuje tabelę kosztorysu dla wybranego zadania, określając jednostki miary i realne stawki	Test teoretyczny
Uczestniczka/Uczestnik wykonuje rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia	Opisuje proces zbierania ofert i wskazuje źródła danych potwierdzające przyjętą stawkę rynkową	Test teoretyczny
Uczestniczka/Uczestnik formułuje pisemne uzasadnienie dla niestandardowych pozycji budżetowych	Przygotowuje spójny opis wyjaśniający konieczność poniesienia wydatku w kontekście celów projektu	Test teoretyczny
Uczestniczka/Uczestnik prezentuje postawę odpowiedzialności za racjonalne i etyczne gospodarowanie środkami publicznymi	Uzasadnia wybór najbardziej efektywnej kosztowo opcji realizacji zadania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie Uczestniczek/Uczestników do samodzielnego pisania budżetu wniosku o dotację dla organizacji pozarządowej. Uczestniczki/Uczestnicy zostaną wyposażeni w wiedzę niezbędną do zrozumienia procesu ubiegania się o dotację i pisania budżetu zgodnie z wymogami grantodawcy.

Poziom szkolenia

Szkolenie nie wymaga od Uczestniczek/Uczestników szczególnej wiedzy wstępnej, zostało bowiem zaplanowane tak, aby Uczestniczki/Uczestnicy podczas zajęć poznali od podstaw proces pisania budżetu do wniosku o dotację.

Adresaci szkolenia

Szkolenie jest adresowane do **kadry zarządzającej i pracowników organizacji pozarządowych** o niewielkim doświadczeniu w samodzielnym, skutecznym ubieganiu się o dotację. Optymalną formą jest przeprowadzenie szkolenia dla osób reprezentujących jeden podmiot (szkolenie zamknięte, uszycie na miarę) ale nie jest to warunek niezbędny.

Forma pracy

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej i łączy część teoretyczną, z częścią praktyczną (warsztatową), mniej więcej w równych proporcjach.

Po zakończeniu szkolenia każda Uczestniczka/Uczestnik otrzyma 3 godziny dodatkowego wsparcia doradczego, które będzie można wykorzystać do 30 czerwca 2026 roku.

Moduł 1: Budżet zadaniowy jako lustro harmonogramu

- Zasada powiązania każdego kosztu z konkretnym działaniem w projekcie.
- Logika projektowa: od potrzeb, przez działania, po niezbędne zasoby finansowe.
- Struktura tabeli budżetowej: rodzaj kosztu, jednostka miary, koszt jednostkowy i liczba jednostek.

Moduł 2: Kwalifikowalność i kategorie kosztów

- Definicja kosztów kwalifikowalnych: niezbędność, racjonalność i efektywność wydatków.
- Podział na koszty bezpośrednie (merytoryczne) oraz pośrednie (administracyjne).
- Wydatki niekwalifikowalne – czego nie można sfinansować z dotacji (np. odsetki, kary, VAT możliwy do odzyskania).

Moduł 3: Szacowanie kosztów i analiza rynku

- Metody określania stawek rynkowych: zbieranie ofert, cenniki i rozeznanie cenowe.
- Zasada „Value for Money” – uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów.
- Uzasadnianie wydatków we wniosku: jak przekonać eksperta do zasadności kosztu.

Moduł 4: Wkład własny i uproszczone metody rozliczania

- Formy wkładu własnego: finansowy, osobowy (wolontariat) i rzeczowy.
- Zasady rozliczania ryczałtowego i stawek jednostkowych.
- Limity procentowe dla poszczególnych kategorii kosztów w różnych programach (np. NOWEFIO, PROO)

Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KATARZYNA SADŁO

Trenerka i doradczyni z 30-letnim doświadczeniem w pracy z organizacjami pozarządowymi, podmiotami ekonomii społecznej i przedsiębiorstwami społecznymi. Wieloletnia (2003-2016) prezeska Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, odpowiedzialna między innymi za pisanie wniosków i rozliczanie projektów. Obecnie członkini zarządu Fundacji dla Polski, prowadzącej Fundusz Obywatelski im, Ludwika i Henryka Wujców, przyznający dotacje na działalność społeczną. Doświadczona asesora w wielu konkursach grantowych realizowanych przez różne podmioty - w ciągu ostatnich trzech lat oceniła kilkaset wniosków o dotacje. Szkol i doradza w planowaniu projektów i przekładaniu ich na dobrze napisane wnioski. W szkolenia i doradztwo wnosi swoją perspektywę jako osoby piszącej wnioski, oceniającej wnioski i współprowadzącej konkurs grantowy. Autorka kilku publikacji poświęconych pozyskiwaniu środków na działalność.

Informacje o trenerce i świadczonych przez nią usługach szkoleniowych i doradczych na stronie www.katarzynasadlo.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają **komplet materiałów szkoleniowych**.

Każda osoba uczestnicząca w szkoleniu będzie mieć do dyspozycji **3 godziny bezpłatnych indywidualnych konsultacji**, do wykorzystania w dowolnym terminie.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może zostać **zmodyfikowane na życzenie**:

- zmiana dat i godzin szkolenia
- modyfikacja zakresu tematycznego szkolenia
- zmniejszenie/zwiększenie liczby godzin szkolenia
- zmiana formy na stacjonarną w dowolnej miejscowości

Szkolenie może zostać przygotowane jako **szkolenie zamknięte**, dla jednego pracodawcy i tylko dla jego pracowników. Może odbyć się w dowolnym miejscu na terenie Polski, w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie zapewnionej przez dostawcę usługi.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie ZOOM. Uczestniczka/Uczestnik musi mieć dostęp do komputera połączanego z internetem i umożliwiającego dwustronny transfer audio/wideo. Nie jest wymagane instalowanie dodatkowej aplikacji.

Kontakt



KATARZYNA SADŁO

E-mail katarzyna@projekciarnia.pl

Telefon (+48) 698 606 003